

介護情報印刷システム
利用の手引き
Ver.1.0.1

令和 7 年 10 月

介護情報印刷システム利用の手引き 改訂履歴

No.	ページ	改定日付 ※年月	項番	項目	改訂内容
1		H26年3月			新規作成
2	1	H27年 11 月	I .		※1 介護情報印刷ファイルに⑥および⑦を追記
3	9、10	H27年 11 月	IV.1		介護情報印刷ファイル名に付与している送付日付を 14 桁に変更したことに伴い、画面イメージを変更
4	11～15	H27年 11 月	IV.2		介護情報印刷ファイル名に付与している送付日付を 14 桁に変更したことに伴い、画面イメージを変更
5	16	H27年 11 月	IV.2	ファイル名 = 事業所番号(10 桁)_送付日付(8 桁)_帳票ID(6 桁)_審査年月(6 桁).xcp	ファイル名 = 事業所番号(10 桁)_送付日付(14 桁)_帳票ID(6 桁)_審査年月(6 桁).xcp また、改訂内容に伴い、(1)～(5)の例の記載を変更
6	16	H27年 11 月	IV.2		<介護情報印刷ファイルのファイル名>に(6)および(7)を追記
7	14	H27年 11 月	IV.2		介護情報印刷ファイルが削除できない場合に表示されるエラーメッセージと対処方法を追記
8	全般	R7 年 3 月	-		画面イメージ等の変更
9	1、22	R7 年 8 月	-		対象帳票に原案関係の 4 帳票(⑩～⑬)を追加
10	2、他	R7 年 8 月	II		動作環境の OS から Windows7、Windows8.1 を削除 ※他ページについても関連箇所を削除
11	2	R7 年 10 月	II		動作環境の OS (Windows10) に対して ESU に関する補足を追記

目次

I. 介護情報印刷システムの概要	1
II. 介護情報印刷システムの動作環境	2
III. 介護情報印刷システムのインストール	3
III. 1 介護情報印刷システムのインストール	3
III. 2 介護情報印刷システムの更新	9
IV. 介護情報印刷システム操作手順	14
IV. 1 連絡電文の受信	14
IV. 2 介護情報印刷ファイルの印刷	16
V. 介護情報印刷システムその他操作編	23
V. 1 介護情報印刷システムのアンインストール	23

- その他、本文中で登場する製品名は、一般に各開発メーカーの商標または登録商標であり、特に注記がない場合でも十分尊重しています。なお、本文中では、TM、® マークは明記しておりません。

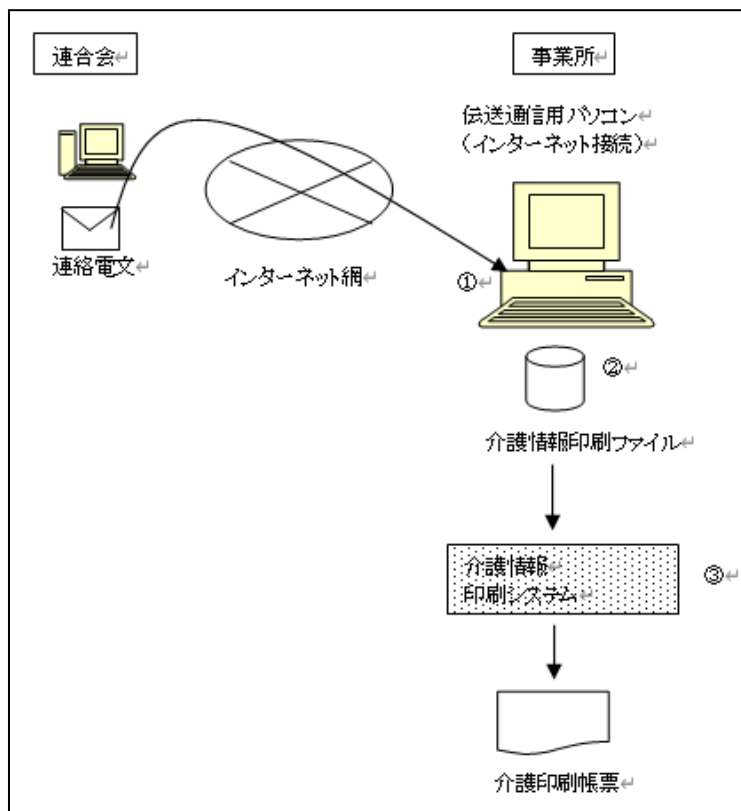
I. 介護情報印刷システムの概要

介護情報印刷システムは、国保連合会から受領した介護情報印刷ファイル※1について、印刷イメージの参照、ファイル保存およびプリンタへの印刷が可能となります。

※1 介護情報印刷ファイルは、下記13帳票が対象となります。

- ①受給者別審査決定情報
- ②サービス事業所向け給付管理票登録情報
- ③支援事業所向け給付管理票登録情報
- ④原案作成委託料控除内容明細書（令和7年4月審査分まで）
- ⑤原案作成委託料支払内容通知書兼明細書（令和7年4月審査分まで）
- ⑥介護予防ケアマネジメント費支払内容通知書兼明細書（令和7年4月審査分まで）
- ⑦介護予防ケアマネジメント費等返戻一覧表（令和7年4月審査分まで）
- ⑧事業所別介護給付費等支払明細書（合計書）
- ⑨主治医意見書料支払明細一覧表
- ⑩介護予防支援費原案作成委託料明細書
- ⑪介護予防ケアマネジメント費原案作成委託料支払明細書
- ⑫原案作成委託料支払内容明細書
- ⑬原案作成委託料未支払一覧表

システム全体(連合会、事業所)の処理概要図を以下に示します。



印刷までの主な操作の流れを以下に示します。

- ① 介護情報印刷ファイルが添付された、連絡電文を確認します。
- ② 介護情報印刷ファイルを任意のフォルダに格納します。
- ③ 介護情報印刷システムを起動し、介護情報印刷ファイルを指定してプレビュー参照および印刷します。(ビットマップ形式での印刷イメージ保存も可能です。)

II. 介護情報印刷システムの動作環境

介護情報印刷システムの推奨する動作環境は以下のとおりです。動作環境を満たさない環境での動作は保証できません。また、お問い合わせ等にも対応できかねる場合がありますのでご注意ください。

項目	推奨動作環境
パソコン	PC/AT 互換機(DOS/V 機)
OS	•Windows 10 Home (64Bit) ※2 •Windows 10 Pro (64Bit) ※2 •Windows 11 Pro (64Bit) •Windows 11 Home (64Bit)
必要ソフト ※1	•Microsoft .NET Framework 4.0(日本語 Language Pack 含む)
メモリ容量	各種 OS の推奨するメモリ容量以上
ハードディスク空き容量	介護情報印刷システムのインストール用に 50MB 以上必要 (ただし、Microsoft .NET Framework 4.0 がインストールされていない場合は 330MB 以上必要)
モニタ解像度	800 x 600 ピクセル以上
その他必要なもの	プリンタおよびA4用紙

※1 上記、必要ソフトについては、介護情報印刷システムのインストーラにて導入時に端末へ組み込まれます。

※2 Windows 10 については、ESU(Extended Security Update) に登録している場合のみ動作保証対象とします。

Ⅲ. 介護情報印刷システムのインストール

介護情報印刷システムを導入するには、Ⅲ. I 介護情報印刷システムのインストールを実施した後に、Ⅲ.2 介護情報印刷システムの更新を行う必要があります。

Ⅲ. 1 介護情報印刷システムのインストール

ダウンロードしたセットアップ用プログラムを実行して、介護情報印刷システムのインストールを行います。
※既に提供済みのシステム「受給者別情報印刷システム」が導入済みの場合も新規に「介護情報印刷システム」の導入が必要です。

※介護情報印刷システムのインストールを開始する前に、起動しているアプリケーション (Microsoft Office、Internet Explorer) がある場合、すべて終了させてください。

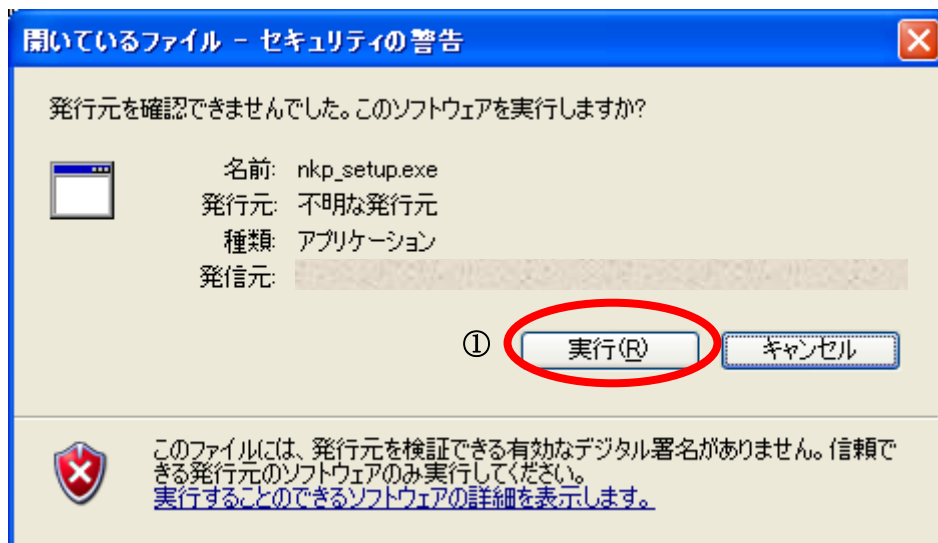
※管理者権限を持つユーザーで行ってください。

※記載の処理時間は目安であり、ご利用の機種により時間は変動します。

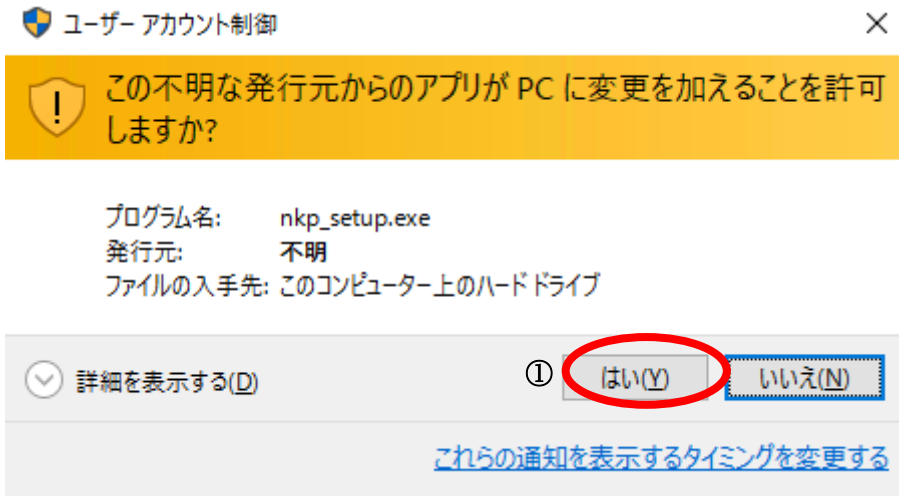
ダウンロード時に指定したフォルダにセットアップ用プログラム (nkp_setup.exe) が保存されます。
保存したセットアップファイル (nkp_setup.exe) をダブルクリックします。

お使いの環境によって、以下の画面が表示されることがあります。

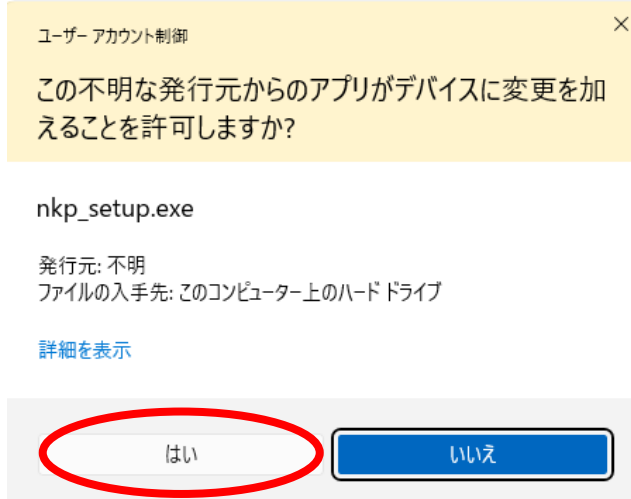
この場合、『実行(R)』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってインストールを実施してください【①】。



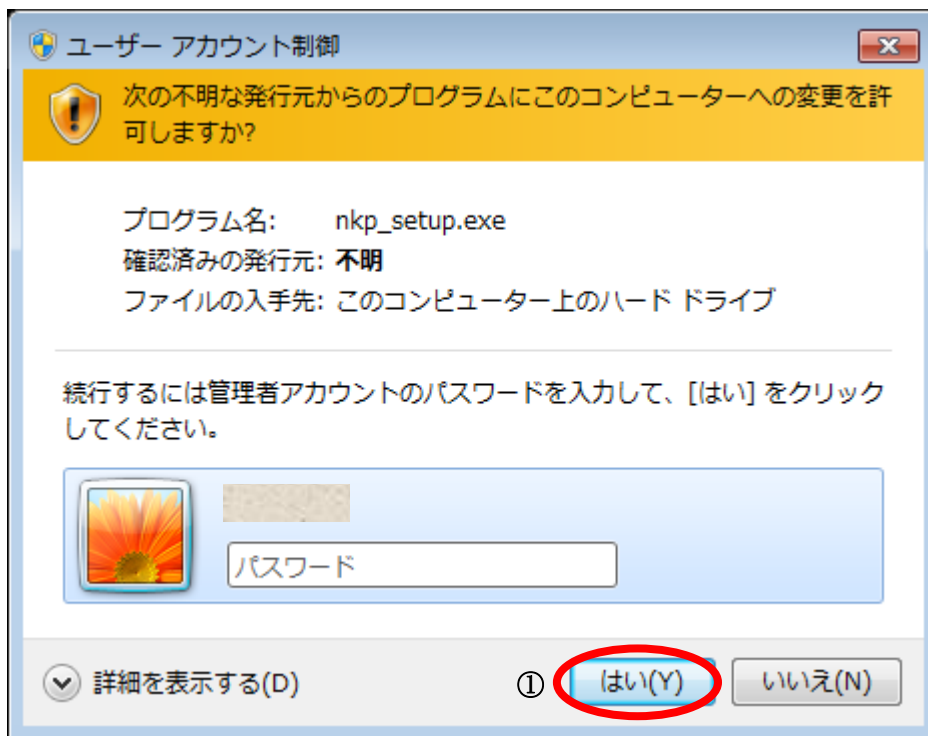
Windows 10 シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。
この場合、『はい(Y)』ボタンをクリックして引き続き手順に従って更新を実施してください【①】。



Windows 11 シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。
この場合、『はい』ボタンをクリックして引き続き手順に従って更新を実施してください【①】。



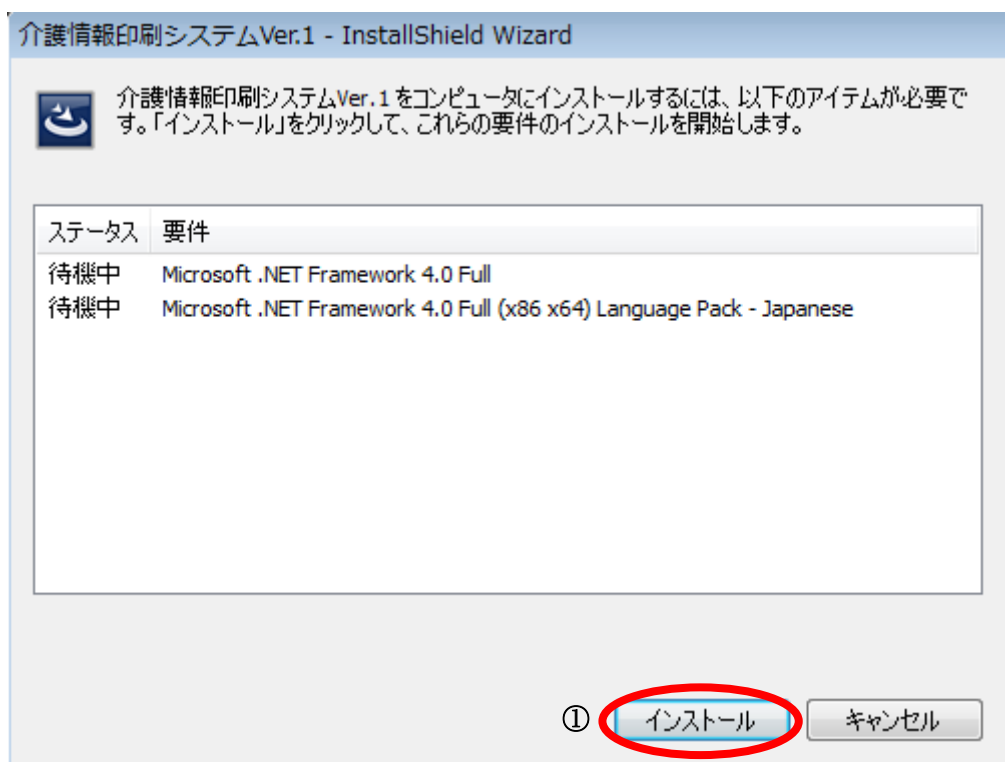
管理者権限を持つユーザーで作業を行っていない場合は、以下の画面が表示されることがありますので、管理者権限を持つユーザーのパスワードを入力し、『はい(Y)』ボタンをクリックしてください【①】。



Microsoft(R) .NET 4.0 Framework がインストールされていない場合のみ以下の画面が表示されます。引き続き手順に従ってインストールを実施してください。

既に Microsoft(R) .NET 4.0 Framework がインストールされている場合はメッセージが出力されませんので、この囲み手順を飛ばして後続(7ページ)の『介護情報印刷システム Ver.1 用の InstallShield ウィザードへようこそ』画面以降の手順を行ってください。

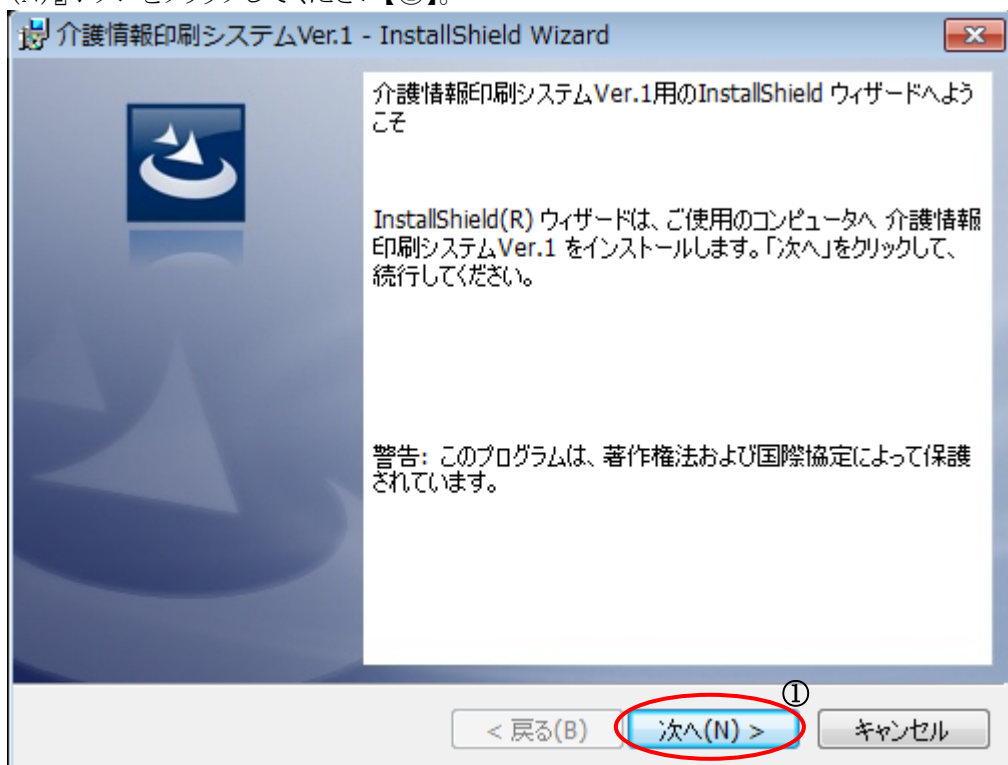
『InstallShield』画面が表示されますので、『インストール』ボタンをクリックしてください【①】。



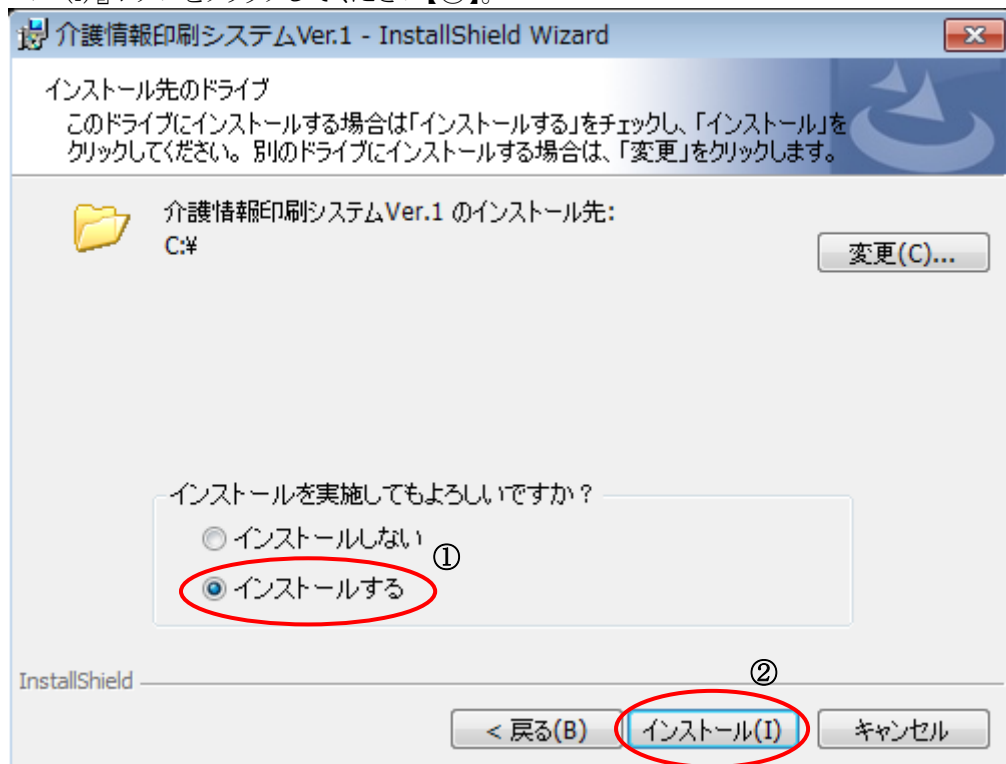
※ インストールには十数分かかる事があります。

※ インストール後にパソコンの再起動を促すメッセージが表示された場合は、指示に従ってパソコンを再起動してください。

『介護情報印刷システム Ver.1用の InstallShield ウィザードへようこそ』画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【①】。



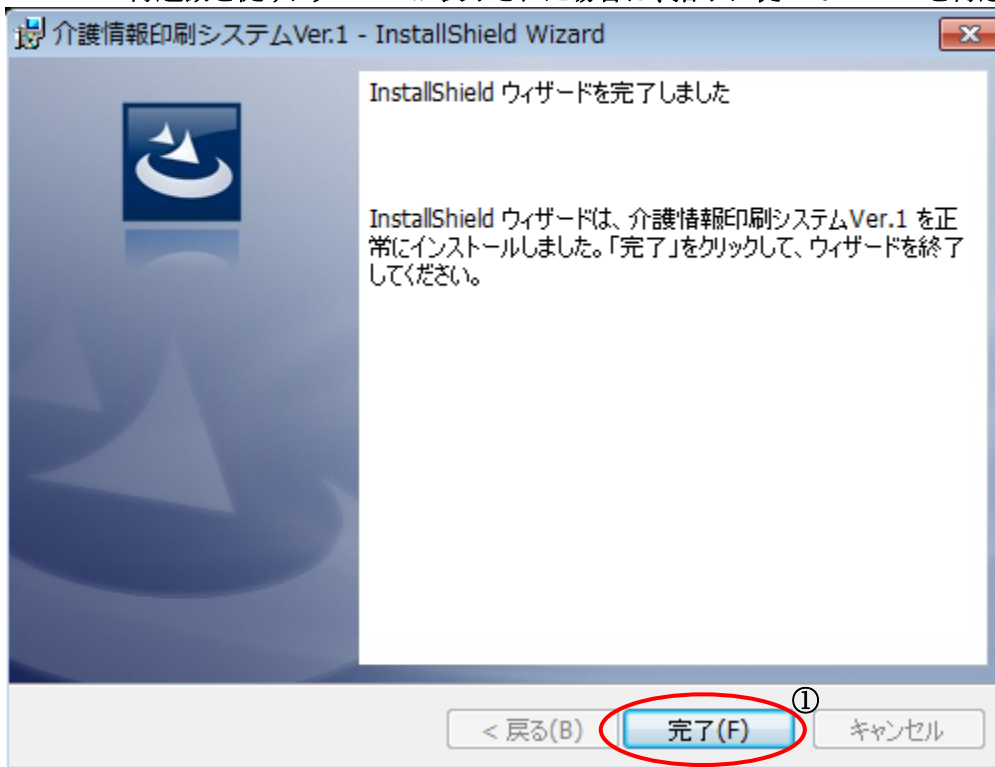
『インストール先のドライブ』画面が表示されますので、『インストールする』をチェックして【①】、『インストール(I)』ボタンをクリックしてください【②】。



※ インストールには数分かかる事があります。

- ※ Cドライブに空き容量が無い場合は、『変更(C)』ボタンをクリックして、インストール先のドライブを変更して下さい。
- ※ インストール先のドライブを変更する場合、規定のフォルダ構成([ドライブ名]:¥NKP01)へインストールされます。(例 D:¥NKP01¥) フォルダの指定はできません。

インストールが完了すると、『InstallShield ウィザードを完了しました』画面が表示されますので、『完了(F)』ボタンをクリックして【①】、インストール作業を終了します。
パソコンの再起動を促すメッセージが表示された場合は、指示に従ってパソコンを再起動してください。



介護情報印刷システムをアンインストールする際に必要となるため、ダウンロードして保存したセットアップファイル(nkp_setup.exe)は保管しておいてください。

以上で介護情報印刷システムのインストールは終了です。
続けて、「Ⅲ. 2 介護情報印刷システムの更新」にお進みください。

Ⅲ. 2 介護情報印刷システムの更新

ダウンロードした更新用プログラムを実行して、介護情報印刷システムの更新を行います。

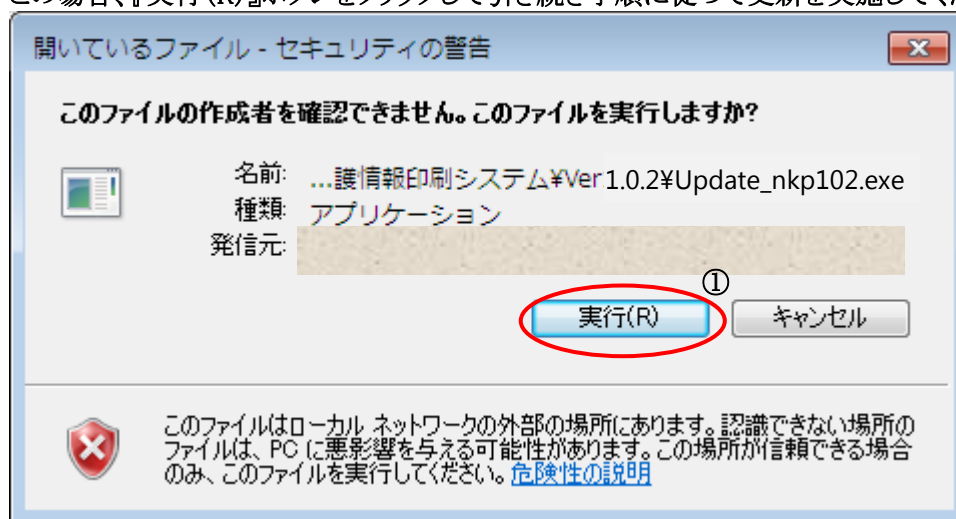
※介護情報印刷システムの更新を開始する前に、起動しているアプリケーション (Microsoft Office、Internet Explorer) がある場合、すべて終了させてください。

※管理者権限を持つユーザーで行ってください。

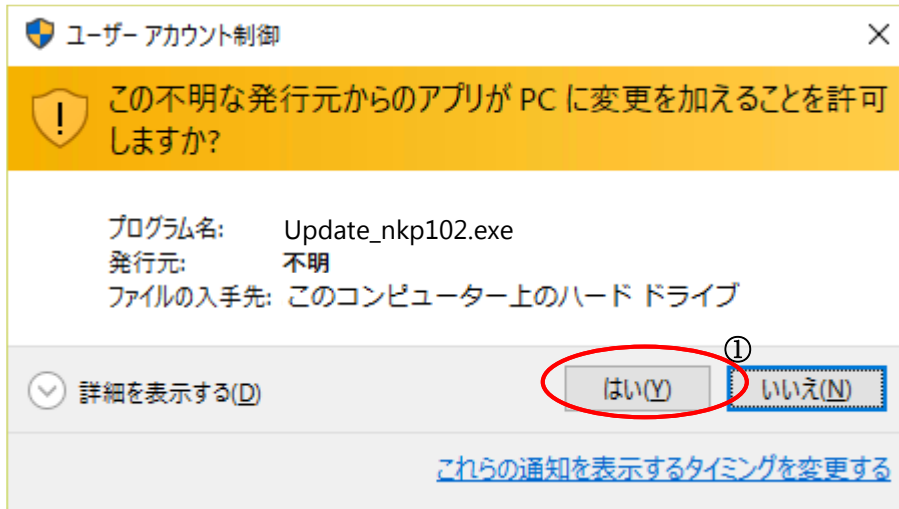
ダウンロード時に指定したフォルダに更新用プログラム (Update_nkp102.exe) が保存されます。保存したセットアップファイル (Update_nkp102.exe) をダブルクリックします。

お使いの環境によって、以下の画面が表示されることがあります。

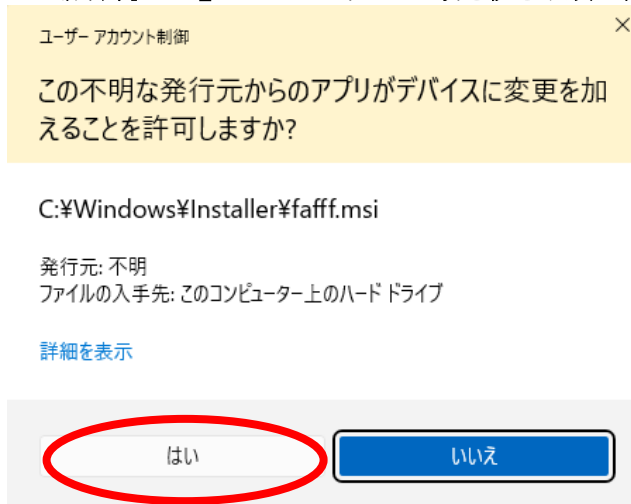
この場合、『実行 (R)』ボタンをクリックして引き続き手順に従って更新を実施してください【①】。



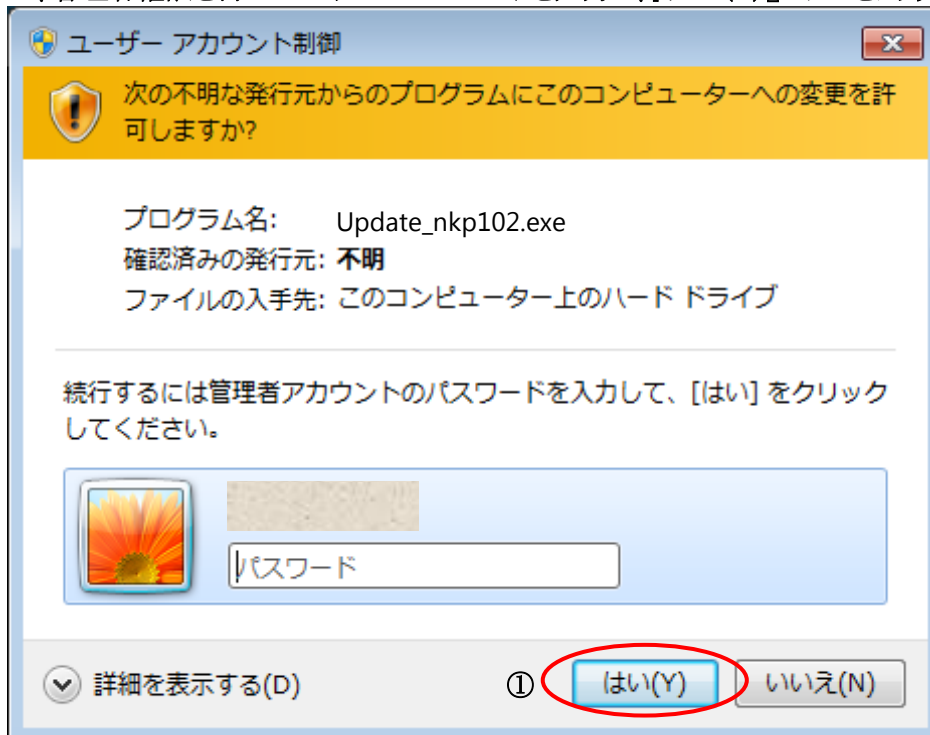
Windows 10シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。
この場合、『はい(Y)』ボタンをクリックして引き続き手順に従って更新を実施してください【①】。



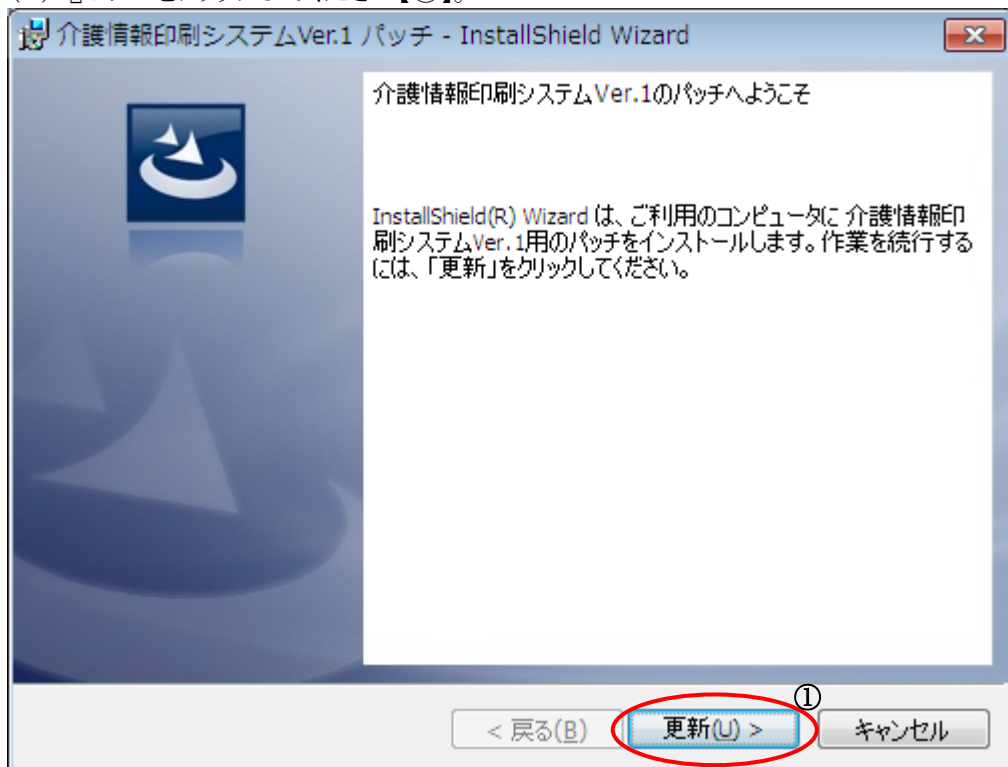
Windows 11シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。
この場合、『はい』ボタンをクリックして引き続き手順に従って更新を実施してください【①】。



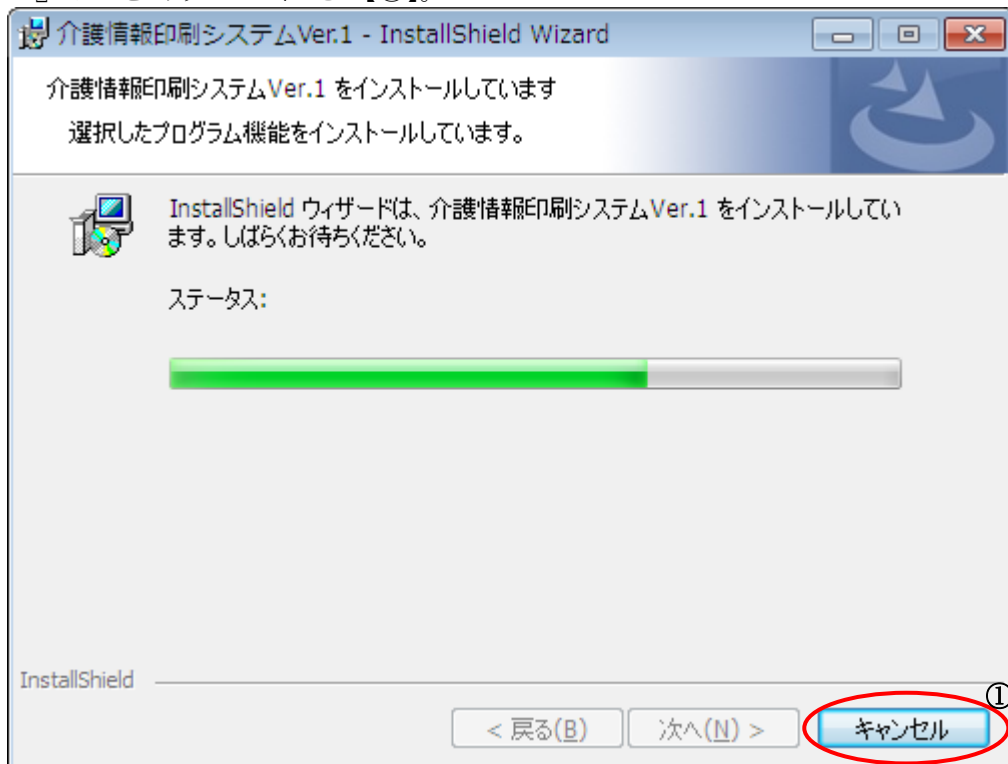
管理者権限を持つユーザーで作業を行っていない場合は、以下の画面が表示されることがありますので、管理者権限を持つユーザーのパスワードを入力し、『はい(Y)』ボタンをクリックしてください【①】。



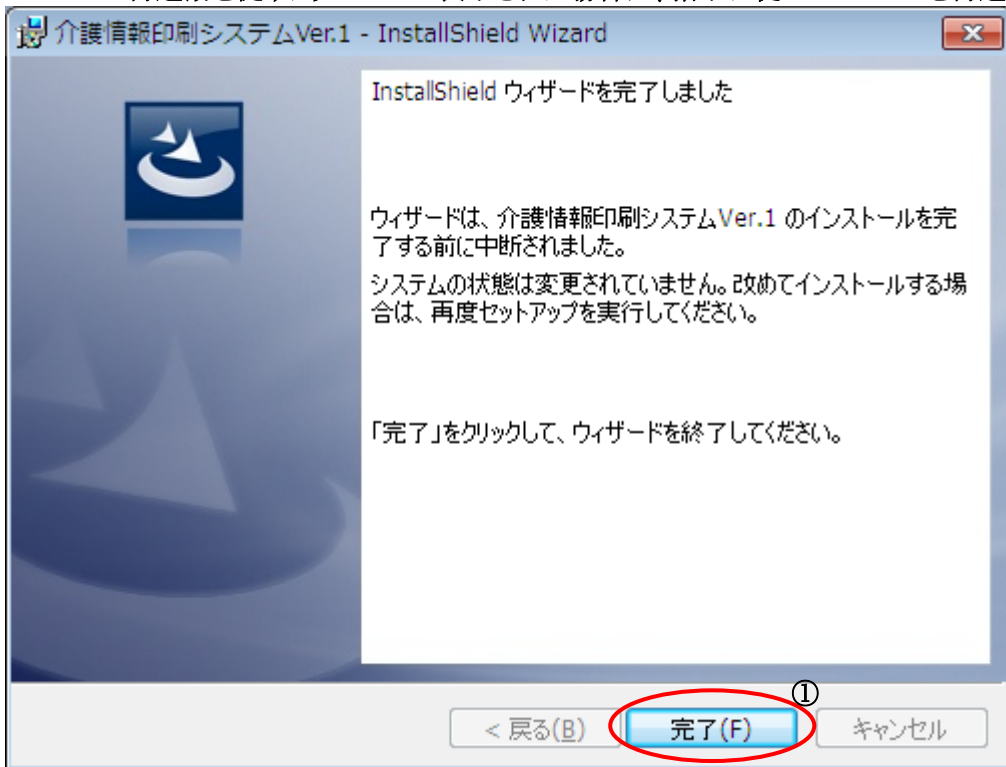
『介護情報印刷システム Ver.1用の InstallShield ウィザードへようこそ』画面が表示されますので、『更新(U)>』ボタンをクリックしてください【①】。



介護情報印刷システムの更新が始まります。介護情報印刷システムの更新を中止する場合、『キャンセル』ボタンをクリックしてください【①】。



インストールが完了すると、『InstallShield ウィザードを完了しました』画面が表示されますので、『完了 (F)』ボタンをクリックして【①】、インストール作業を終了します。
パソコンの再起動を促すメッセージが表示された場合は、指示に従ってパソコンを再起動してください。

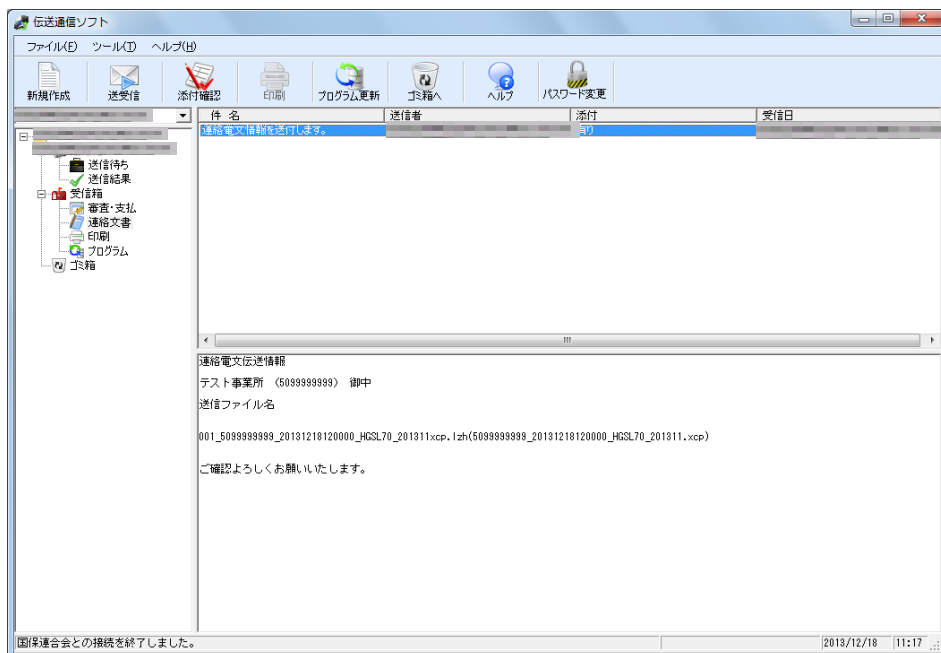


以上で介護情報印刷システムの更新は終了です。
続けて介護情報印刷ファイルを印刷する場合は、「IV. 介護情報印刷システム操作手順」にお進みください。

IV. 介護情報印刷システム操作手順

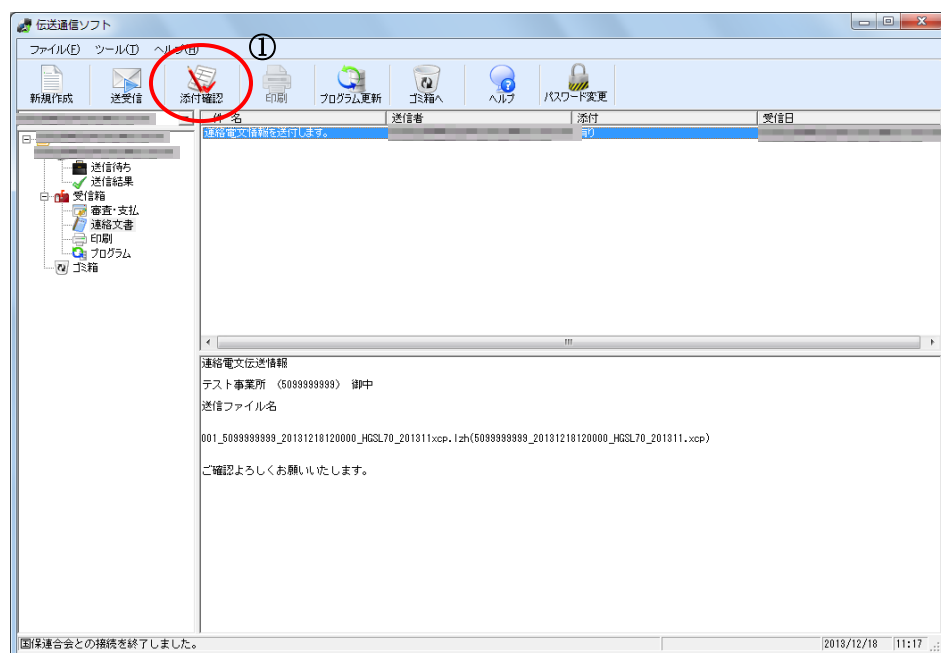
IV.1 連絡電文の受信

連合会から介護情報印刷ファイルが連絡電文として通知されます。



添付されている介護情報印刷ファイルをデスクトップに保存します。

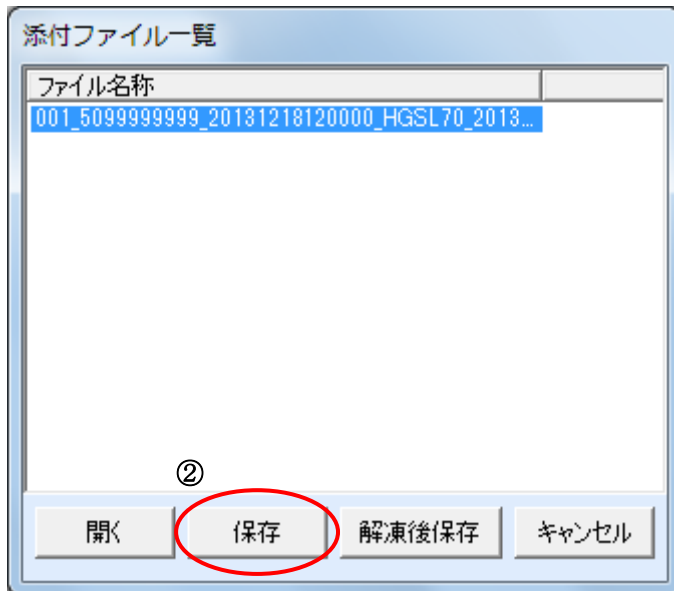
『添付確認』をクリックします【①】。



『添付ファイル一覧』画面が表示されます。

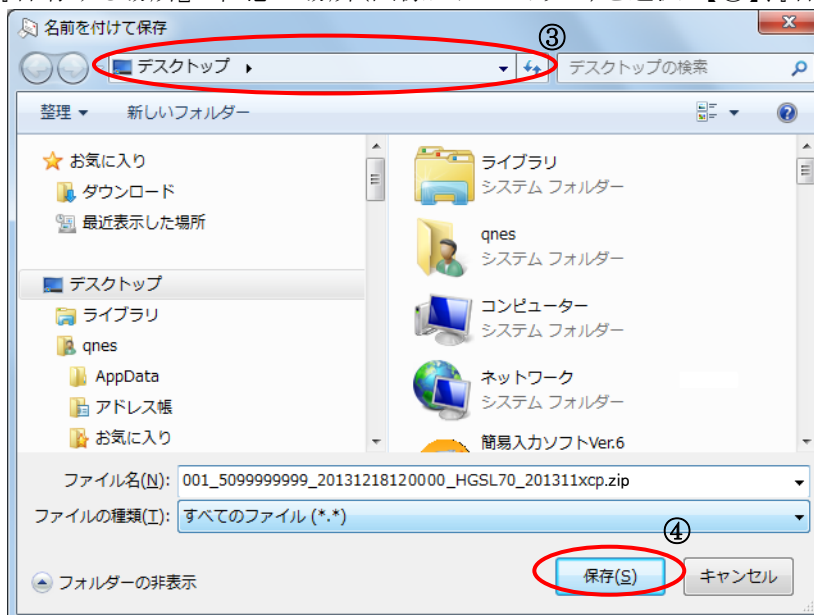
介護情報印刷ファイルを圧縮したまま保存する場合は『保存』ボタン、解凍して保存する場合は『解凍後保存』ボタンをクリックします。

例:介護情報印刷ファイルを圧縮したまま保存する場合
『保存』ボタンをクリックします【②】。



『名前を付けて保存』の画面が表示されます。

『保存する場所』で任意の場所(画像はデスクトップ)を選択し【③】、『保存』ボタンをクリックします【④】。

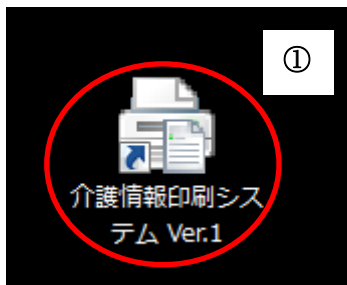


※圧縮したまま保存する場合は拡張子「zip」、解凍して保存する場合は拡張子「xcp」で保存されます。

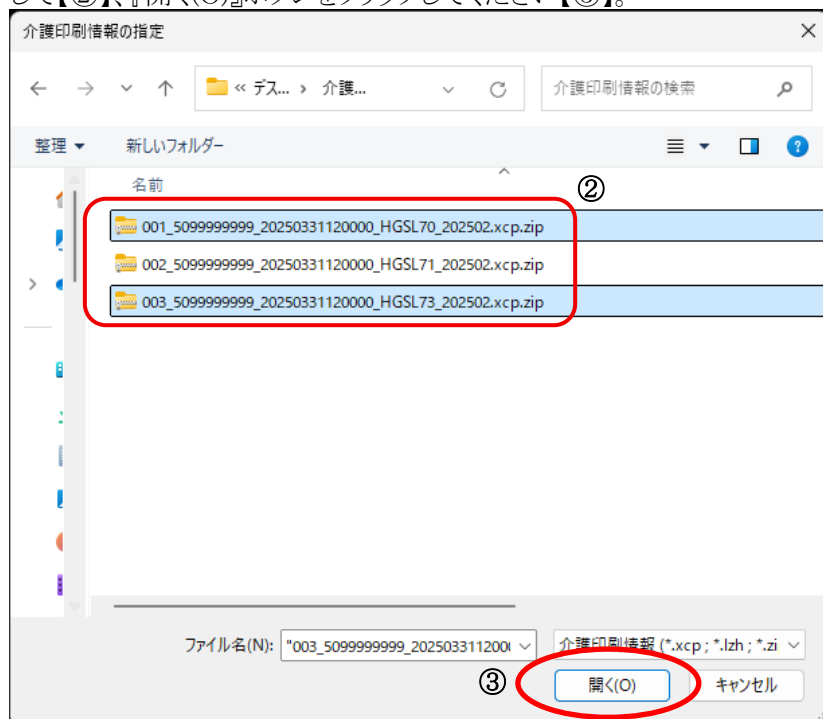
※次ページの「IV. 2 介護情報印刷ファイルの印刷」で介護情報印刷ファイルを印刷する際、拡張子は zip、xcp のいずれでも印刷可能です。(圧縮形式が lzh ファイルだった時期もありますが、lzh ファイルも印刷可能です。)

IV. 2 介護情報印刷ファイルの印刷

デスクトップの『介護情報印刷システム Ver.1』をダブルクリックします【①】。



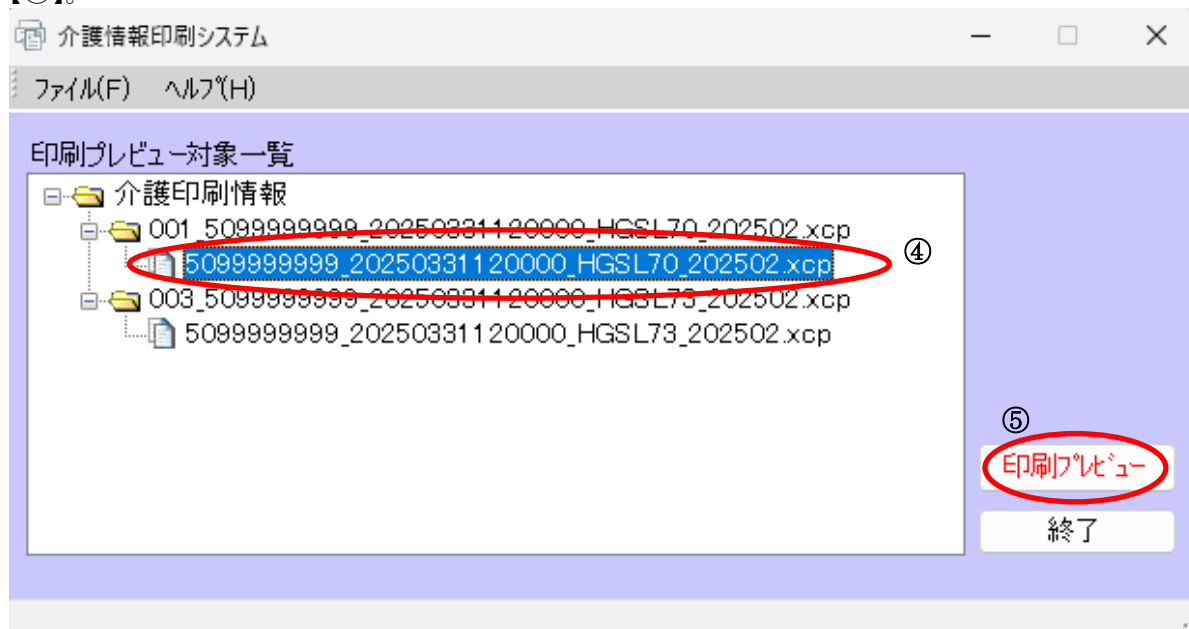
介護情報印刷システムが起動されて、以下の画面が表示されます。
『介護印刷情報の指定』画面が表示されるため、連絡電文で受信した介護情報印刷ファイルを選択して【②】、『開く(O)』ボタンをクリックしてください【③】。



- ※介護印刷情報ファイルを指定する際の初期表示位置(フォルダ)は、デスクトップとなっています。
- ※指定可能な介護印刷情報ファイルは、xcp ファイルもしくは xcp ファイルを圧縮した zip ファイルとなっています。(圧縮形式が lzh ファイルだった時期もありますが、lzh ファイルも指定可能です。)
- ※ファイル選択ダイアログでは、複数のファイル(xcp、lzh、zip)を指定することが可能です。
- ※介護印刷情報システムを二重起動しようとした場合、警告メッセージが表示され、システムは起動されません。
- ※介護印刷情報ファイルの指定をキャンセルした場合、システムを終了します。

介護印刷情報ファイルがツリービューに展開され、以下の画面が表示されます。

『介護印刷情報の指定』画面にて選択したファイルがツリービューに展開されるため、印刷プレビュー対象一覧より介護印刷情報ファイル(xcp)を選択して【④】、『印刷プレビュー』ボタンをクリックしてください【⑤】。



※『介護印刷情報の指定』画面にて指定されたファイルをつリー形式に展開/表示します。

※圧縮ファイル(lzh,zip)が指定された場合、圧縮ファイルを解凍し、ツリー形式に展開/表示します。この際、圧縮ファイル名(拡張子を除く)でフォルダを表示し、xcp ファイルをつリー構造で表示します。

※印刷プレビューの複数表示は行えません。介護印刷情報の指定は1ファイルずつ指定してください。

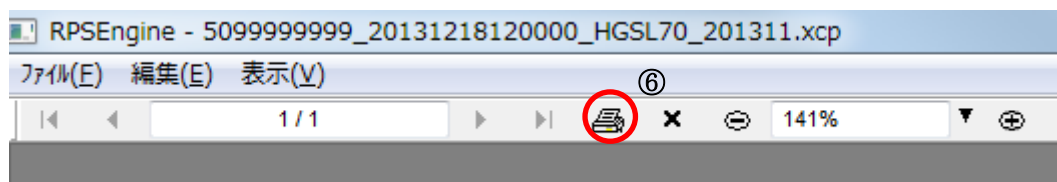
※ツリービューに展開されるファイルは xcp ファイルのみに制限しているため、圧縮ファイルから解凍したファイルに xcp ファイル以外が含まれている場合、xcp ファイル以外はツリーに表示されません。また、圧縮ファイル内に xcp ファイルが全く存在しなかった場合、圧縮ファイル名のフォルダも作成されません。

※指定された介護印刷情報のファイル名が 255 バイトを超える場合、該当するファイルはツリーに展開/表示されません。

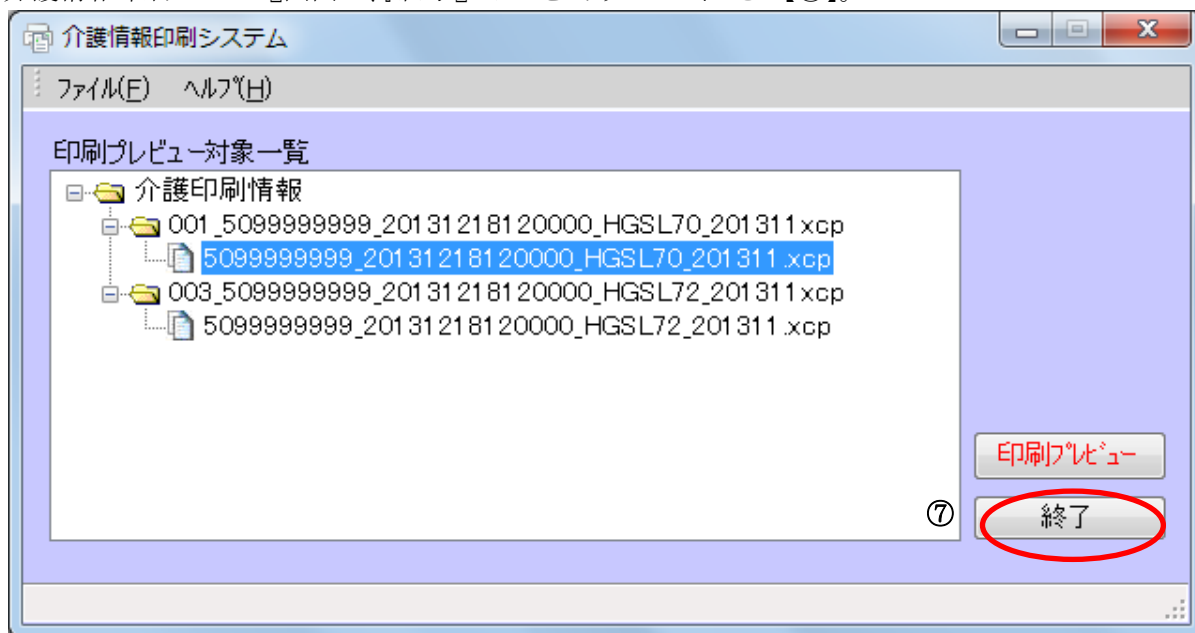
※プリンタドライバがインストールされていない端末では、プレビュー表示できません。

介護印刷情報がプレビュー表示された後、プリンタへの出力を行います。

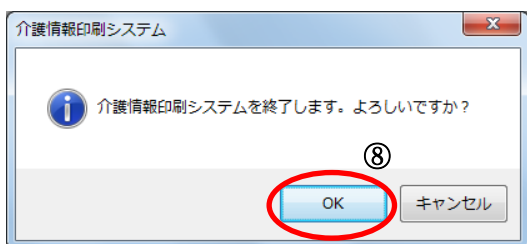
印刷プレビュー上部のプリンタアイコンを選択して【⑥】、出力先プリンタ、印刷範囲、印刷部数等を指定してください。



『介護情報印刷システム』画面で、『終了』ボタンをクリックしてください【⑦】。

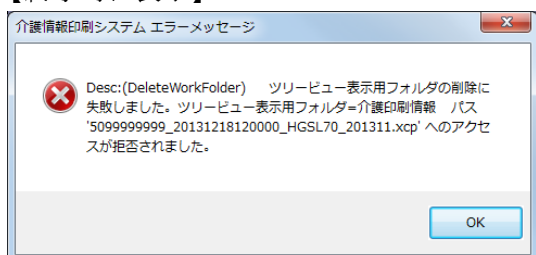


確認メッセージが表示されますので、『OK』ボタンをクリックして【⑧】、介護情報印刷システムを終了してください。

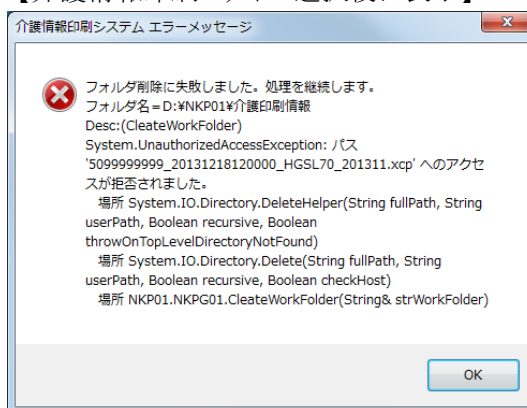


※介護情報印刷ファイル(【②】)の操作で選択したファイルが、「読み取り専用」属性等、削除できないファイルの場合、『終了』ボタンをクリックして終了する時と、次回起動時に介護情報印刷ファイルを選択後に、以下のエラーメッセージが表示される場合があります。その際は、『OK』ボタンをクリックして処理を継続してください。また、『印刷プレビュー対象一覧』画面に、過去に参照した介護情報印刷ファイルが表示される場合がありますが、その際はファイル名の審査年月等を確認し、対象の介護情報印刷ファイルを選択してください。

【終了時に表示】



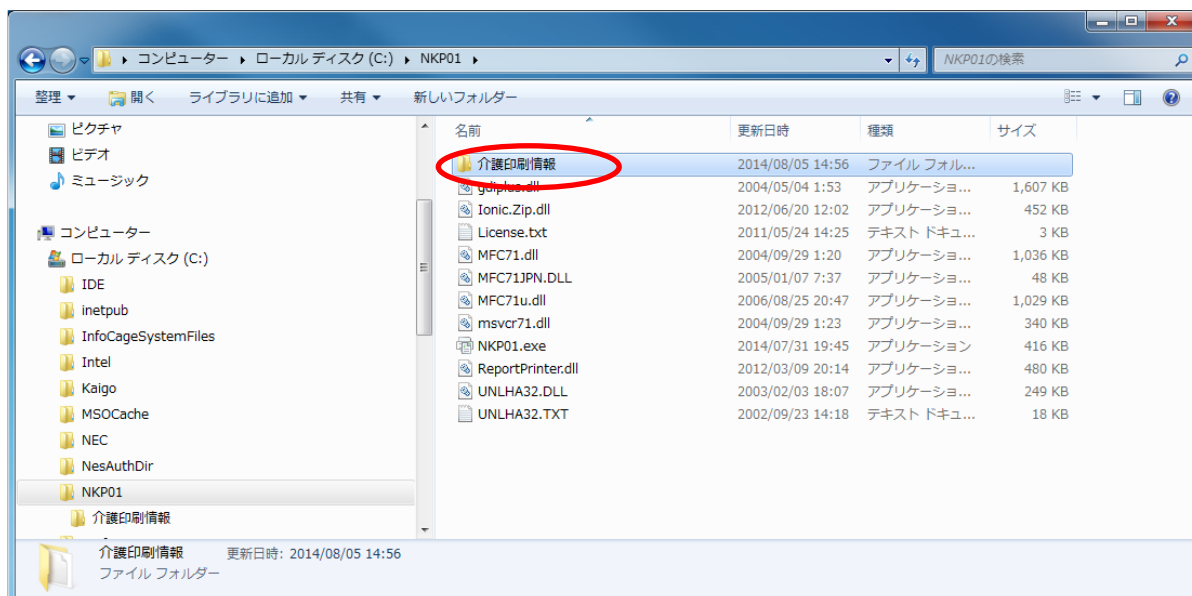
【介護情報印刷ファイル選択後に表示】



※上記、エラーメッセージが表示された場合、インストール先ドライブ(既定値:Cドライブ)の「NKP01」フォルダ配下の「介護印刷情報」フォルダを削除してください。

「Ⅲ. 1 介護情報印刷システムのインストール」において、Cドライブに空き容量が無く、インストール時に『変更(C)』ボタンをクリックして、インストール先のドライブを変更した場合、変更したドライブの該当フォルダを削除してください。

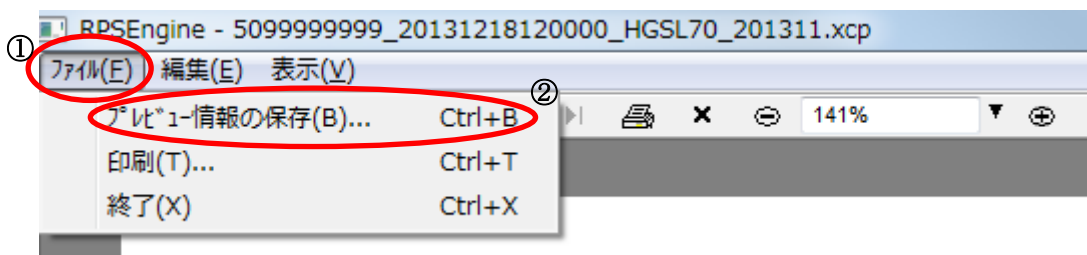
例 Cドライブにインストールした場合、エクスプローラで「NKP01」フォルダ配下の「介護印刷情報」フォルダを削除してください。



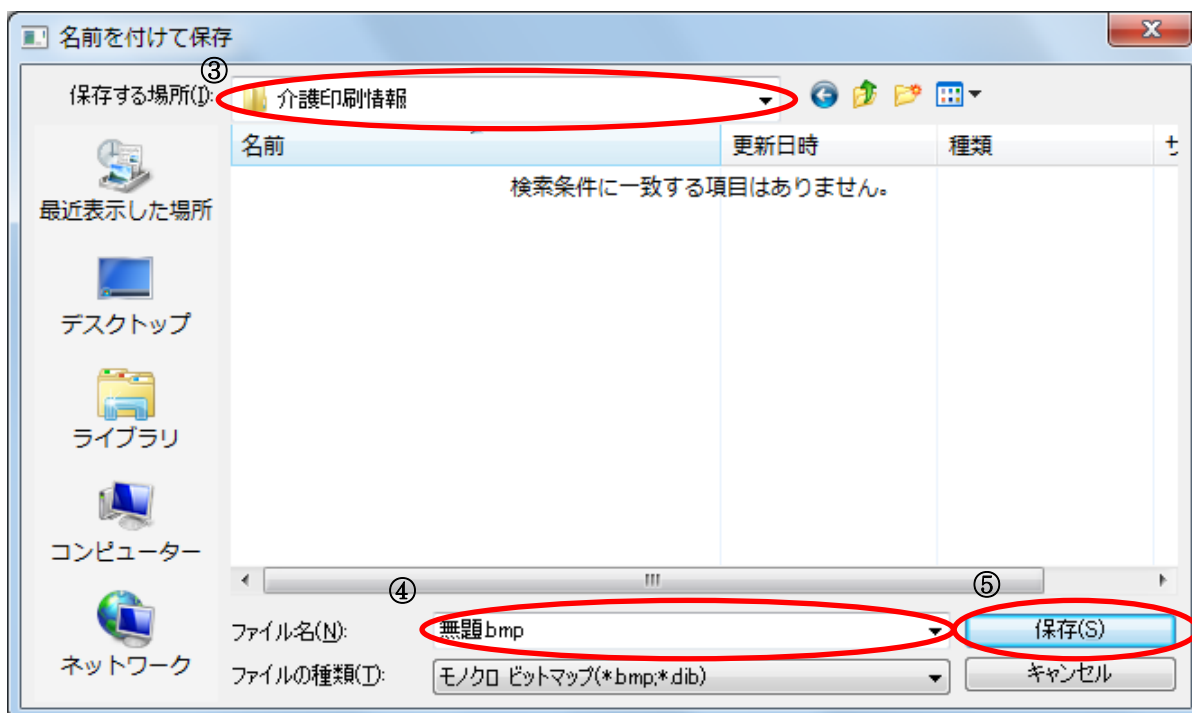
■プレビュー表示した介護印刷情報ファイル(xcp ファイル)をファイル保存(ビットマップ形式に保存)する方法

以下の手順はプレビュー表示した介護印刷情報ファイル(xcp ファイル)をビットマップ形式に保存する方法です。受信した介護印刷情報をビットマップ形式で保存することにより、過去の介護印刷情報を参照することが可能です。

介護印刷情報ファイル(xcp ファイル)をプレビュー表示した後、『ファイル(F)』メニューをクリックして【①】、『プレビュー情報の保存(B)』メニューをクリックします【②】。



「名前を付けて保存」画面にて、任意のフォルダ【③】、任意のファイル名【④】を指定して、『保存(S)』ボタンをクリックします【⑤】。



<介護情報印刷ファイルのファイル名>

受信した介護情報印刷ファイルは審査年月、受給者別情報種類、事業所番号、作成日時により構成されます。

ファイル名 = 事業所番号(10桁)_送付日付(14桁)_帳票ID(6桁)_審査年月(6桁).xcp

介護情報印刷ファイルは、帳票ID(6桁)により判別します。各情報のファイル名は以下のとおりとなります。

(1) 受給者別審査決定情報ファイル

例) 5099999999_20131218120000_HGSL70_201311.xcp

(2) サービス事業所向け給付管理票登録情報ファイル

例) 5099999999_20131218120000_HGSL71_201311.xcp

(3) 支援事業所向け給付管理票登録情報ファイル

例) 5099999999_20131218120000_HGSL72_201311.xcp

(4) 原案作成委託料控除内容明細書情報ファイル (令和7年4月審査分まで)

例) 5099999999_20131218120000_HGSL24_201311.xcp

(5) 原案作成委託料支払内容通知書兼明細書情報ファイル (令和7年4月審査分まで)

例) 5099999999_20131218120000_HGSL25_201311.xcp

(6) 介護予防ケアマネジメント費支払内容通知書兼明細書情報ファイル (令和7年4月審査分まで)

例) 5099999999_20150528120000_HGSL26_201505.xcp

(7) 介護予防ケアマネジメント費等返戻一覧表情報ファイル (令和7年4月審査分まで)

例) 5099999999_20150528120000_HGSL27_201505.xcp

(8) 事業所別介護給付費等支払明細書(合計書)ファイル

例) 5099999999_20250331120000_HGSL83_201505.xcp

(9) 主治医意見書料支払明細一覧表ファイル

例) 5099999999_20250331120000_HGSL84_201505.xcp

(10) 介護予防支援費原案作成委託料明細書

例) 5099999999_20250331120000_ **HCSL50** _202508.xcp

(11) 介護予防ケアマネジメント費原案作成委託料支払明細書

例) 5099999999_20250331120000_ **HCSL51** _202508.xcp

(12) 原案作成委託料支払内容明細書

例) 5099999999_20250331120000_ **HCSL52** _202508.xcp

(13) 原案作成委託料未支払一覧表

例) 5099999999_20250331120000_ **HCSL53** _202508.xcp

以上で、介護情報印刷システム操作手順は終了です。

V. 介護情報印刷システムその他操作編

V.1 介護情報印刷システムのアンインストール

ダウンロードしたセットアップ用プログラムを実行して、介護情報印刷システムのアンインストールを行います。

通常、本手順を実行する必要はありません。

実行した場合、介護情報印刷システムがご利用できなくなりますので、ご注意ください。

※介護情報印刷システムのアンインストールを開始する前に、起動しているアプリケーション (Microsoft Office、Internet Explorer) がある場合、すべて終了させてください。

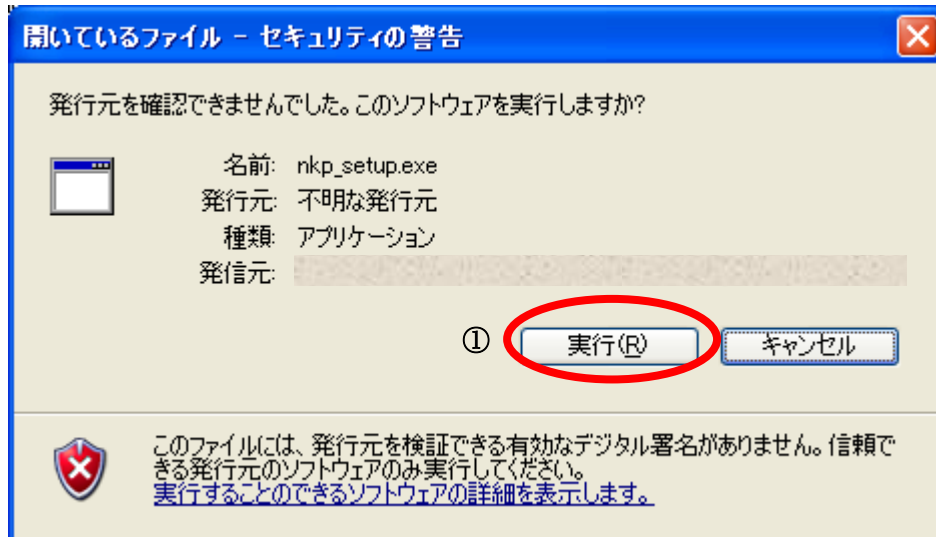
※管理者権限を持つユーザーで行ってください。

ダウンロード時に指定したフォルダに保存したセットアップ用プログラム (nkp_setup.exe) をダブルクリックします。

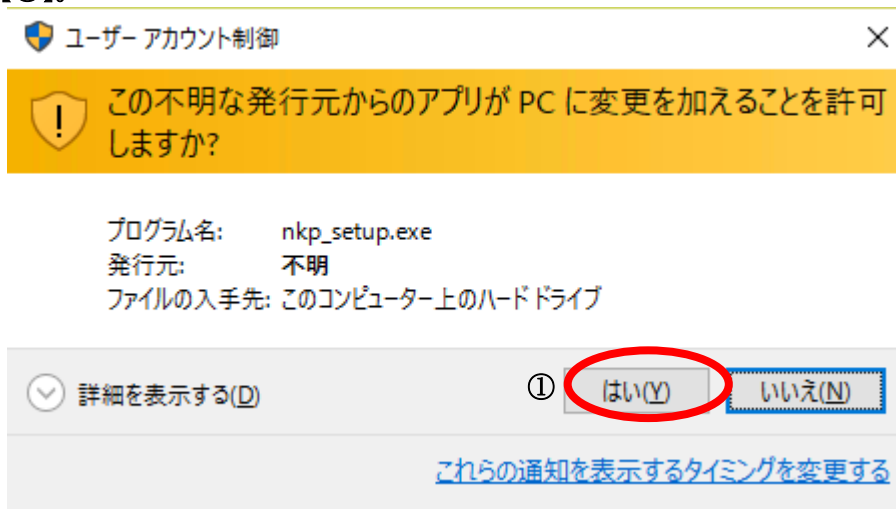
削除されている場合は、再度介護情報印刷システムをダウンロードしてください。

お使いの環境によって、以下の画面が表示されることがあります。

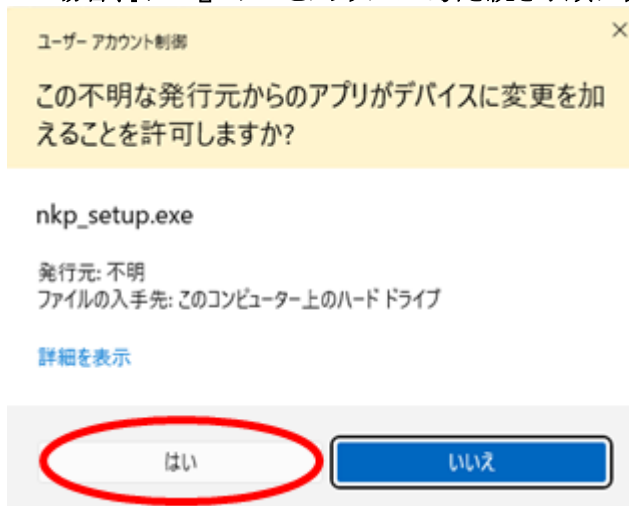
この場合、『実行(R)』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってアンインストールを実施してください【①】。



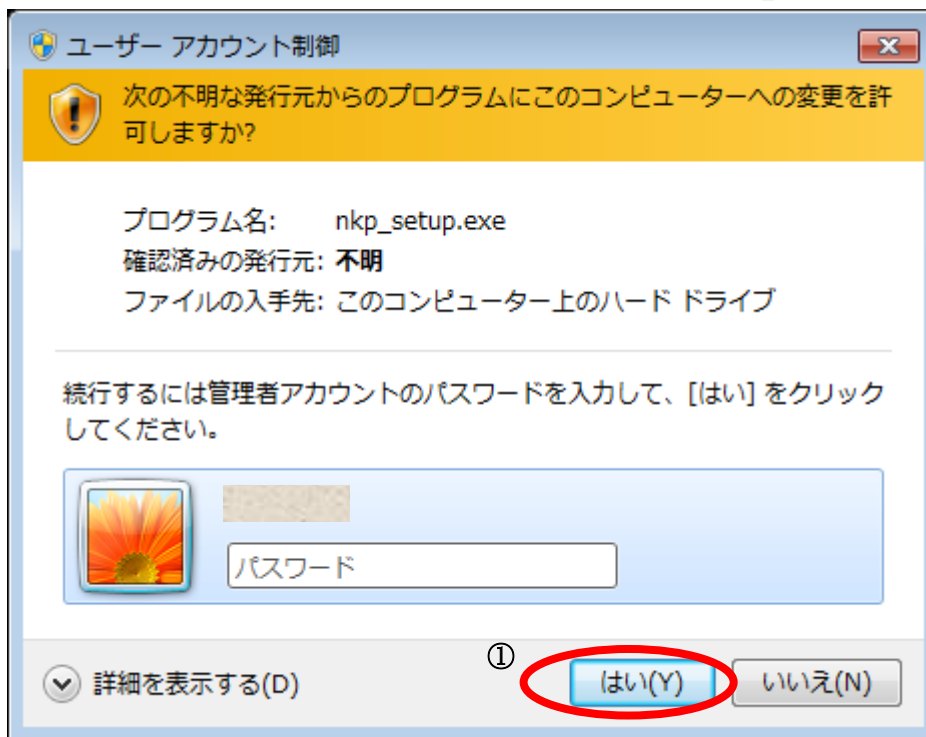
Windows 10 シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。
この場合、『はい(Y)』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってアンインストールを実施してください【①】。



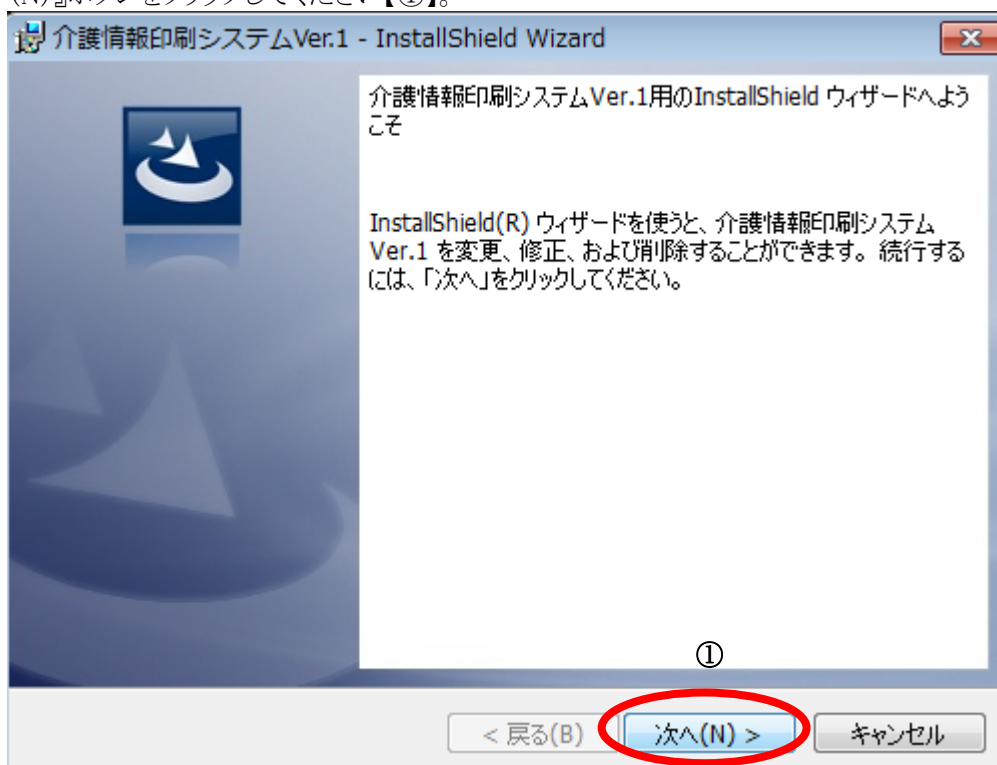
Windows 11 シリーズをお使いの場合は、以下の画面が表示されることがあります。
この場合、『はい』ボタンをクリックして引き続き手順に従ってアンインストールを実施してください【①】。



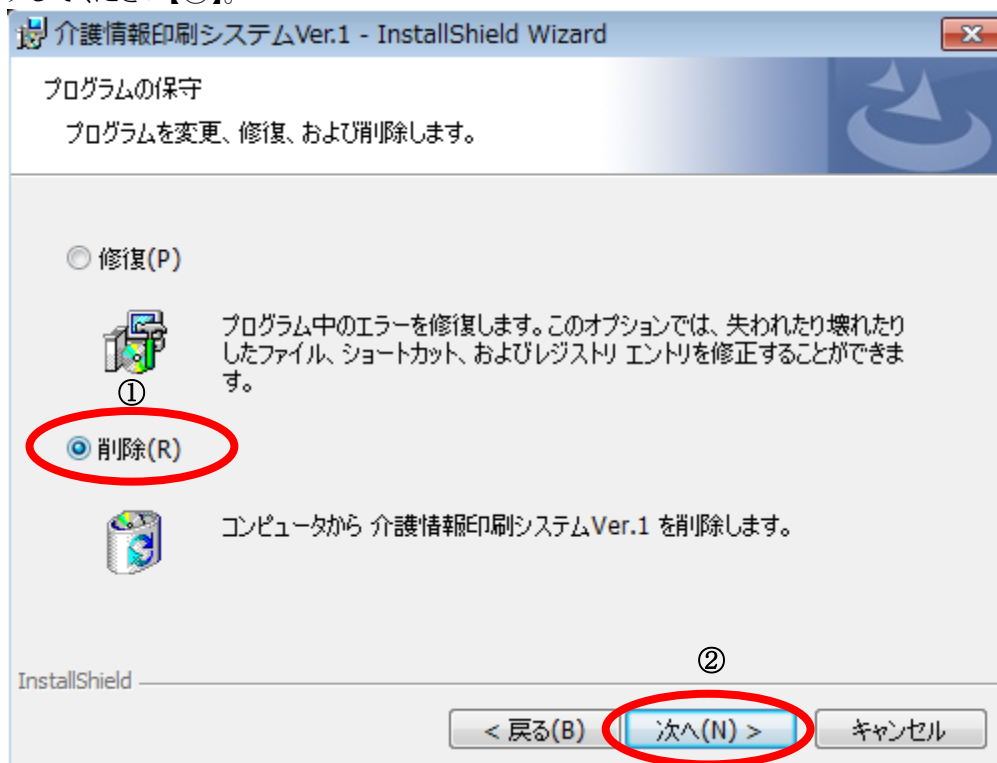
管理者権限を持つユーザーで作業を行っていない場合は、以下の画面が表示されることがありますので、管理者権限を持つユーザーのパスワードを入力し、『はい(Y)』ボタンをクリックしてください【①】。



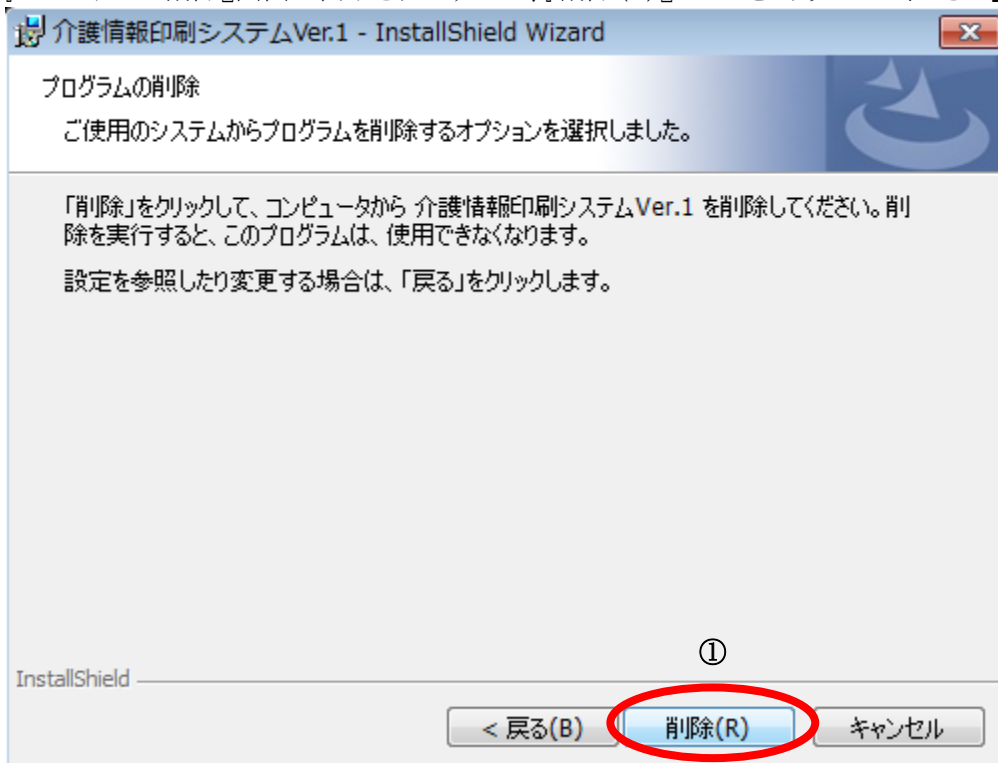
『介護情報印刷システム Ver.1用の InstallShield ウィザードへようこそ』画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【①】。



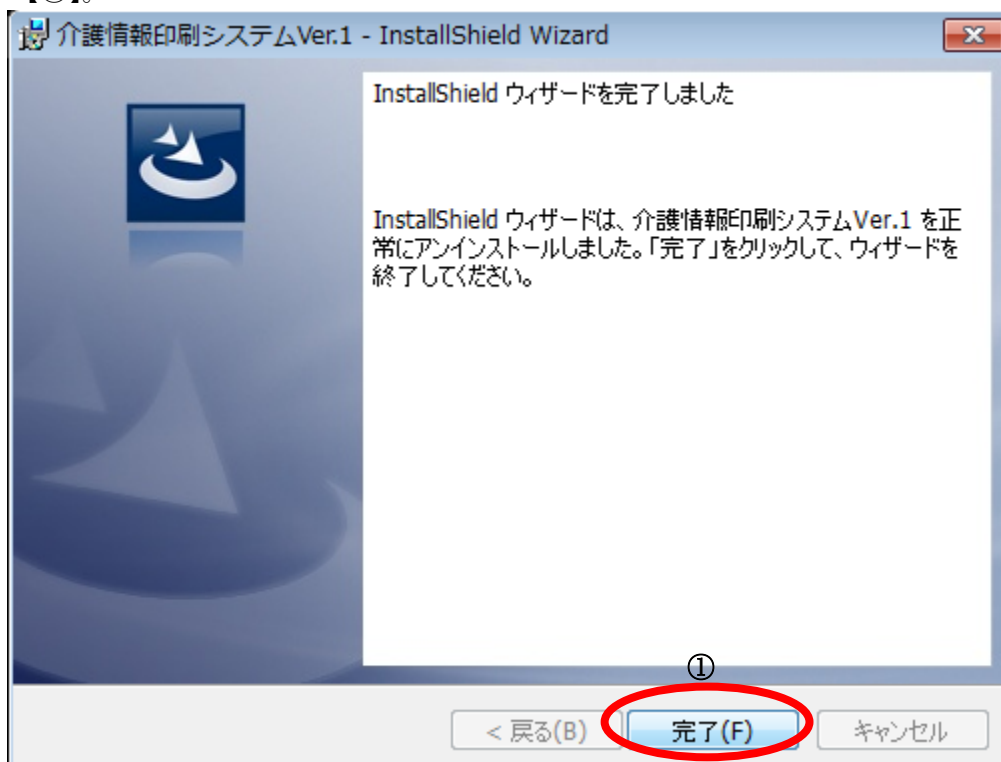
『プログラムの保守』画面が表示されますので、『削除(R)』をチェックして【①】、『次へ(N)』ボタンをクリックしてください【②】。



『プログラムの削除』画面が表示されますので、『削除 (R)』ボタンをクリックしてください【①】。



『InstallShield ウィザードを完了しました』画面が表示されますので、『完了 (F)』ボタンをクリックしてください【①】。



パソコンの再起動を促すメッセージが表示された場合は、指示に従ってパソコンを再起動してください。以上で介護情報印刷システムのアンインストールは終了です。