# かながわ自立支援給付費等 支払システム簡易マニュアル

【県市町村単独事業所様向け】

# 第1.2版 令和7年2月

※かながわ自立支援給付費等支払システムは、障害福祉サービスのうち、神奈川県 及び県内各市町村が行う単独加算サービスの請求等を行うためのシステムです。

# - マニュアルについて

【目的】

本マニュアルは、かながわ自立支援給付費等支払システム(以下、「かな がわシステム」という)でのご請求までの流れ、請求データの作成および送 信方法等の各ポイントをまとめた簡易的なものとなります。詳しい内容につ きましては、以下の各種マニュアルおよび動画をご参照ください。

/		<b>र</b>	ニュアル	説明動	り画		
項	i 🖪	マニュアル 名称	取得先	動画URL	内容		
概	<del>【</del> 要	かながわシステム概 要マニュアル	神奈川県国民健康保険団体連合会のホーム ページ - 障害福祉サービスのみなさまへ - かながわ自立支援給付費等支払システム [URL] https:// www.kanagawa- kokuho.or.jp/sienjigyo/index.html リンクは <u>こちら</u> から	https:// youtu.be/o6wYkpkE 7Ao リンクは <u>こちら</u> から	かながわシステム の概要を紹介して います		
請求を始める		かながわシステム環 境設定マニュアル神奈川県国民健康保険団体連合会のホーム ページ - 障害福祉サービスのみなさまへ- かながわ自立支援給付費等支払システム (URL) https:// www.kanagawa- kokuho.or.jp/sienjigvo/index.html リンクはこちらから		https:// youtu.be/fp0oip90Q v4 IJンクは <u>こちら</u> から	パソコンのシステ ム環境設定につい て紹介しています		
ž	隼備	請求情報作成ツール 操作マニュアル	かながわ自立支援給付費等支払システム - マニュアル等ダウンロード ※取得するには、環境設定後にかながわシステムに ログインする必要があります。	https:// youtu.be/IGVA1YEs 2_s リンクは <u>こちら</u> から	請求情報作成ツー ルについて紹介し ています		
請求関連業	県市町 村単独 事業所	・かながわシステム 操作マニュアル ・請求情報作成ツー	かながわ自立支援給付費等支払システム - マニュアル等ダウンロード ※取得するには、環境設定後にかながわシステムに ログインする必要があります。	https:// youtu.be/fx4Bgc_Av uo <sup>Uンクは<u>こちら</u>から</sup>	利用者情報の登録、 単位数マスタの登 録について紹介し ています		
未 務		ル操作マニュアル		Nttps:// youtu.be/Sxdly_E0X s0 リンクは <u>こちら</u> から	高永乗物の子順に ついて紹介してい ます		
<ul> <li>お問い合わせ先</li> </ul>							
・システム操作やマニュアル等に関して 神奈川県国民健康保険団体連合会 介護福祉部福祉事業課障害者支援係 TEL:045-329-3416							
	・請求す ご請す	「るサービスコードヤ 文先の各市町村へお問	♡台帳情報に係るエラー等に関して 問い合わせください				
	・ 請求 診 請求	胃りによる過誤申出 対先の各市町村へお問	(取り下げ)に関して 引い合わせください				
	《避 神奈 「市	過誤申出各市町村お開 川県国民健康保険団体 町村別過誤受付締切一	引い合わせ先一覧》 連合会のホームページ - 障害福祉サービスの 覧.pdf」に掲載しております	のみなさまへ - かながわき	システム		



### 対象事業所: 【県・市町村単独事業所】

	内容	ページ
1	かながわシステムの環境設定(電子証明書の取得)	P4 ~ P5
2	かながわシステムヘログイン	P6
3	請求情報作成ツールをダウンロード/インストール	P7
4	請求情報作成ツールで各種マスタを登録	P8 ~ P9
5	単位数マスタのダウンロード/ツールへの取込	P10
6	請求情報作成ツールで請求明細書情報の作成	P11
7	かながわシステムで請求明細書情報をアップロード	P12
8	かながわシステムで送信エラー状況を確認	P13
9	かながわシステムで仮審査結果を確認	P14
10	かながわシステムで取得できる帳票について	P15
11	改版履歴	最終ページ



◇ 月間スケジュールの参照場所 かながわシステムへログインし、「お知らせ」から月間スケジュール

(「x年x月事業所スケジュール」)をご確認ください。

## ◇ システム利用可能時間(毎月)

請求期間(1日~10日)	4:00~翌日1:00(10日のみ24:00)
請求期間以外	8:30~19:00(土日祝日を除く)

◇ 仮審査期間 「事業所スケジュール」参照

#### 請求受付期間内で基本2回実施

※月によっては処理日程上1回の場合もあります。

※仮審査とは、請求期間内において請求されたデータのエラーチェックを 行うことができます。

※かながわシステムは、毎月13日(土日祝日の場合は 翌営業日)は、システム点検のため運用休止して おります。 事業所スケジュール

月日	曜	全国標準システム日程	かながわシステム日程	かながわシ 稼働時
		障害介護給付費等明細書	書情報等受付(12/10迄)	10-10-1
120110	ΞĒ.		11月受付分確定支払額送信	
12月2日	±			
12月3日	B			
12月4日	月			
12月5日	火	仮審査(11:30迄の到達分を対象)(地活の明報書 を含む) ※1	<b>仮審査(11:30迄の到達分を対象)(地活の明朝</b> 書を含む) ※1	4:00~2
12月6日	水			
12月7日	木	仮審査(11:30迄の到達分を対象)(地活の明報書 を含む) ※1	仮審査(11:30迄の到進分を対象)(地活の明編 書を含む) ※1	
12月8日	金			1
12月9日	±			
12月10日	B	12月受付分割求受	付壽切(24:00迄)	4:00~24
12月11日	月	受付審査・資格審査 ※1		8:30~19
12月12日	*			204
12月14日	*			運用体
	14	代理人申請届け続切日(代理人情報 新録・変更)		ł
12月15日	-	ID・パスワード画巻行巻付結切	日(国保連合会到差分を対象)	8:30~19
	1	11日巫母公園	定支払額援込	
12月16日	+	0/1×1//		
12月17日	盲			
12月18日	月		サービス提供実績記録票審査	
12月19日	火			
12月20日	水			8:30~19
12月21日	木	全国標準システム接続確認期間(~12/31迄)		]
12月22日	金			
12月23日	±			
12月24日	B			
12月25日	月	代理人申請届け締切日(事業所情報 追加)		-
12月26日	*			8:30~10
12/12/12	-	12月受付分支払額決定	<b>承知書簽情報送信</b> ※3	0.00 - 10
12月28日	木	指定口座变	更届締切日	
12月29日	金			
12月30日	±			
12月31日	B			
1月1日	月	<b>降害介護給付費等明報</b>	書情報等美付(1/10迄)	
1月2日	火			
1月3日	水			ł
1月4日	禾金	仮審査(11:30迄の到達分を対象)(地活の明報書	仮審査(11:30迄の到達分を対象)(地活の明朝	4:00~25
1868	+			4.00-20
1月7日	B			ł
1月8日	月			1
1月9日	火	仮審査(11:30迄の到達分を対象)(地活の明細書 を含む) ※2	仮書査(11:30塩の到達分を対象)(地活の明細 書を含む) ※2	
1月10日	水	1月受付分請求受	付締切(24:00迄)	4:00~24
1月11日	木	受付審査·資格審查 ※1		8:30~19
1月12日	金			0.00-10
1月13日	±			
-	B			
1月14日	1.5	11.理人中請准け物切日(代理人情報 新規・変更)	ロ/同県連会会列並公志社会\	
1月14日 1月15日		10・パスワード東部行為は統約		- BUT
1月14日 1月15日		ID・バスワード再発行受付締切 12日母け公路3	ロ(国体理ロ会判相力で対象) 定支払額振込	連用休



環境設定マニュアル 環境設定を進めていく中で、URLを入力い ただく箇所がございます。URLを入力する 際は、手入力などによる入力誤りを防ぐた わシステムを使用するために必要な環境設定で、ユーザ 10、パス め、マニュアルからURLをコピーして貼り 付けていただくことをお勧めします。 注意 環境設定(電子証明書の取得)は、マニュアルに沿って進めていただ く必要があります。設定誤りや設定が途中になってしまうと正常にロ **グインができなくなりますのでご注意ください。次のページで、環境** 設定時等でよくあるお問い合わせをご案内いたします。 《複数の事業所をお持ちの方へ》 1台のパソコンで複数事業所の電子証明書を取得する手順を「かながわシステム環境設定 マニュアル」の「3.10 1台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する」(P3-19~)に掲 載しておりますのでご参照ください。

## 【環境設定時等でよくあるお問い合わせ】

No	問い合わせ内容	回答	マニュアル 参照先
1	「2.2.2NaRAClientControl をインス トールする」で証明書サービスにログ インするためのURLを入力しても画面 が表示されない。	[Internet Explorer モード ページ]の[追加]で設定いただ いたURLが正しく登録できていない可能性があるため、一度登 録していただいたURLを削除いただき、再度、登録しなおして ください。 また、手入力などによるURLの入力誤りも考えられます。環境 設定マニュアルに記載のURLをコピーして貼り付けていただく ことで解消される場合があります。	環境設定マニュアル P2-4~P2-5
2	NaRA Client Controlのインストールが 進まない(インストールのポップアッ プが出て <i>こ</i> ない)。	「Internet Explorer モード」になっていない(画面上段のアド レス欄下に「Internet Explorer モードになってます」のメッ セージが表示されていない)可能性やウイルス対策ソフト等に よってインストールがブロックされている可能性などがありま す。	環境設定マニュアル P2-12「補足」・P2- 13「補足」 または、 「3.1 NaRAClientControl が インストールできな い」P3-1~
3	クライアント証明書が正しく取得でき ているか確認したい。	Edge設定画面の[プライバシー、検索、サービス] – [セキュリ ティ] – [証明書の管理]を選択し、[証明書]画面で確認が可能で す。事業所番号10桁のものが表示されていれば問題ございませ ん。	
4	「2.3システムにログイン/ログアウト する」のURLを入力しても画面が表示 されない。	手入力などによるURLの入力誤りが考えられます。環境設定マ ニュアルに記載のURLをコピーして貼り付けていただくことで 解消される場合があります。マニュアル (PDF)上でコピーがで きない場合は、「別紙_環境設定マニュアル_URL 入力補 助.docx」の資料をご活用ください。 また、「このサイトへの接続はセキュリティ…」のメッセージ が表示された場合は、No.5に記載のクライアント証明書が正し く取得できていない可能性があります。	別紙_環境設定マニュ アル_URL入力補助
5	前月はログインできたのに、今月でき なくなった。	環境設定が仮クライアント証明書の取得(環境設定マニュアル P2-18,19)で止まっている可能性があります。仮クライアント 証明書でも一時的にかながわシステムへログインすることは可 能ですが、一定期間を過ぎるとログインできなくなります。 No.3に記載のクライアント証明書が正しく取得できているか確 認いただき、取得できていなければマニュアルに沿って取得を お願いします。	環境設定マニュアル P2-18~P2-27
6	かながわシステムにログインするため のユーザID、パスワードが分からなく なった。	ユーザIDは事業所番号です。パスワードの入力で大文字と小文 字を間違えていないか、キーボードのNumLock がかかったまま 入力していないかなどを確認してください。 パスワードが分からなくなったときは、再発行の手続きが必要 となるため、連合会に連絡してください。 ※Edge設定画面のプロファイル画面に使用中のパスワードが保 存されている場合がありますので、一度、確認をお願いします。	システム操作マニュア ル(事業所向け)P6-2
7	パスワードを失念し再発行してもらっ たが、パスワードが変更できない。	パスワード変更時、「現在のパスワード」に古いパスワードが 記憶されている場合があるため、入力されている値 (「・・・・・」)を一旦削除してから、「現在のパスワード」 に再発行された仮パスワードを入力し、新たに使用するパス ワードを「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確 認)」へ入力してください。	
8	かながわシステムにログインする際に、 「不正な操作が行われた」のメッ セージが表示されログインできない。	かながわシステムのURLをブラウザの[お気に入り]へ追加したタ イミングが影響していると考えられます。 ログイン画面(パスワード入力画面)での[お気に入り]への追加 であれば問題ありませんが、ログイン後の画面で[お気に入り]へ 追加をしてしまうとメッセージが表示されます。	環境設定マニュアル P2-29~P2-31



kkgswebapjg		A 🖈 î 🗲	æ	٢	
	お気に入り	to to < >			
	☆ お気に入りパー				
	🔺 🚞 その他のお気に入り				
	2 www.independence	e-supportkanagawa.jp			

## ◆デスクトップ上にあるアイコンからログインする かながわシステムのショートカットアイコンをダブルクリック



※設定された環境によって表示される アイコンは異なります。

## <u>請求情報の作成は、請求情報作成ツールを使用します。</u>

※他のベンダソフトをご使用になる場合は、当該ベンダへお問い合わせください。

# かながわシステムヘログインして、「マニュアル等ダウンロード」から「かながわ自立支援給付費等支払システム(請求情報作成ツール)\_setup【xxbit版】.zip】をダウンロードしてください。

Laws a									
お知らせ									
2021/04/03 209	E合会 一次審査実行に関す	要変現行に関するご連結							
2021/04/01 国保護会会 今月の処理日曜に関するご連絡									
2021/03/31 医伴	2021/03/31 国係連合会 お3、47課業者スケジェール【形町村用】								
2021/03/33 国保	E合会 R.3、3 高額スケジ	1 - Kr							
2021/03/30 国保	123456789	012345678901	2345678901	2345678	99123456	7 8 9 0 1 2 3 4	567890	more.	
送信情報状況發	認	約曜対象本月 20	21#04月 (2)	æm.					
送信情報状況研	認 118-119	然理対象本月 [20 37-83	21#04月 团]	et ill Recollege			****		
送信情報状況研	88 >tamw	必理対象本月 20 ステータス	21#01月 (21)	ал 1703.00 2.12	17-	HR	¥★秋泉 正常	29-	
送信情報状況研 2021/04/19 15:31	<b>設</b> <b>対金情報</b> 2 調士明明書信報	総理対象本月 20 スタージス 登録済み	21#01月 (2) RR 19	80.00 RIAMS 2.12 10	19- 0	HAR.	**** 22 -	x9-	
送信情報状況研 2021/04/19 15:31 2021/04/19 15:31	対合情報           2<請求明碼奏情報	必理対象本月 20 スワーラス 豊特県や 取込エラー	21.004A (20) (600 10 10	載示 取込みの 建元 10 名	<b>1.7-</b> 0 2	<b>88</b>	WRMR JET	x9-	
送信情報状況研 2021/04/19 15:31 2021/04/19 15:31 2021/04/05 10:25 2021/04/05 10:25	<ul> <li></li></ul>	必理対象本月 20 スワーラス 豊特県や 取込エラー 取込エラー	21.#04A (20)	RUTA IN RUTA IN 2.2 10 8 -99,999,399	<b>2.7</b> - 0 2 99,999,999	H.M.	<b>WXMR</b> EX	<b>29-</b> -	
送信情報状況研 2021/04/19 15:31 2021/04/19 15:31 2021/04/05 10:25 2021/04/05 10:25 2021/04/19 15:31	<ul> <li></li></ul>	必理対象本月 20 スワーラス 重時済み 取込エラー 取込エラー 重好済み	21 #04 A (2) 10 10 10 10 10 10	RUM RV5546.0 200 10 59,999,999 10	2.9- 0 2 99,999,999 0	10 MERINA 10	W#45.8 JES - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	<b>29-</b> - - 0	
送信情報状況研 2021/04/19-15-31 2021/04/19-15-31 2021/04/05-10-25 2021/04/05-10-25 2021/04/05-10-25	<ul> <li></li></ul>	必理対象本月 20 スワーラス 重得済み 取込エラー 取込エラー 重好済み 取込エフー	21 #04 A (2) 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	20.00 Reissan a 20.00 9.999.999 10 8 8	<b>2.7</b> - 0 2 99,999,999 0 2	868. 	()***** 2:10 10 10	<b>x.7-</b> , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	



※パソコン環境あったものをダウンロードしてください。

## ② ダウンロードした「かながわ自立支援給付費等支払システム \_setup.exe」をダブルクリックし表示された画面に沿って設定 を進めてください。

《参照マニュアル》請求情報作成ツール操作マニュアル 取得先:かながわ自立支援給付費等支払システム-マニュアル等ダウンロード

「請求情報作成ツールは、稀にシステム的な更新等が入る場合があり、それらの 内容が、かながわシステムのポータル画面にお知らせが通知されます。請求情報 を作成前に、「お知らせ」画面をご確認いただき、ツールの更新があった場合は、 のバージョンアップを実施してください。」



## <u>請求情報を作成するには、予め各マスタ(事業所、利用者)の登録が必要となります。</u>

## ① 請求情報作成ツールヘログイン

デスクトップにある、請求情報作成ツールのアイコンをダブルクリックします。 初期パスワードを入力し、 [ログイン] をクリックします。



## ② 事業所情報の登録

びかながわ自立支援給付費等支払システム(請求情報作成ツール)	– 🗆 🗙	参 かながわ自立支援総付費等支払システム (請求情報作成ツール)	- 🗆 X
		事業所マスタ登録	
事業所選択		基本情報 	
- ACTINE IN			
		·····································	
爭栗所當号/爭榮所名称		描字有处描绘系月日 ■ 描字有处码了系月日 ■	
	-	利用定量	
		人員配置区分	
		特别地域75岁 0: 対象外 •	
選択		自立支援体制の有無 0:無 ・	
		指導具加能体制の有無 0:無 -	
		★ 2 第 1 第 1 第 1 第 1 第 1 第 1 第 1 第 1 第 1 第	
		医療通訊体制の有無 0:無 ▼	
(語語)が注意がたいないまた」 人口マナス		架関士体制の有無 0:無 ▼	
学来所情報を新規追加99場合はこう5		行動支援加配体制の有無 0:無 *	
		視覚聴覚言語識器者支援体制の有無 0: <b>無</b> ~	
終了		更新年月日	WA .
		Т	
事業所来号は半角苗数字 10 桁でう	トカレアノギキ	争未別の捐報は、県または印画利に用り面しいる情報でも	
事業所留ちは十角矢奴子、10 桁 ()		す。複数の事業所をお持ちの場合、1事業所ごとに登録し	てください。
い。事業所名称は全角40 文字(半角	<b>980 文字)以内</b>		
で入力してください			

#### [事業所情報を新規追加する場合はこちら] をクリックします

## ③ 利用者情報の登録

#### [利用者マスタ管理] をクリックします



次のページで、各マスタの登録時における各項目の補足説明いたします。

※かながわ自立支援給付費等支払システムの「マニュアル等ダウンロード」にも掲載しております。 「請求情報作成ツール操作マニュアル補足版\_xxxxxxxx更新.pdf」



※かながわシステム-[マニュアル等ダウンロード]にも本内容「請 求情報作成ツール操作マニュアル補足版\_\*\*\*\*\*\*\*更新.pdf」を掲 載しております。

## 事業所マスタ登録

項目名	。 1993年1月1日日前1月1日日前1月1日日前1月1日日前1月1日日前1月1日日前1日日前
適用年月日	初回登録時は「指定有効開始年月日」と同日を指定してください。新しく履歴を管理したい場合は、日付を変 更して追加登録することができます。
事業区分	「1:県単市単」を選択します。
指定有効開始年月日 指定有効終了年月日	事業所の指定開始年月日を入力します。 終了日がない場合は、2099/12/31と入力します。
利用定員	利用定員の届出をされている場合は、半角で値を入力してください。それ以外は「99」を入力します。
人員配置区分	01: I型 02: II型 03: III型 04: IV型 05: V型 06: VI型 07: VII型 08: VII型 09: IX型 人員配置区分の届出をされている場合は、該当する区分を選択してください。届出をされていない場合は 「01: I 型」を選択します。 ※各区分の詳細については、厚生労働省「介護給付費等の算定に係る体制等状 況一覧表」をご参照ください。
特別地域フラグ	基本的には「0:対象外」を選択します。特別地域加算が算定できる事業所のみ「1:対象」を選択します。
喀痰吸引等体制の有無	地活の移動支援または移動介護事業で「喀痰吸引等加算」を算定する事業所は、プルダウンから「1 : 有」を 指定します。
自立支援体制の有無	地活の移動支援事業で「自立支援加算」を算定する事業所は、プルダウンから「1:有」を指定します。
指導員加配体制の有無	地活の日中一時支援事業で「指導員加配加算」を算定する事業所はプルダウンから「1:有」を指定します。
食事指導体制の有無	地活の日中一時支援事業で「食事体制加算」(食事の提供有無に係わらず、食事提供の体制を評価する加算) を算定する事業所はプルダウンから「1:有」を指定します。
医療連携体制の有無	地活の日中一時支援事業で「医療連携体制加算」を算定する事業所はプルダウンから「1:有」を指定します。
栄養士体制の有無	地活の日中一時支援事業で「栄養士加算」を算定する事業所はプルダウンから「1:有」を指定します。
行動支援加配体制の有無	地活の地域活動支援センター事業で「行動支援加配加算」を算定する事業所はプルダウンから「1 : 有」を指 定します。
視覚聴覚言語障害者支援体 制の有無	地活の地域活動支援センター事業で「視覚聴覚言語障害加算」を算定する事業所はプルダウンから「1 : 有」 を指定します。

## 利用者マスタ登録

項目名	。
適用年月日	初回登録時は「有効認定期間開始年月日」と同日を指定してください。新しく履歴を管理したい場合は、日付 を変更して追加登録することができます。
制度区分	「1:障害者」 または 「2:障害児」を選択します。
サービス提供開始年月日	ご利用者様に対しサービスを開始した日付を入力してください。
障害種別	「8:その他」を選択します。 ※他を選択しても請求情報に影響はありません。
状態区分	「5:一般」を選択します。 ※他を選択しても請求情報に影響はありません。
障害支援区分コード	該当の区分を「21:区分1 ~ 26:区分6」から選択します。区分がない場合は「99:なし」を選択します 障害児のご利用者様で、区分が設定されている場合は「21:区分1 ~ 23:区分3」から選択します。
有効認定期間開始年月日	受給者証に記載された認定有効期間や、支給決定期間等を基に入力してください。※両方の記載がある場合は、 認定有効期間を入力してください。
有効認定期間終了年月日	受給者証に記載された認定有効期間や、支給決定期間等を基に入力してください。※両方の記載がある場合は、 認定有効期間を入力してください。
所得区分	ご利用者様の所得区分を設定します。 01:生活保護(上限月額:0円) 02:低所得1(上限月額:0円) 03:低所得2(上限月額:0円) 04:一般1 (上限月額:9,300円/4,600円) 05:一般2 (上限 月額:37,200円)県単市単の請求において、所得区分は使用しないため、「99:その他」を選択しても問題 ありません。
サービス種類コード1~3	県単市単の請求を行うサービス種類を選択します。ここで選択したサービス種類の請求サービスコードを、請 求情報作成画面で指定することができます。※複数ある場合は、サービス種類コード2、サービス種類コード3 へ入力してください。

説 明



-	822	• • •	
名前 例 My Music 同 My Pictures 例 My Videor	更新日時 2021/11/04 16:14 2021/11/04 16:14 2021/11/04 16:14	種類 ファイルフォノ ファイルフォノ ファイルフォノ ファイルフォノ	
Officeのカスタムテンプレート	2020/12/22 10:33	ファイルフォノ	
Outlook ファイル	2022/09/05 15:14	ファイルフォノ	
Scanned Documents	2020/10/02 15:33	ファイルフォノ	
<u>フィドバック Heb</u> 回 単位数台帳情報_〇〇市_2022年度.csv	2022/01/21 13.12 2022/10/04 17:46	<del>7≂ (∦ 74)</del> Microsoft E ✔	①で保存(ダウンロード)した単位数マスタファ
√ル名(N): 単位数台帳情報_○○市_2022年度.csv	<ul> <li>✓ Csv Files (*.csv)</li> <li>□ 開&lt;(O)</li> </ul>	~ キャンセル	イルを選択し、[開く]をクリックして[ファイ) 取込]で取込を行います。
	名前 ② My Music ② My Pictures ③ My Videos ③ Office のカスタムテンブレート ③ Outlook ファイル ⑤ Scanned Documents ③ フィドバック Hub ■ 単位数台帳情報_〇〇市_2022年度.csv (JJ名(N): 単位数台帳情報_〇〇市_2022年度.csv	A前 更新日時 の My Music 2021/11/04 16:14 の My Videos 2021/11/04 16:14 My Videos 2021/11/04 16:14 の Office のカスタムテンプレート 2020/12/22 10:33 Outlook ファイル 2022/09/05 15:14 Scanned Documents 2020/10/20 15:33 フィドパック Hub 2022/09/05 15:14 Scanned Documents 2022/10/04 17:46	

## 注意

単位数マスタは、市町村において更新される場合があります。単位数マスタが更新されると、かながわシステムのポータル画面にお知らせが 通知されます。毎月、請求データ作成時にお知らせ画面で更新有無をご確認いただき、更新があった場合は、新しい単位数マスタをダウン ロードして取り込んでください。

【よくあるお問い合わせ】

単位数マスタがうまく取り込めない	ダウンロードした際にファイルは開かずにそのまま請求情報作成ツールへ取り込んでください。 また、同じファイルを再ダウンロードした場合、ファイル名末尾に番号("(1)"等)が付いたファ イル名で保存されることがあり、その状態では取り込むことができないため、その場合は、ファ イル名を変更(番号を削除)してから取り込むか、もしくは、ダウンロードしたファイルを全て 削除してから再度ダウンロードしてから取り込みを行ってください。 例 単位数台帳_〇〇市_2023年度.csv ⇒ 正 単位数台帳_〇〇市_2023年度(1).csv ⇒ 誤("(1)"があると取り込めない)



					自動集計	
						調査
⑤ 各· 最	サービスについ <sup>-</sup> 後に[利用実日数	て[回数]等る ]を入力し、[ <sup>i</sup>	を入力後、 登録/更新]を	[自動集計] クリックで	をクリック データを登録する	
かながわ自立支払 請求明 基本情報 サービス 記載 取労 A 明細情報	除付費等支払システム(算求情報作成ウール) <b>細書情報登録</b> 【 提供年月 2022/09 ◆ 日本語訳 「市町行番号 145678 受給1 型派免報	822番号 100000001	支始決定者氏名(半角力f) 555 950	<b>請求年月: 2022/10</b> <sub>支給決定洗書</sub>	- · × 事業所番号: 141900001 【県・市町村単独事業】 IEE& (半角カナ)	【補足1】 ◆ [単位数] が [999998] と表示される場合は、 県・市町村側で単位数が定められていません。 [999998] の部分を選択し、 <u>正しい単位数に</u> 変更する必要があります。
	Ya.         サービス3-F         サービス名称           1         337102         G H特別課題: G分 2基本           2         337103         G H特別課題: G分 2基本           3         337104         G H特別課題: G分 4基本           4	県単市単区分         単位数         回回           1:県単         3.30         1:県単         3.30           1:県単         3.30         1:県単         3.30	the system of the syste	A 助成之語水面 日本1000日 日本1000日 日本1000日 日本1000日 日本100日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	14 F	<ul> <li>◆ [ 助成①請求額] 、 [助成②請求額] の項目は、</li> <li>値を入力しないでください。</li> </ul>
					) 明編行道加 明織行劇除	◆明細情報登録後に、新たに単位数マスタの更新か あった場合は、再度、最新のマスタをダウンロー ツールへの取り込みを行い、「請求明細書情報登録
日数集計	サービス種類コード	開始年月日 終了年月E	利用実日数 外泊日数	入院日数 謎	<b>北京観 総費用額</b>	画面にある「マスタ再読込」クリックし、「登録

#### 【補足2】

「日数集計情報」欄の[利用実日数]以外の項目は、日割計算を行う場合のみに入力いただきます。 なお、日割でご請求される場合の詳しい入力例につきましては、かながわシステムの「お知らせ」に掲載している「県・市町村単事業にお ける【日割請求】について」(2024/7/11掲載)の「県・市町村単独事業における日割り請求について.pdf」をご参照ください。



請求を行うには、登録した請求明細書情報をCSV 出力し、かながわシステムにアップロードする 必要があります。ここでは、請求明細書情報のCSV 出力から、かながわシステムにアップロード する操作について説明します。

## ① 請求情報作成ツールから請求明細書情報のCSV出力を行う

#### [請求明細書情報検索/CSV出力] をクリックします [CSV出力]をクリックし、保存先を指定してデータを保存してください かながわ自立支援給付費等支払システム(請求情報作成ツール) × 小ながわ自立支援給付費等支払システム(請求情報作成ツール) 請求明細書情報一覧 請求年月: 2022/10 事業所番号: 1419000001 メニュー (県・市町村単独事業) 2022/10 -請求年月 サービス提供年月 -サービス種類コード 証記載市町村番号 ▼ 受給者証書号 受給者氏名(半角力ナ) 事業所番号: 1419000001 マスタ管理 事業所マスタ管理 利用者マスタ管理 単位数マスタ管理 諸戈情報管理 請求明細書情報登録 当月分修正 過去分修正 削除 出力対象 請求年月: 2022/10 CSV出力 請求明細書情報検索/CSV出力 《出力されるもの》 ・CSVファイル(ファイル名:KS+請求年月.csv)

・PDFファイル(明細書形式にしたもの(確認用))

【県·市町村単独事業】

検索

戻る

## ② 出力したCSVファイルをかながわシステムへアップロードする

かながわシステムへログインし、画面下にある[ファイル指定]をクリック、出力したCSVファイルを選択してアップロードします。

	かながわ自立す	を援	給付費等到	支払シ	マテム					ログイン	者名:141900000	ローマニュアル等 ロージンロード	<u> </u>
	Top ユーザ情報更新	お知らせ 2022/09/16 国保連合会 ○月分の市町村向け請求帳票出力完了のお知らせ											
ファイルダウンロード       2022/09/15 国保連合会       ○月分の一次審査処         2022/09/14 国保連合会       ○月分のサービス扱         2022/09/13 国保連合会       ○月分の単位数台轄         2022/09/12 国保連合会       ○月分の処理日程の					<ul> <li>○月分の一次審査処理</li> <li>○月分のサービス提供</li> <li>○月分の単位数台帳更</li> <li>○月分の処理日程のお</li> </ul>	[処理完了のお知らせ ↓提供実績記録票審査処理完了のお知らせ ♪帳更新のお知らせ ≧のお知らせ							more
		送信情報状況確認			処理対象年月 2022年09月 🗐 表示								
			送信日時		対象情報	ステータス	総数		取込結果 正常	エラー	総数	著 <b>査結果</b> 正常	エラー
			2022/09/07 10:32	2:47 請	求明細書情報	登録済み	1	<u>39</u>	39	0	-	-	-
			2022/09/07 09:45	5:47 請	求明細書情報	取込エラー	1	<u>39</u>	0	39	-	-	-
		2022/09/07 09:30:51 請求明細書情報						39	0	39	-	-	- 1

登録済み

取込エラー

取込エラー



請求期間にアップロードできるCSVファイルは1ファイルのみです。期間中に複数回アップロー ドを行った場合は、最後にアップロードされたファイルが取り込まれ審査が行われます。

<u>18</u>

<u>18</u>

18

18

0

0

0

18

18

ファイル指定

18

0

0

18

0

0

0

0

0

《送信するCSVファイル》 ファイル名:KS+請求年月.csv

2022/09/06 10:32:47 サービス提供実績記録票情報

サービス提供実績記録票情報

サービス提供実績記録票情報

2022/09/06 09:45:47

2022/09/06 09:30:51

8

かながわシステムで送信エラー状況を確認

かながわシステム操 作マニュアル P3-5~

参考マニュアル

請求明細書情報をアップロード後、かながわシステムの [送信情報状況確認] 画面で取込結果 を確認します。

## 〔送信情報状況確認〕で、〔処理対象年月〕のところで[今月]選択、 またはカレンダーからアップロードを行った年月を選択し、〔表示〕 をクリックします。

かながわシステムの[送信情報状況確認]から状況を確認する



り りょう りょう しょう しょう しょうしょう しょうしょう しょうしん しょうしょうしん しょうしん しょうしょ しょうしょう しょうしょ しょうしょう しょう しょうしょう しょうしょう しょう		内容					
送信日時		CSV ファイルをアップロードした日時です。					
対象情報		アップロードした請求明細書情報です。					
ステータス		アップロードしたCSV ファイルの取込結果です。次のどちらかが表示されます。 取込エラー : エラーがありました。 登録済み : 登録できました。 重複エラー : 同一審査年月に複数の同じ内容をアップロードしているため、 このファイルは取り込まれません。					
取込結果		取込結果の内訳です。					
	総数	取り込まれた請求明細書情報の総数です。数字(リンク)をクリックすると、取込 結果確認画面が表示されます。※データ内のレコード件数が表示されます。					
正常		取り込まれた請求明細書情報のうち、正常に取り込まれた数です。					
	エラー	取り込まれた請求明細書情報のうち、エラーとなった数です。					
審査結果		請求明細書情報では審査結果は表示されません。					

※取込エラーがある場合、[総数]をクリックし、 [取込結果確認] 画面にて、エラーとなった 明細行と、エラーコード、エラー内容を確認いただき、請求明細書情報を修正してください。 修正が完了したら、修正後のCSV ファイルをアップロードしなおしてください。(取込結果の 正常に件数がある場合でも、ステータスが「取込エラー」の場合は取込ができていません。) エラー内容等について、詳しくは「かながわシステム操作マニュアル」(P3-9~)をご参照く ださい。

かながわシステムで仮審査結果を確認

参考マニュアル

仮審査エラーリストをダウンロードして、仮審査結果を確認します。

<u>仮審査の日程は、かながわシステムのお知らせに掲載されておりますのでご確認ください。</u> <u>仮審査後、仮審査エラーリストが発行されていなければ、仮審査結果に問題がなかったことに</u> <u>なります。</u>

## ①かながわシステムで「仮審査エラーリスト」が発行されているか確認 をする

#### かながわシステムヘログインし、[ファイルダウンロード]をクリック

9

	かながわ自立う	を援給付費等支払システム				
	Top ユーザ情報更新 ファイルダウンロード	<b>お知らせ</b> 2022/09/16 国保連合会 〇月分 2022/09/15 国保連合会 〇月分 2022/09/14 国保連合会 〇月分 2022/09/13 国保連合会 〇月分 2022/09/13 国保連合会 〇月分 2022/09/12 国保連合会 〇月分	の市町村向け請求帳票出力: の一次審査処理完了のお知 のサービス提供実績記録票 の単位数台帳更新のお知ら の処理日程のお知らせ	「ァイル名」 に「仮審査 」と当該リストのみで検	エラーリスト」と入力して[ <sup>3</sup> 索できます	検索]をクリック
		かながわ自立支援 送信情報	給付費等支払システム		ログイン者名:1419000001	<u>マニュアル等</u> ダウンロード ダウンロード
		Top ユーザ情報更新 2022/05 ファイルダウンロード	<b>アイルダウンロード</b> 条件入力 送付先番号 1419000001	作成年月年月	〒 ~年月 〒	
			ファイル種別	▼ ファイル名		検索
		該当が 表示が	あれば、[ファイル名]:「 なければ、当該月の仮審査	仮審査エラーリスト (事 のエラーはないと判断	<sup>勇</sup> 業所番号10桁) (処理年月). <sub> </sub> します。	odf」が表示され、
/	の審査エラーリ	スト エラー表示例			-	
	(ID:F3002) かながわ自立支援給付貴等支払システ 県単・市単 事業所番号 1419000001 事業	ム 仮審査エ 2022年	ラーリスト 9月取扱分	2022年 9月 8日 1/1頁 神奈川県国民健康保険団体達合会 エラー件数 2件		
	サービス提供年月 証記載市町村番号 レコード名称 サービス種類	夏記載市町村名称 受給者証書号 項目名称	受給者氏名 事業所書号 項目値			

エラーコード	•			エラー内容		*		
2022年 8月	145678	00市	100000001	<i>ክተከ</i>	-	-		
明細 33 サービス単位数				10				
ED20E	ED20E サービス単位数が不正です。							
LULL - OF	140000	p	TOODOODOO.					
日数集計	33	外泊日数	100000002	32				
ED19E	33 外泊日数が当月日	<u>外泊日数</u> 枚を超えています。		32				

エラーリストは3行で1つのエラーを表しています。

1 行目:エラーとなった明細行のサービス提供年月、受給者などの情報(エラー箇所)

2 行目:エラーとなった項目名称、項目値(エラー項目)

3 行目:エラーコードとエラー内容

「仮審査エラーリスト」にエラー項目がある場合は、エラーとなった明細行と、エラーコード、 エラー内容を確認いただき、必要に応じて請求情報作成ツールで該当の請求明細書情報を修正 してください。修正が完了したら、再度、修正後のCSV ファイル(全件分)をアップロード しなおしてください。

## 10 かながわシステムから取得できる帳票について

参考マニュアル

## かながわシステムから事業所様に通知される帳票は以下のとおりです。

	リスト名称	内容	取得先	取得時 期	リスト例
	仮審査エラー リスト	請求明細書 情報の仮審 査結果のエ ラー内容で す	かなが わシス テム	請求期間	(0:53002) かながら点立を設め付着書す法システム 選ります。       2022年9月取力       2022年9月取力       2022年9月取力       1/目 が付け回温度振動気気気気気気気気気気気気気気         東京香香       1416000001       東京たき       ▲ 東京       エラー作放       1/5         マービス発気中月       新設成市町村を今       東京たき       1/目       水         ケービス発気中月       新設成市町村を今       東京たき       東京たき       東京たき       1/目         ケービス発気中月       新設成市町村を今       東京たき       東京たき       東京たき       1/目         ケービス発気中日       100000002       1/1/1 / 1/1 / 1/1       1/1       1/1         マービス発気気       10000002       1/1 / 1/1 / 1/1       1/1       1/1         レーードを休       7-ビス発気気       100000002       1/1 / 1/1 / 1/1       1/1       1/1         レードを休       7-ビス発気気       100000002       1/1 / 1/1 / 1/1       1/1       1/1       1/1         レードを休       7-ビス発気気       100000002       1/1 / 1/1 / 1/1       1/1       1/1       1/1       1/1         レンニードを休       7-ビス発気気気       100000002       1/1 / 1/1 / 1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1       1/1
	支払決定額通知書	支払決定額の通知です	かなが わシス テム	月末~ 月初	(D:5007)       女払決定額通知書         度+ 市場       2027年9月数量分として下記金額を支払決定し         2027年9月数量分として下記金額を支払決定し       141900001         東新市会特       4事販所         2027年9月数量分として下記金額を支払決定し       141900001         東新会特       4事販所         2027年9月数量分として下記金額を支払決定し       141900001         東新会特       4事販所         1       500001         東新会特       4事販所
/	支払決定額内 訳書	支払決定額の内訳です	かなが わシス テム	月末~ 月初	

過誤決定通知 書	過誤申立の 処理結果の 通知です	かなが わシス テム	月末~ 月初	(ID:F5004) かながわ自立支援給付費等 展集・市単 過数甲立については、下着 事業所量号 1419000 駆乱戦市町村 146678 〇〇市 146689 人公市			<u>過誤決定通知</u> 2022年 9月取扱 <sup>東展所委号</sup> <sup>東展所委号</sup> 2022年 9 <sup>東展所委号</sup> 2022年 9 2022年 9 2025年 9 2025 20 2025 20 20	通数申立事由           月         教育学びによる実験取           月         教育部の正知道義王市	単位数 -5,000 -3,000	2022年 神奈川 市町村負担額 -5,000 -3,000	E 9月29日 (県国民健康保険型 助成ご練家額 0 0	1/1頁 体連合会 助成②醇求調 0 0	
返戻等一覧表	返戻となっ た請求の返 戻内容です	かなが わシス テム	月末~ 月初	(ID:F5011) かながわ自立支援紛付責号 県半・市単 事業所振号 1419000	I交払システム 001 事業所名称 A事業所		返戻等一覧 2022年 9月取扱	表 分		202: 神奈	2年 9月29日 111県国民種豪保険1	1/1頁 四件運合会	
				10日日本 市町村番号 エラーコード	証記載 市町村名称	受給者証書号	受給者氏名	事業所番号	事業所	5	サービス 提供年月	岸位数	
				145678 007	5 77 #0#65.077	100000001 17	a" 9 <del>9</del> 09	-  -			2022年8月	8.000	
				145600 AA		100000002 37	a" 9 ə' oə	-  -			2022年 0月	4,000	
				EUTE: 7780	-R370R2RA(V'39,								
							l.	l					
				- I		· ·							

## 11 改版履歴

版	更新日	ページ	変更箇所	変更内容
1.1	2023/11/16	Р3	「請求受付期間」	・表記を「システム利用可能時間(毎月)」 へ変更 ・「請求期間以外」の時間を追加 ・請求期間(1日~10日)の時間を変更
1.2	2025/2/20		環境設定マニュアルの参照ページ記載箇 所	かながわシステム環境設定マニュアルVer3.2 への改版に伴い、環境設定マニュアルの参照 ページ等を修正。