

かながわシステム

環境設定マニュアル

対象：事業所

かながわシステムを使用するために必要な環境設定や、ユーザ ID、パスワード、電子証明書の取得方法について説明しています。

改版履歴

版	日付	変更箇所	変更内容
1.0	2023/4/10	3.1 NaRAClientControlがインストールできない	事業所からの問合せに基づき、設定内容を追加
		3.9 証明書サービスにログインできない 3.10 1台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する 3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示される 3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項 3.13 「NaRAClientControlをインストールしていません。」で応答がない場合 3.14 URL を入力するアドレス欄が分からない 3.15 NaRAClientControl がインストールできない 3.16 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を有効にする方法について	事業所からの問合せに基づき、トラブルシュートを追記
2.0	2023/5/15	3.9 証明書サービスにログインできない	事業所からの問合せに基づき、ブラウザをすべて閉じ、再度手順を実施する旨を追記
3.0	2023/6/19	2.2.3 NaRAClientControl をインストールする	証明書サービスへのアクセスに関する記載を修正
		2.2.4 ルート証明書（CA 証明書）をインストールする	
		2.2.5 クライアント証明書を取得／更新する	

版	日付	変更箇所	変更内容
		3.1 NaRAClientControl がインストールできない	http のアドレスを信頼済みサイトに登録する旨を追記
3.1	2023/10/4	2.2.5 クライアント証明書を取得/更新する	証明書サービスの URL を http から https に修正
		2.3 システムにログイン/ログアウトする	2-26、デスクトップアイコンの作成に関して、コメントを追記
3.2	2025/2/3	1.2 ブラウザの設定	ポイントを追加
		2.1 ユーザ ID・パスワード、証明書発行用 ID・パスワードを取得する	ポイント、注意を追加 パスワードの有効期限を 90 日から 180 日に修正
		2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する	補足を追加、文言を修正
		2.2.2 NaRAClientControl をインストールする	手順を修正、コメントを追加 画像を差替え
		2.2.3 ルート証明書 (CA 証明書) をインストールする	
		2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得/更新	
		2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する	注意を追加、画像を差替え パスワードの有効期限を 90 日から 180 日に修正
		3.1 NaRAClientControl がインストールできない	手順を修正、コメントを追加
		3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた	手順を修正、コメントを追加
		3.3 ルート証明書を取得したい	
		3.4 かながわシステムにアクセスできない	
3.6 ユーザ ID・パスワードが分からなくなった	パスワードの有効期限を 90 日から 180 日に修正		
3.7 証明書発行用 ID・パスワードを紛失した	タイトルを修正、文言を修正		

版	日付	変更箇所	変更内容
		3.8 かながわシステムを利用するパソコンを変更したい	文言を修正、コメントを追加
		3.9 証明書サービスでログイン画面が表示されない	タイトルを修正、手順を修正
		3.10 1台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する	手順を修正、コメント、注意を追加
		3.13 「NaRAClientControlをインストールしていません。」で応答がない場合	第2章の補足に記載したため、手順を削除 それ以降の項番についても修正
		3.15 パスワードの自動保存をオフにする場合	パスワードの自動保存をオフにする手順を追加
		3.16 ルート証明書のインストール状況を確認したい	ルート証明書のインストール状況を確認する手順を追加
		3.17 Internet Explorer モード (IE モード) の設定ができない	IE モードの設定に関する手順を追加
		3.18 1台の端末で仮クライアント証明書を複数取得した場合	仮クライアント証明書を複数取得した場合の注意点を追加
		3.19 パスワードの再発行手続きについて	パスワードの再発行手続きに関する手順を追加

目次

マニュアルについて.....	i
マニュアル構成について.....	i
マニュアルの表記について.....	ii
第1章 かながわシステムのご利用にあたって	1-1
1.1 システムの動作保証環境	1-1
1.2 ブラウザの設定	1-2
1.2.1 ブラウザのバージョンを確認する	1-2
1.2.2 JavaScript を有効にする	1-3
第2章 システムにログインするまでの流れ	2-1
2.1 ユーザ ID・パスワード、証明書発行用 ID・パスワードを取得する	2-1
2.2 電子証明書を取得する	2-1
2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する	2-2
2.2.2 NaRAClientControl をインストールする	2-9
2.2.3 ルート証明書 (CA 証明書) をインストールする.....	2-15
2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得/更新	2-18
2.3 システムにログイン/ログアウトする	2-28
2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する.....	2-28
2.3.2 システムからログアウトする.....	2-34
第3章 こんなときは	3-1
3.1 NaRAClientControl がインストールできない	3-1
3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた	3-12
3.3 ルート証明書を取得したい	3-12
3.4 かながわシステムにアクセスできない	3-13
3.5 「パスワードがロックされています。」と表示される.....	3-13
3.6 ユーザ ID・パスワードが分からなくなった	3-14
3.7 証明書発行用 ID・パスワードを紛失した	3-14
3.8 かながわシステムを利用するパソコンを変更したい	3-15
3.9 証明書サービスでログイン画面が表示されない.....	3-16
3.10 1 台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する	3-19
3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示 される.....	3-29
3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項.....	3-30
3.13 URL を入力するアドレス欄が分からない.....	3-31

3.14 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を有効にする 方法について	3-32
3.15 パスワードの自動保存を [<input checked="" type="checkbox"/> (オフ)] にする場合。	3-35
3.16 ルート証明書のインストール状況を確認したい.....	3-37
3.17 Internet Explorer モード (IE モード) の設定ができない	3-39
3.18 1 台の端末で仮クライアント証明書を複数取得した場合	3-42
3.19 パスワードの再発行手続きについて	3-44

お問い合わせ先

マニュアルについて

このマニュアルは、かながわ自立支援給付費等支払システム（以下、かながわシステム）を利用するためのマニュアルです。

マニュアル構成について

このマニュアルは、かながわシステムを利用する方の対象別（事業所、市町村、神奈川県国民健康保険団体連合会（以下、連合会））に構成されています。事業所が対象のマニュアルは次のとおりです。

マニュアル名と対象	記載内容
かながわシステム概要マニュアル 対象：事業所、市町村、連合会	かながわシステムの概要や、システムを使用した業務の流れについて説明しています。
かながわシステム環境設定マニュアル 対象：事業所	かながわシステムを使用するために必要な環境設定や、ユーザ ID、パスワード、電子証明書の取得方法について説明しています。
かながわシステム操作マニュアル 対象：事業所	提供したサービスに対する請求業務など、事業所が行う業務に関するシステム操作について説明しています。
請求情報作成ツール操作マニュアル 対象：事業所	事業所が請求情報作成時に使用するツールの操作方法を説明しています。

マニュアルの表記について

マニュアル中の用語、略称、マークは、それぞれ次の内容を表しています。

■ 用語

用語	説明
障害福祉サービス	「障害者総合支援法に基づくサービス」および「児童福祉法に基づくサービス」の総称。
県・市町村単独事業	障害福祉サービスのうち、神奈川県、および県内各市町村が行う単独加算サービス。
地域生活支援事業	障害福祉サービスのうち、神奈川県、および県内各市町村が地域の実情に応じて行う事業。
障害者総合支援給付審査支払等システム	国民健康保険団体連合会が市町村から委託を受け、介護給付費・訓練等給付費およびサービス利用計画作成費等の支払に関する事務処理を行うためのシステム。
障害者総合支援給付審査支払等システム 障害審査支払等システム	障害者総合支援給付審査支払等システムのうち、市町村から委託された審査支払に関する事務処理の支援などを行う。 ※国民健康保険中央会のシステム。
障害者総合支援給付審査支払等システム 電子請求受付システム	事業所からの請求受付を行うシステム。主に、指定障害福祉サービス（全国サービス）等の請求・支払を行う。 ※国民健康保険中央会のシステム。
かながわ自立支援給付費等支払システム	障害福祉サービスのうち、神奈川県独自のサービスにかかる事務処理を行うためのシステム。 ※神奈川県国民健康保険団体連合会のシステム。
受給者	障害福祉サービスを利用する、障害者および障害児。

■ 略称

略称	正式名称
障害者総合支援法	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律
連合会	神奈川県国民健康保険団体連合会
かながわシステム	かながわ自立支援給付費等支払システム
審査支払等システム	障害者総合支援給付審査支払等システム 障害審査支払等システム
電子請求受付システム	障害者総合支援給付審査支払等システム 電子請求受付システム
標準システム	審査支払等システムおよび電子請求受付システム等の総称
県単・市単	県・市町村単独事業
地活	地域生活支援事業
本書	システム環境設定マニュアル
システム操作マニュアル	かながわシステム操作マニュアル

■ マークと記号

表記	内容
注意	システムの操作時、必ず行うことや行ってはいけないことなどの重要事項を表します。
ポイント	操作を進めるうえで知っておいてほしい業務上の留意点や前提知識を表します。
補足	補足的な説明事項を表します。
	参照先を表します。
[]	ボタン名、エリア名など、画面内の各部名称を表します。

■ マニュアル中の画面・操作について

マニュアル中の画面、操作は Windows 10 を使用した場合で説明しています。OS などパソコンの環境によって、画面や操作が異なる場合があります。

■ 登録商標について

- Microsoft、Windows、Microsoft Edge、および Windows のロゴは、マイクロソフト グループの企業の商標です。
- Adobe、Adobe ロゴ、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。
- 本書に記載されている会社名、製品・サービス名は、各社の商標または登録商標です。
なお、本文中では™、®マークは基本的に明記していません。

本書は、神奈川県国民健康保険団体連合会の許可なく複製、改変を行うことはできません。
本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
また、かながわ自立支援給付費等支払システムにより生じたいかなる損害についても、神奈川県国民健康保険団体連合会では責任を負いかねますので、あらかじめご了解のうえシステムをご使用ください。

本書に掲載されている画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

第1章 かながわシステムのご利用にあたって

1.1 システムの動作保証環境

かながわシステムをご利用いただくには、以下の環境が必要になります。

パソコン

- OS : Windows10、または Windows11
- 推奨モニタ解像度 : 1366 x 768
- インターネットに接続できること

ソフトウェア

- ブラウザ : Microsoft Edge (chromium 版) バージョン 105 (「105.X.X.X」) 以降
- PDF ビューワー (推奨 : Adobe Acrobat Reader)

ポイント

- Microsoft Edge は chromium 版 バージョン 105 (「105.X.X.X」) 以降が必要です。Microsoft Edge レガシー版をご使用の場合は、必ずアップデートしてください。chromium 版とレガシー版は、アイコンで見分けることができます。

chromium 版



レガシー版



- Adobe Acrobat Reader は、以下の Web サイトからダウンロードできます (無償)。
<https://www.adobe.com/jp/acrobat/pdf-reader.html>

1.2 ブラウザの設定

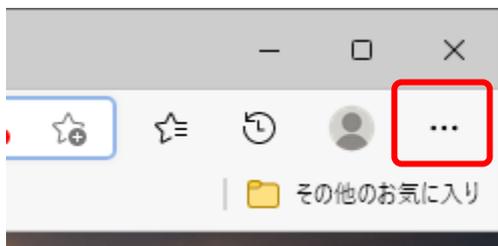
かながわシステムを利用するには、ブラウザの設定を変更する必要があります。以下の手順で設定を行ってください。



ブラウザの設定は、WindowsOS のログインユーザ毎に行う必要があります。

1.2.1 ブラウザのバージョンを確認する

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動し、ブラウザ画面右上の **...** をクリックします。



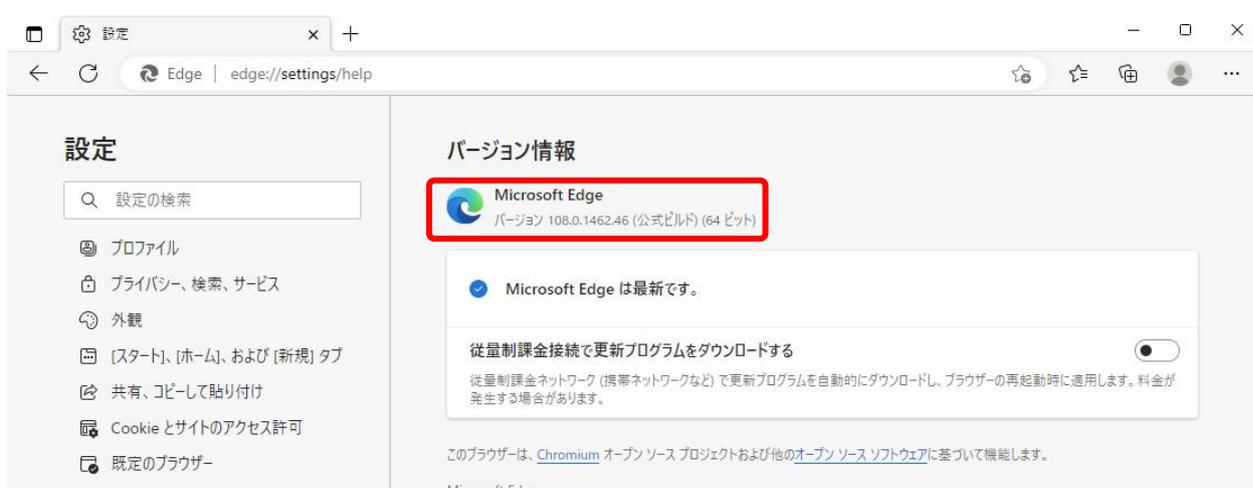
2. **【設定】** をクリックします。



3. [設定] メニューの [Microsoft Edge について] をクリックします。

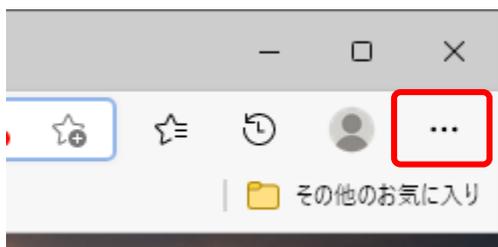


4. [バージョン情報] で、ブラウザのバージョンが 105 (「105.X.X.X」) 以降であることを確認します。



1.2.2 JavaScript を有効にする

1. ブラウザ (Microsoft Edge) を起動し、ブラウザ画面右上の ... をクリックします。



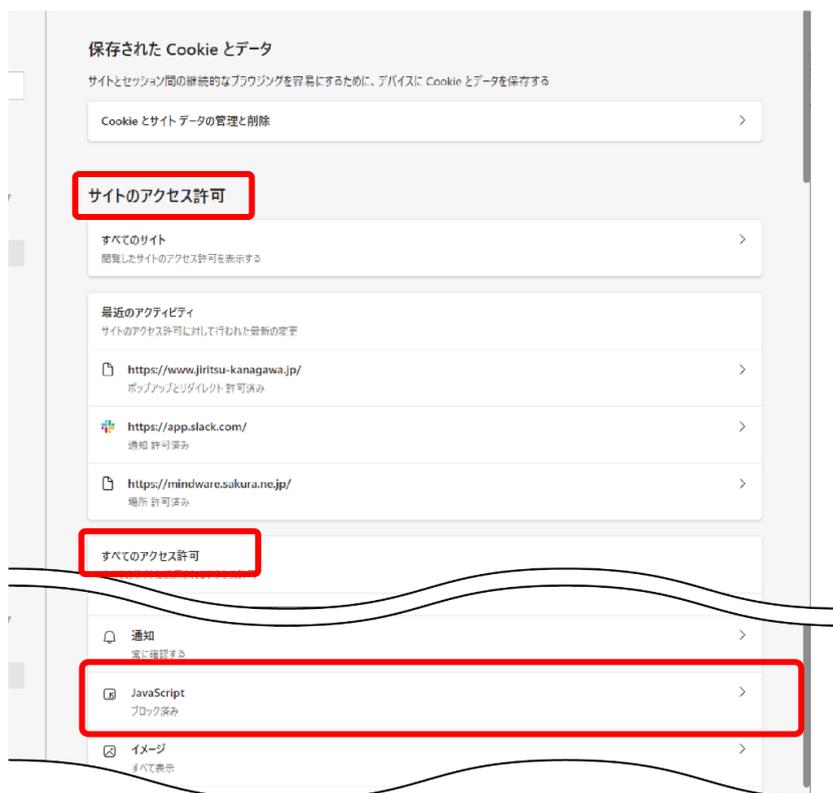
2. [設定] をクリックします。



3. [設定] メニューの [Cookie とサイトのアクセス許可] をクリックします。

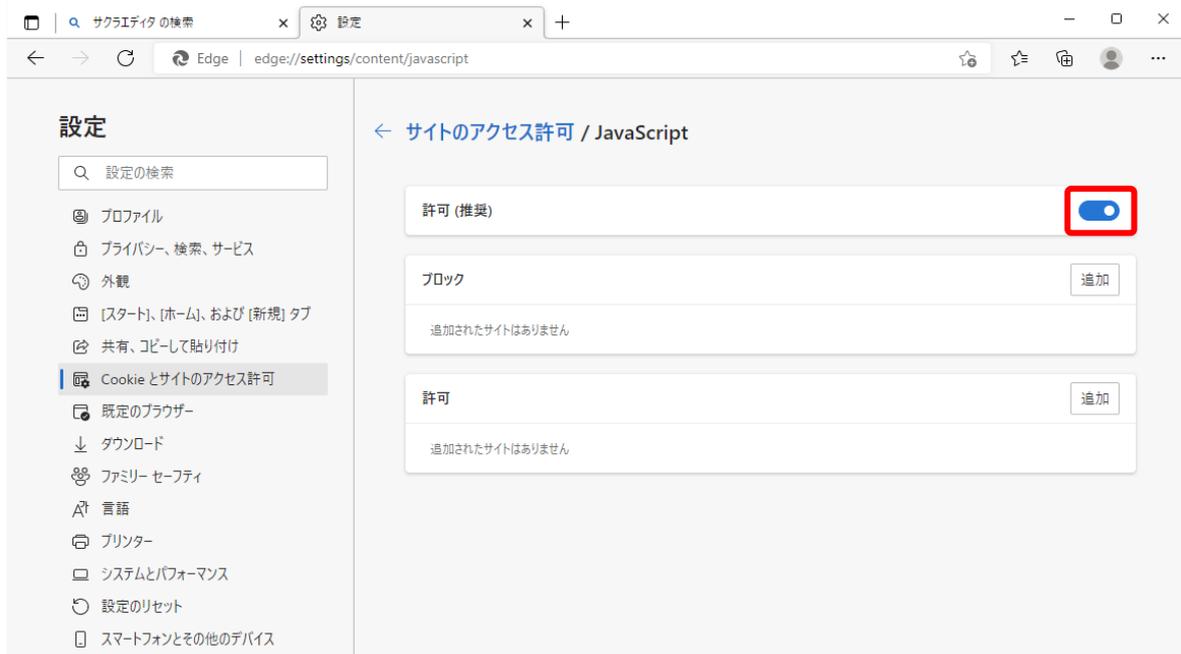


4. [サイトのアクセス許可] — [すべてのアクセス許可] にある [JavaScript] をクリックします。



5. [許可 (推奨)] が [🔵 (オン)] になっていることを確認します。

[許可 (推奨)] が [🔴 (オフ)] になっている場合は、[🔵 (オン)] に切り替えてください。



第2章 システムにログインするまでの流れ

2.1 ユーザID・パスワード、証明書発行用ID・パスワードを取得する

かながわシステムを利用するためには、システムにログインするためのユーザID・パスワードと証明書発行用ID・パスワードが必要です。ユーザID・パスワードと証明書発行用ID・パスワードは、連合会から郵送で受け取ります。

！ 注意

- 連合会から郵送される、システムにログインするためのパスワードは、仮パスワードです。仮パスワードの有効期限は、発行日から180日です。180日を過ぎると再発行が必要になります。仮パスワードを受け取り次第、すみやかに本パスワードに変更してください。
 - ☛ 本パスワードへの変更方法 「2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する」参照
- ユーザID・本パスワード、証明書発行用ID・パスワードは大切に保管してください。
- 証明書発行用パスワードは、クライアント証明書の更新時や、かながわシステムを利用するパソコンを変更するときにも必要です。
 - ☛ クライアント証明書の更新方法 「2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得/更新」を参照

2.2 電子証明書を取得する

ユーザID・パスワード、証明書発行用ID・パスワードの取得が完了したら、認証局の証明書サービスから電子証明書を取得します。電子証明書とは、信頼できる第三者（認証局）が本人であることを電子的に証明し、データの改ざんを防止するために利用するものです。

電子証明書には、ルート証明書（CA証明書）とクライアント証明書があります。ルート証明書（CA証明書）は、厳しい監査基準を満たした認証局が自分自身に対して発行した証明書です。クライアント証明書は、システムを利用するユーザのパソコンに証明書をインストールし、そのユーザが正規の利用者であることを証明します。

💡 ポイント

電子証明書の設定は、WindowsOSのログインユーザ毎に行う必要があります。複数のユーザでかながわシステムをご利用になる場合は、ご注意ください。

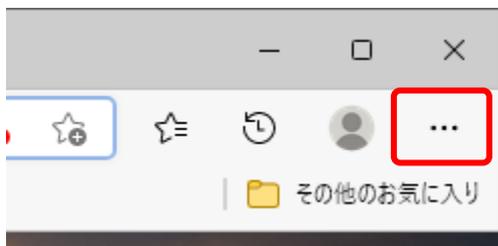
！ 注意

ここではURLを入力する手順が何度も登場いたしますが、URLの入力間違いが多く発生しています。手入力ではなく、本マニュアル（PDF）からURLをコピーして貼り付ける等の対応をお願いします。PDF上でコピーができない場合は、「別紙_環境設定マニュアル_URL入力補助.docx」の資料をご活用ください。

2.2.1 IEモードでサイトの再読み込みを許可する

証明書サービスにアクセスできるようにするために、ブラウザの設定を変更します。

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動し、ブラウザ画面右上の [...] をクリックします。



2. [設定] をクリックします。



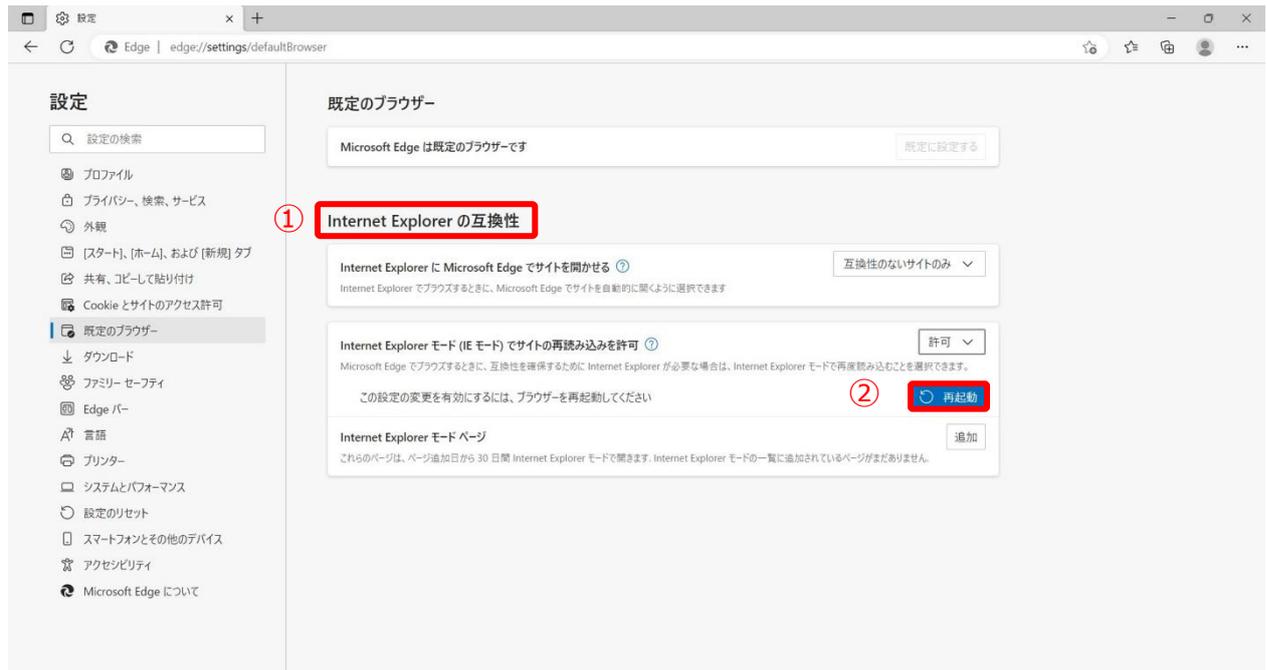
3. [設定] メニューの [既定のブラウザ] をクリックします。



4. [Internet Explorer の互換性] (①) — [Internet Explorer モード (IE モード) でサイトの再読み込みを許可] (②) を [許可] に設定します (③)。



5. [Internet Explorer の互換性] (①) — [再起動] をクリックします (②)。



ブラウザ (Microsoft Edge) が再起動されます。

目 補足

[Internet Explorer モード (IE モード) でサイトの再読み込みを許可] が、既に [許可] で設定済の場合、[再起動] が表示されない場合があります。その場合は、実行不要です。

6. [Internet Explorer の互換性] (①) — [Internet Explorer モード ページ] (②) の [追加] をクリックします (③)。



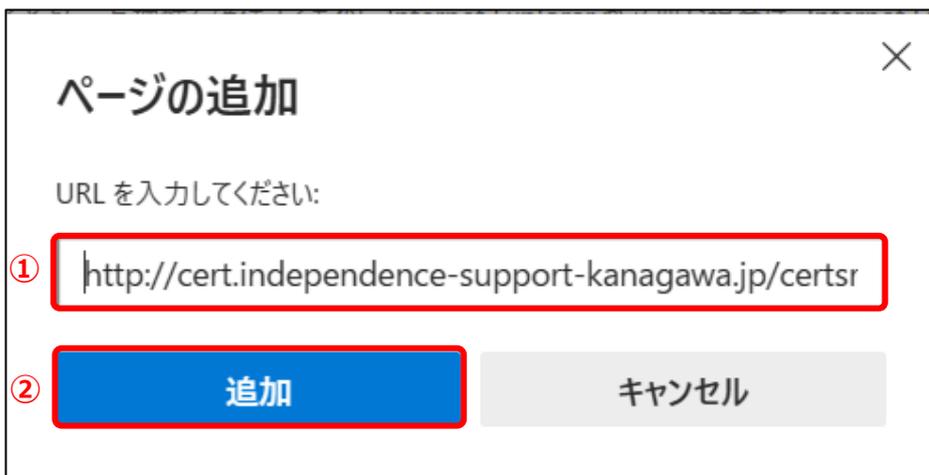
ページの追加画面が表示されます。

7. 読み込みする2つのURLを入力します。

- (1) 「<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力して (①)、[追加] をクリックします (②)。



- (2) 「<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力して (①)、[追加] をクリックします (②)。



以下の画像の状態になっていることを確認してください。

Internet Explorer の互換性

Internet Explorer モード (IE モード) でサイトの再読み込みを許可  許可 

Microsoft Edge でブラウズするときに、互換性を確保するために Internet Explorer が必要な場合は、Internet Explorer モードで再度読み込むことを選択できます。

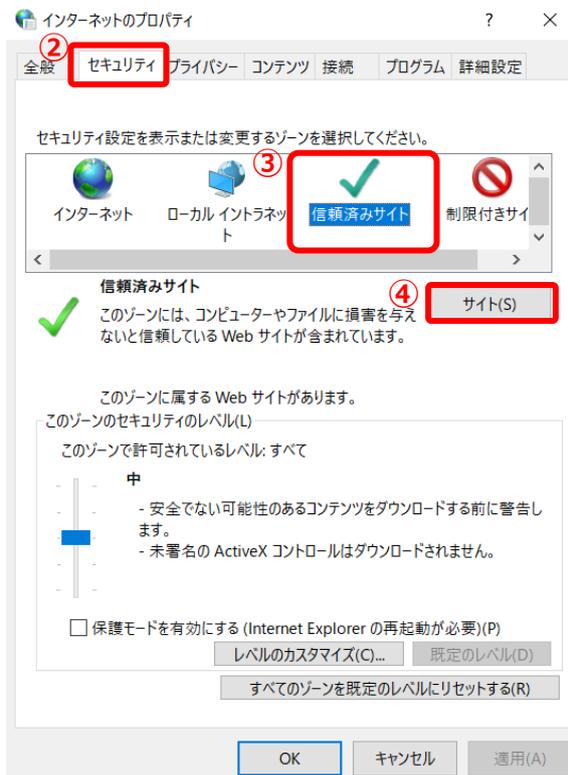
Internet Explorer モード ページ 追加

これらのページは、ページ追加日から 30 日間 Internet Explorer モードで開きます。Internet Explorer モードで自動的に開くページが 2 ページあります。

ページ	追加日	有効期限	
 http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/	2023/10/17	2023/11/16	
 https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/	2023/10/17	2023/11/16	

インターネット オプション 

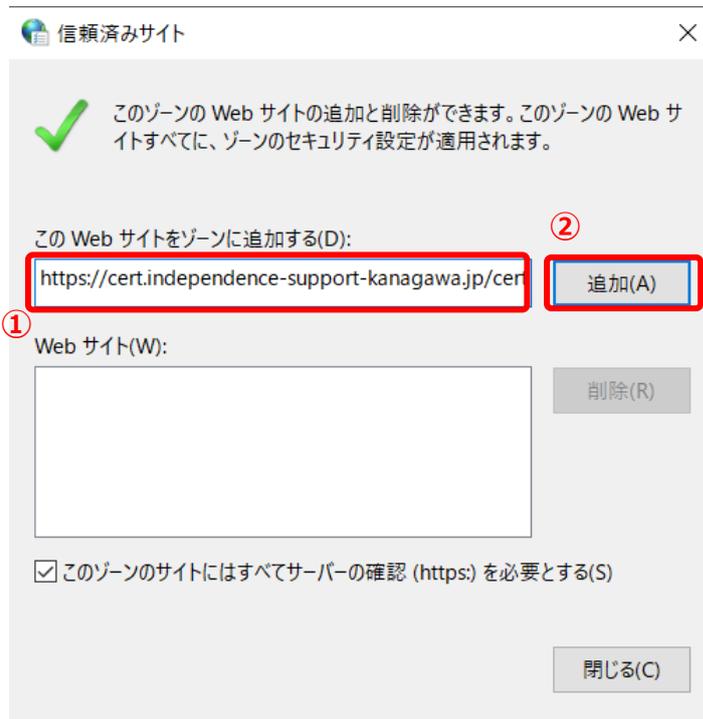
8. 続いて [インターネット オプション] を選択(①)、[セキュリティ] を選び(②)、[信頼済みサイト] (③) — [サイト(S)] をクリックし(④)、読み込みする 2 つの URL を入力します。



(1) 「この Web サイトをゾーンに追加する」に証明書サービスの URL

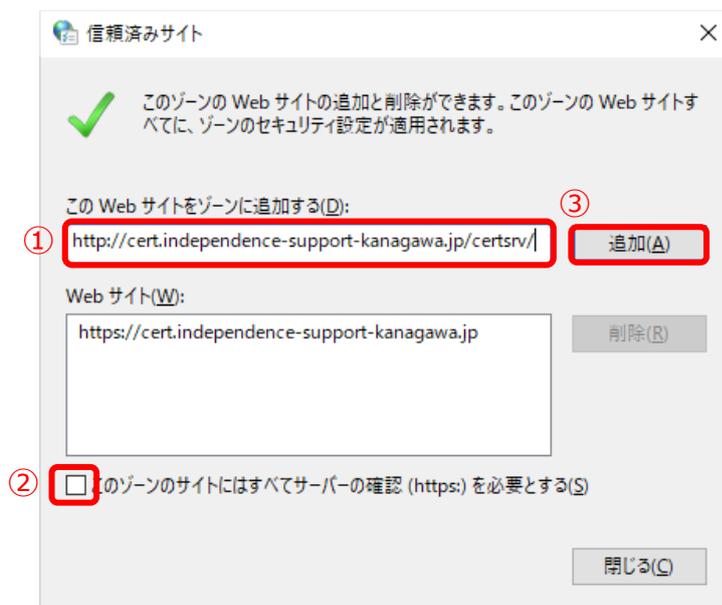
「<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力して

(①)、[追加] をクリックします (②)。

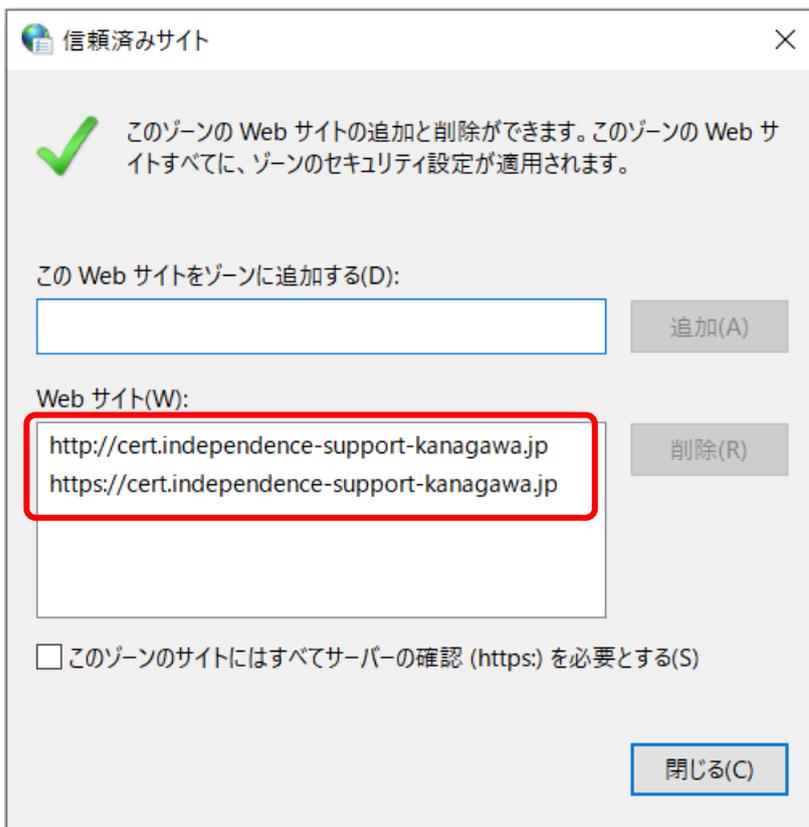
**(2) 「この Web サイトをゾーンに追加する」に、証明書サービスの URL**

「<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力し

(①)、[このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とする] のチェックを外し (②)、[追加] をクリックします (③)。



以下の画像の状態になっていることを確認してください。



目 補足

前ページの (1)、(2) の手順で URL を入力し、[追加] をクリックすると入力した URL が [Web サイト(W)] の中に表示されます。その際、入力した URL の [jp] 以降の [/certsrv/] は表示されません。

以上でブラウザの設定は終了になります。

2.2.2 NaRAClientControl をインストールする

以下の手順で証明書サービスにログインし、NaRAClientControl をダウンロードします。

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動します。
2. アドレス欄に、証明書サービスの以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

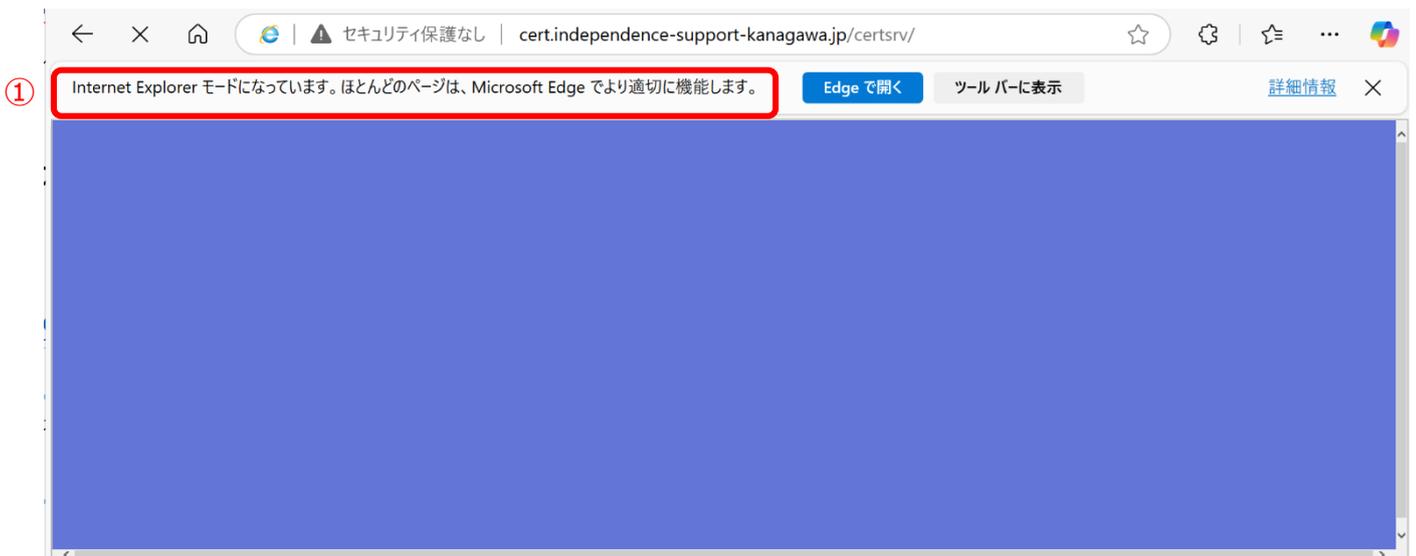
<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

目 補足

URL を入力する場所が分からない場合は以下をご確認ください

👉 アドレス欄の場所 「3.13 URL を入力するアドレス欄が分からない」参照

証明書サービスにアクセスすると、アドレス欄の下（①）にメッセージ「Internet Explorer モードになっています。ほとんどのページは、Microsoft Edge でより適切に機能します。」が表示されます。メッセージが表示された状態のまま、次の手順に進みます。メッセージが表示されない場合は、「2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する」の設定が正しく行われていない可能性がありますので、手順を確認して下さい。



目 補足

メッセージが表示されていない場合、後続の手順で正常に動作しない場合があります。必ず上記画面の状態になっていることを確認してから、次の手順に進んでください。

👉 「3.17 Internet Explorer モード（IE モード）の設定が出来ない」参照

3. 以下のログイン画面が表示されたら、**証明書発行用パスワードに記載のユーザ ID を「ユーザ名」欄に入らし (①)、パスワードを「パスワード」欄に入力して (②)、[OK] をクリックします (③)。**

Windows セキュリティ

iexplore

サーバー cert.independence-support-kanagawa.jp がユーザ名とパスワードを要求しています。

サーバーからの報告: "Login - LDAP".

警告: ユーザ名とパスワードは、セキュリティで保護されていない接続で基本認証を使用して送信されます。

ユーザ名

パスワード

資格情報を記憶する

OK キャンセル

証明書発行用パスワード

アカウント発行日	2024年 9月 8日												
ユーザID	1419000001												
パスワード													
大文字	大文字	大文字	大文字	小文字	小文字	小文字	小文字	小文字	数字	数字	数字	数字	数字
I-	I-	I-	I-	i-	i-	i-	i-	0	0	0	0	0	0
A	A	A	A	a	a	a	a	0	0	0	0	0	0

【注意事項】ユーザID、パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください

かながわ自立支援給付費等支払システムの利用に関して、クライアント証明書発行用の「ユーザID」と「パスワード」を上記の通り発行致しましたので、ご連絡いたします。

今回発行した「ユーザID」と「パスワード」を使用して下記URLより「証明書発行システム画面」へログインし、証明書の発行要求、インストール作業を実施してください。

URL : <https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

なお、証明書の発行要求からインストールまでの作業マニュアルは、下記URLより「かながわ自立支援給付費等支払システムのログイン画面」へアクセスし、「請求を始める場合はこちら」ボタンから取得可能です。ご参照ください。

URL : <https://www.independence-support-kanagawa.jp/kkgswebapj/>

※本帳票に掲載するクライアント証明書発行用の「ユーザID」と「パスワード」は、かながわ自立支援給付費等支払システムにログインするための「ユーザID」と「パスワード」ではないことにご留意ください。

証明書サービスにログインすると、[情報] 画面が表示されます。

目 補足

ログイン画面が表示されない場合は、以下をご確認ください。

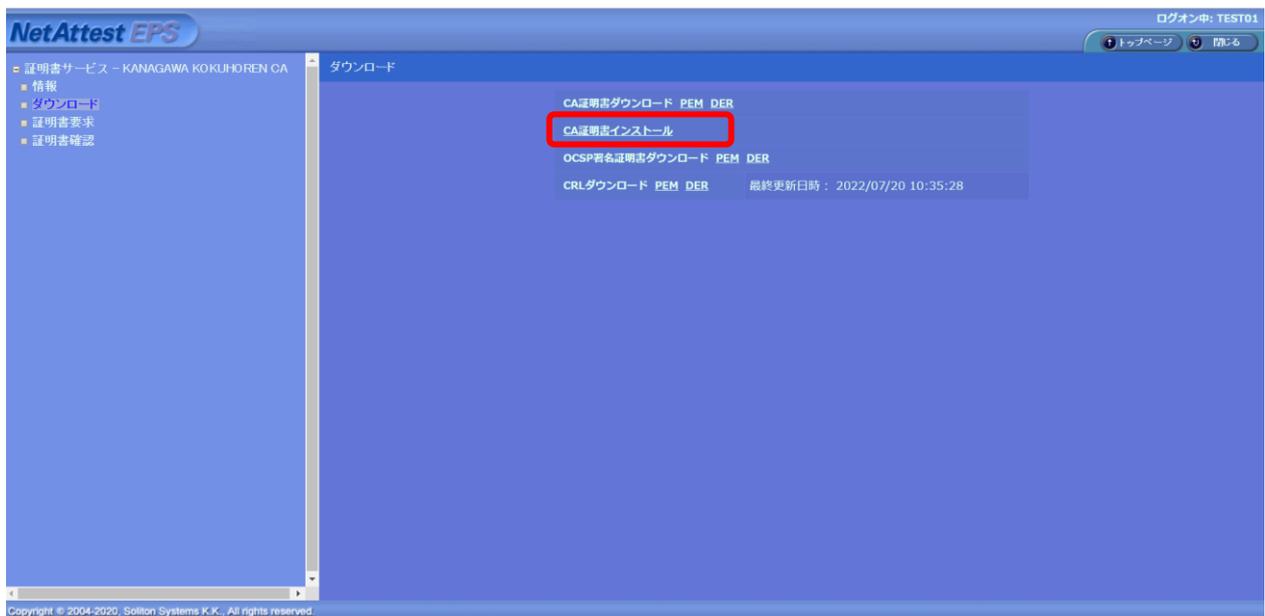
👉 「3.9 証明書サービスでログイン画面が表示されない」参照。

4. 左メニューの [ダウンロード] をクリックします。

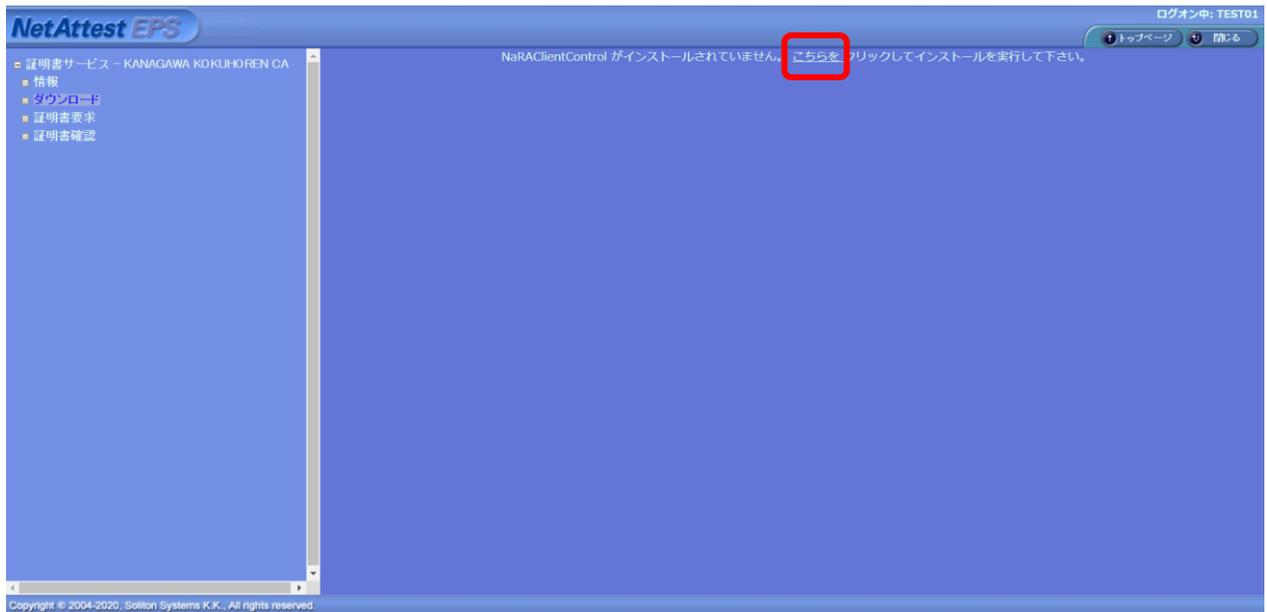


[ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [CA 証明書インストール] をクリックします。



6. [こちらを] をクリックします。



NaRAClientControl のインストール準備が開始されます。

7. インストールポップアップが表示されるまで待機します。



目 補足

インストールポップアップが表示されない場合は、「Internet Explorer モード」になっていない可能性があります。画面上段のアドレス欄下に以下のメッセージが表示されているか確認してください。表示がない場合は、「2.2.2 NaRAClientControl をインストールする」の「2.」をご確認ください。



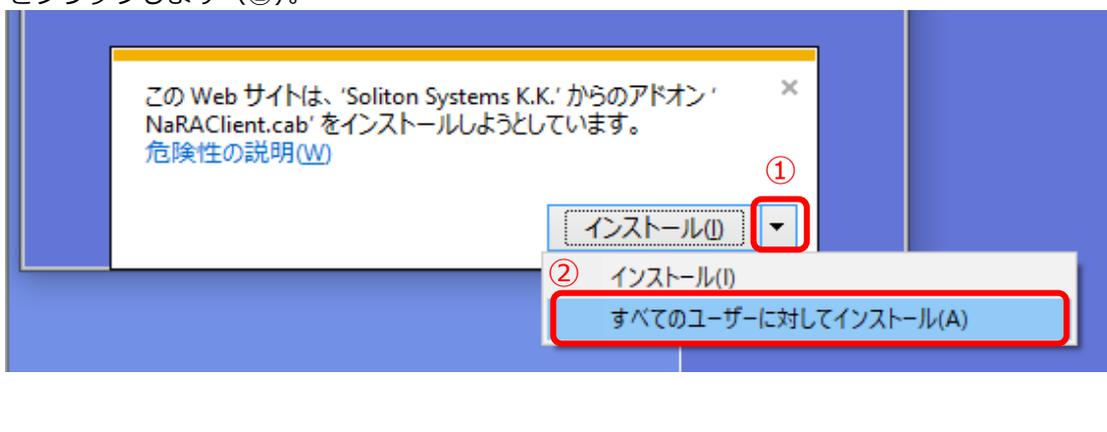
8. インストールポップアップ画面で [インストール] をクリックします。



目 補足

[インストール] をクリック後に応答がない場合はブラウザを一度閉じてください。
「2.2.2 NaRAClientControl をインストールする」の手順から再開した後、以下の手順をお試しください。

インストールポップアップ画面で[▼]を選択し (①)、[すべてのユーザーに対してインストール (A)] をクリックします (②)。



9. 以下の画面で【インストールする】をクリックします。



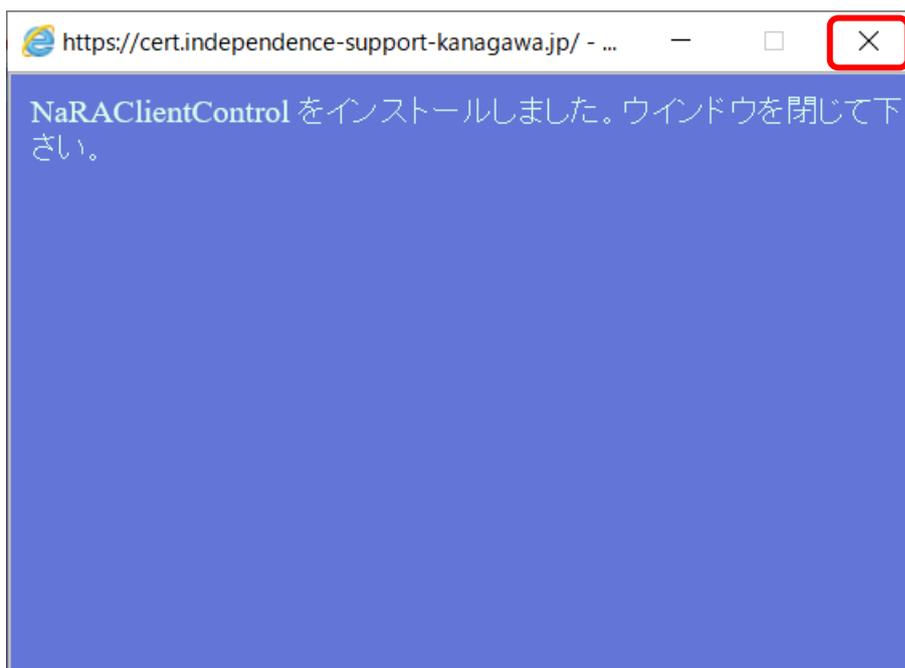
NaRAClientControl のインストールが開始されます。

目 補足

上記の画面が表示されず、「アドオンが実行できませんでした」とメッセージが表示された場合は、インターネットのセキュリティ設定の変更が必要です。

👉 NaRAClientControl がインストールできないときの操作 「3.1 NaRAClientControl がインストールできない」 参照。

10. インストールが完了し、以下の画面が表示されたら、NaRAClientControl のインストールは完了となります。赤枠の【×】をクリックし、この画面を閉じます。(環境によっては自動で閉じる場合もあります。)



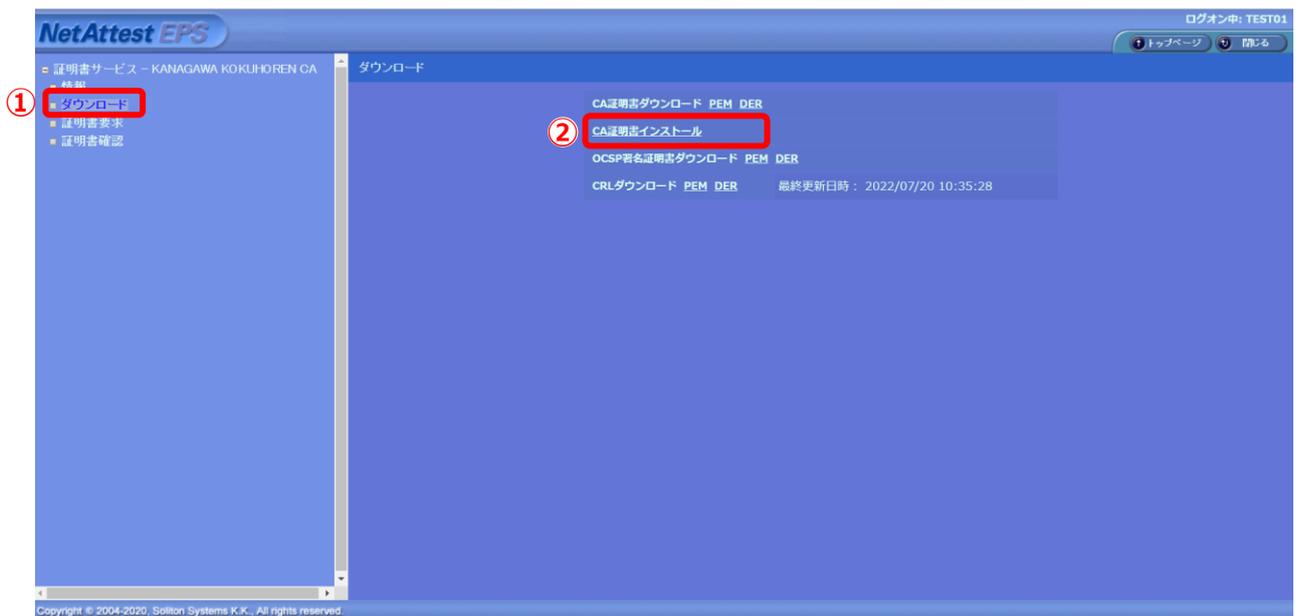
2.2.3 ルート証明書（CA 証明書）をインストールする

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動します。
2. アドレス欄に、証明書サービスの以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

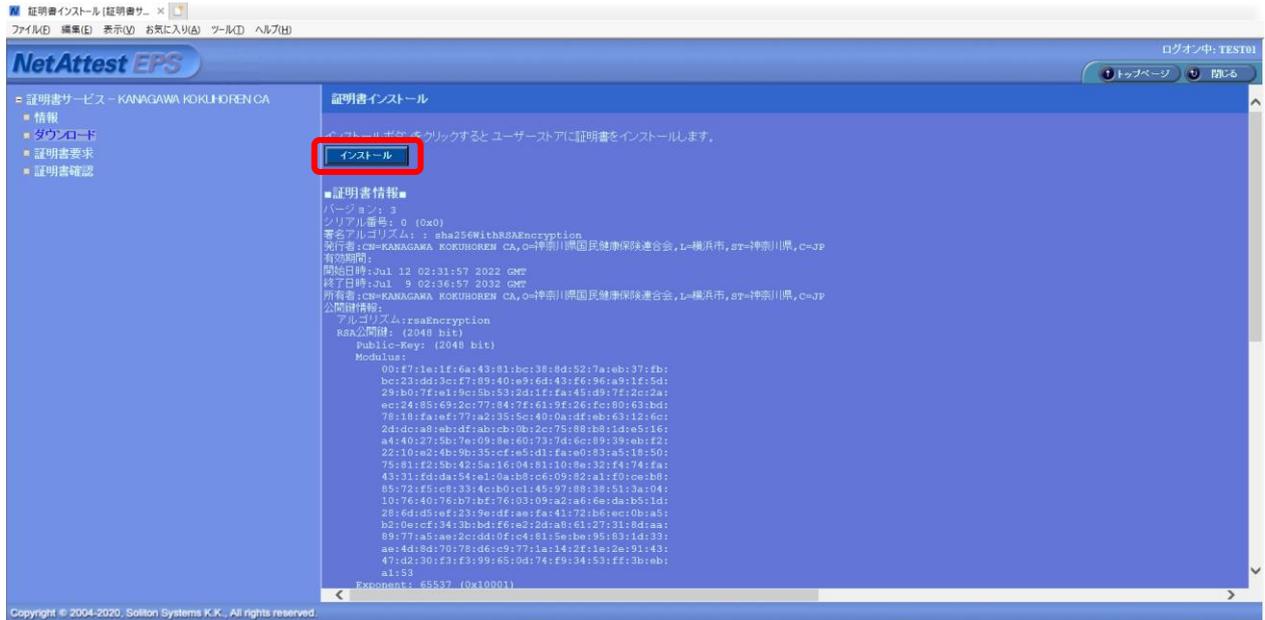
<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

3. 左メニューの [ダウンロード] をクリックし (①)、[CA 証明書インストール] をクリックします (②)。(クリックしなくてもインストール画面になる場合があります。次項
4. [インストール] をクリックします。を参照)



[証明書インストール] 画面が表示されます。

4. [インストール] をクリックします。

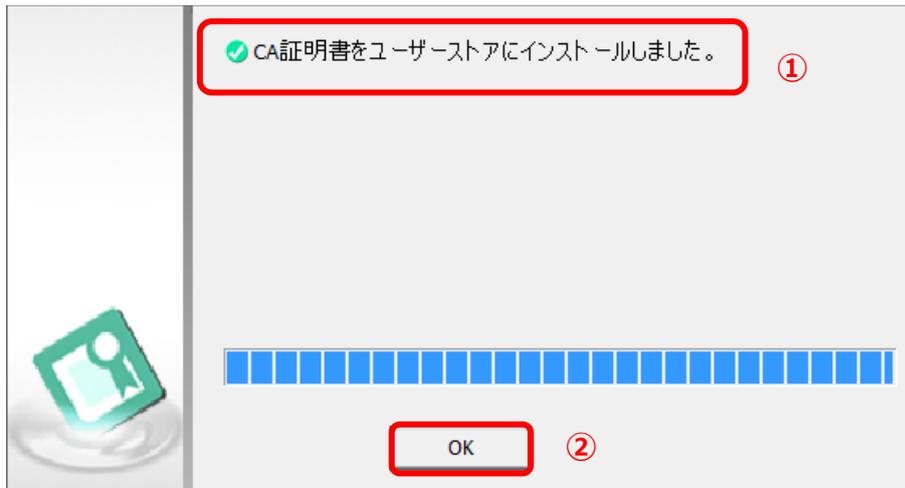


5. 以下のセキュリティ警告の画面で【はい】をクリックします。



ルート証明書 (CA 証明書) のインストールが開始されます。

6. ルート証明書（CA 証明書）のインストールが完了したことを確認し (①)、[OK] をクリックします (②)。



7. すべてのブラウザを閉じます。

2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得／更新

仮クライアント証明書及びクライアント証明書は以下の手順で取得／更新します。

ポイント

- まず仮クライアント証明書を発行します。仮クライアント証明書でも請求作業は行えますが、10日間で有効期限が切れてしまいます。この状態だと毎月仮クライアント証明書を発行しなければなりませんので仮の状態ではない「クライアント証明書」というものを発行する必要があります。本書の手順に沿ってクライアント証明書の発行作業とダウンロードまでお願いします。
- クライアント証明書の有効期間は3年です。有効期限が切れた場合は、以下をご確認ください。
☞ クライアント証明書の有効期限が切れた場合の操作 「3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた」参照
- かながわシステムを利用するパソコンを変更する場合、新たにかがわシステムを利用するパソコンで、再度クライアント証明書を取得する手順に従い、クライアント証明書を取得してください。

1. アドレス欄に、以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

補足

- ☞ URL を「http://」と入力すると、後続の動きが変わりますので、間違えないように、「https://」と入力してください。
- ☞ URL 入力後、[証明書の選択] 画面が出た場合は、[キャンセル] をしてください。

以下のログイン画面が表示されたら、証明書発行用パスワードに記載のユーザ ID (①) とパスワードを入力して (②)、[OK] をクリックします (③)。

Windows セキュリティ

iexplore

サーバー cert.independence-support-kanagawa.jp がユーザー名とパスワードを要求しています。

サーバーからの報告: "Login - LDAP".

警告: ユーザー名とパスワードは、セキュリティで保護されていない接続で基本認証を使用して送信されます。

① ユーザー名

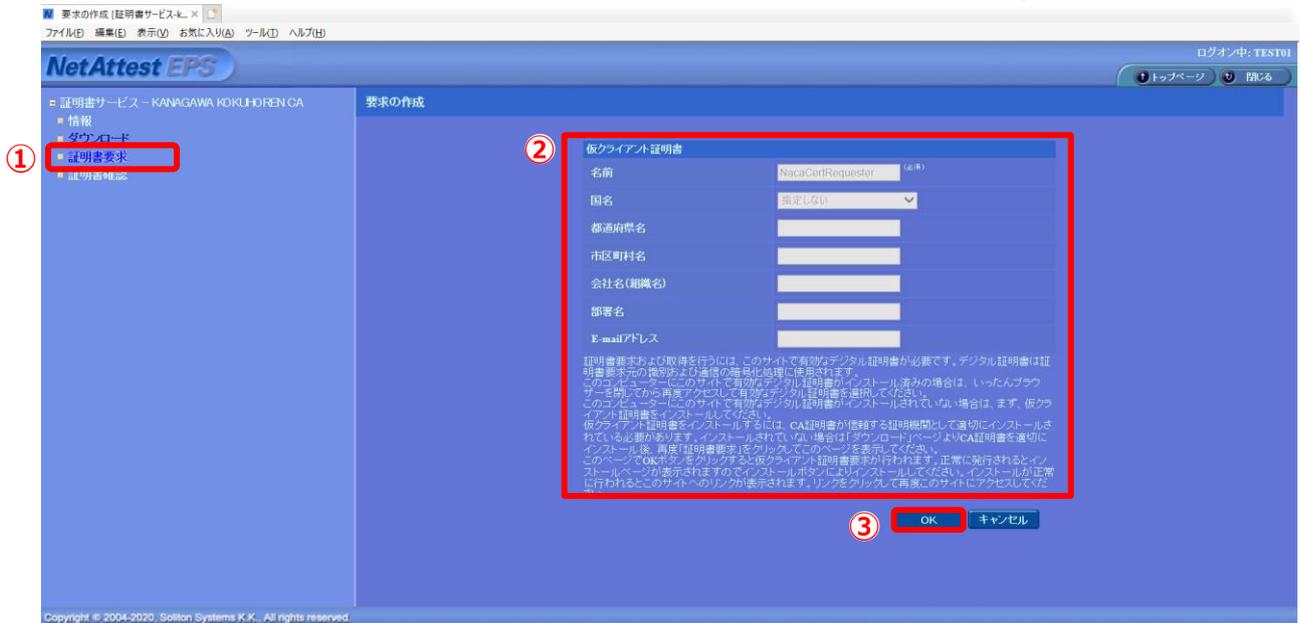
② パスワード

資格情報を記憶する

③ OK キャンセル

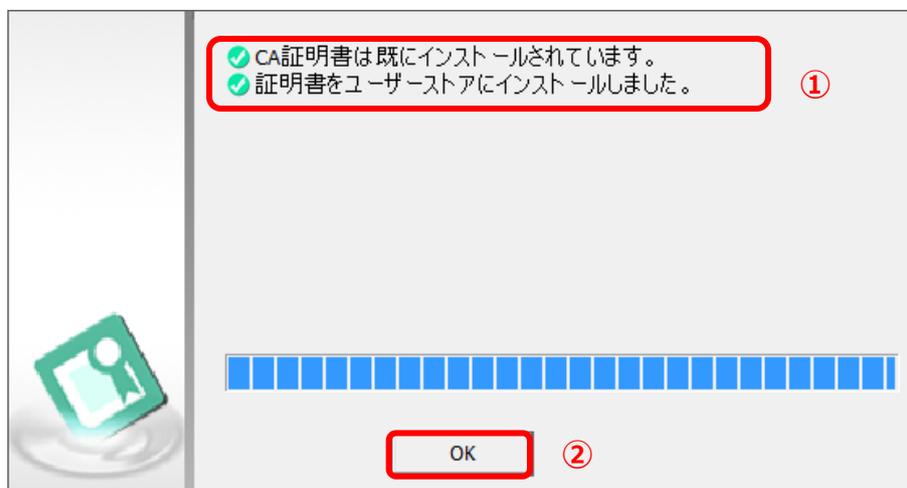
2. 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を要求・取得します。

(1) 左メニューの「証明書要求」をクリックし (①)、[仮クライアント証明書] (②) の各項目は、入力せずに空白のまま [要求の作成] 画面の [OK] をクリックします (③)。



仮クライアント証明書のインストールが開始されます。

(2) 仮クライアント証明書のインストールが完了したことを確認し (①)、[OK] をクリックします (②)。



! 注意

仮クライアント証明書の有効期限は発行日から数えて 10 日間になります。
仮クライアント証明書の有効期限内にクライアント証明書の発行を実施してください。

- (3) 仮クライアント証明書を使用するため、ブラウザをすべて閉じてから、再度アドレス欄に以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

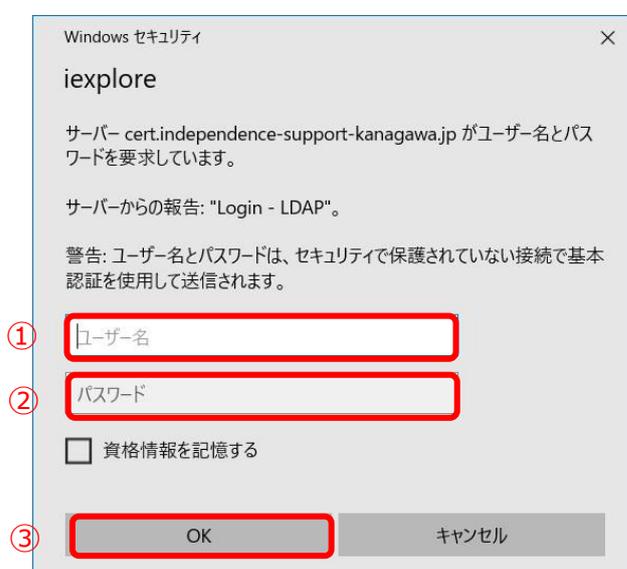
証明書サービスにアクセスすると [証明書の確認] 画面が表示されるので [OK] をクリックします。



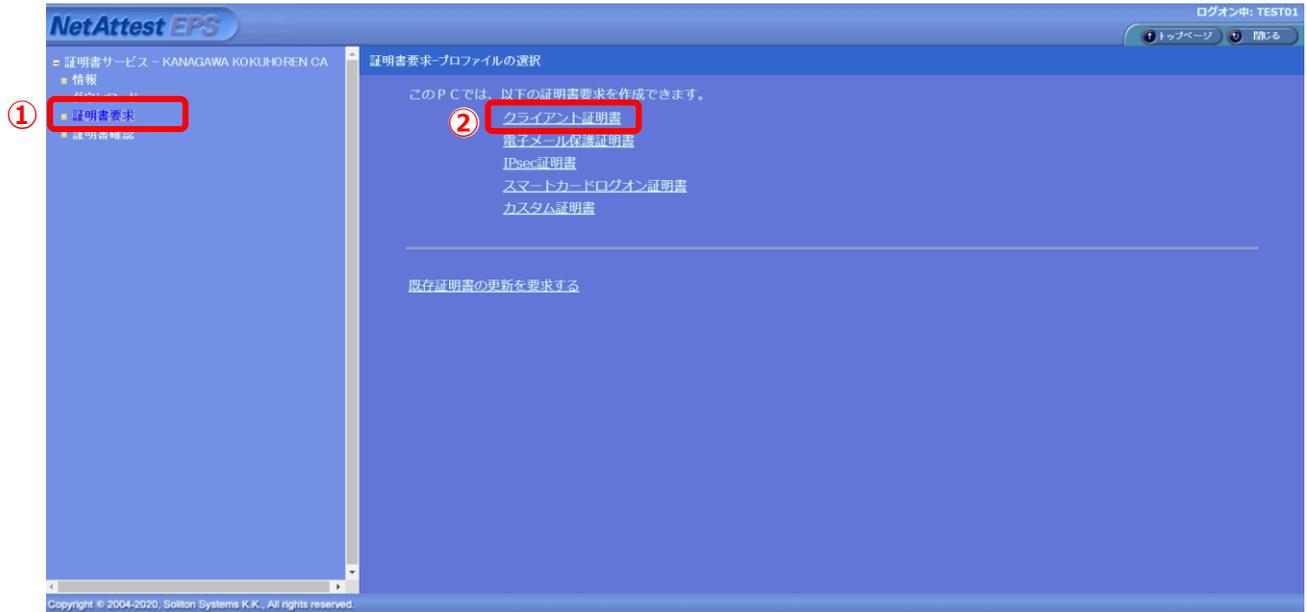
目 補足

ここで表示される証明書は、(2) でインストールを行った仮クライアント証明書です。[NacaCertRequester] という名称で、有効期間が 10 日間となっています。

- (4) 以下のログイン画面が表示されたら、証明書発行用パスワードに記載のユーザ ID (①) とパスワードを入力して (②)、[OK] をクリックして (③)、ログインします。

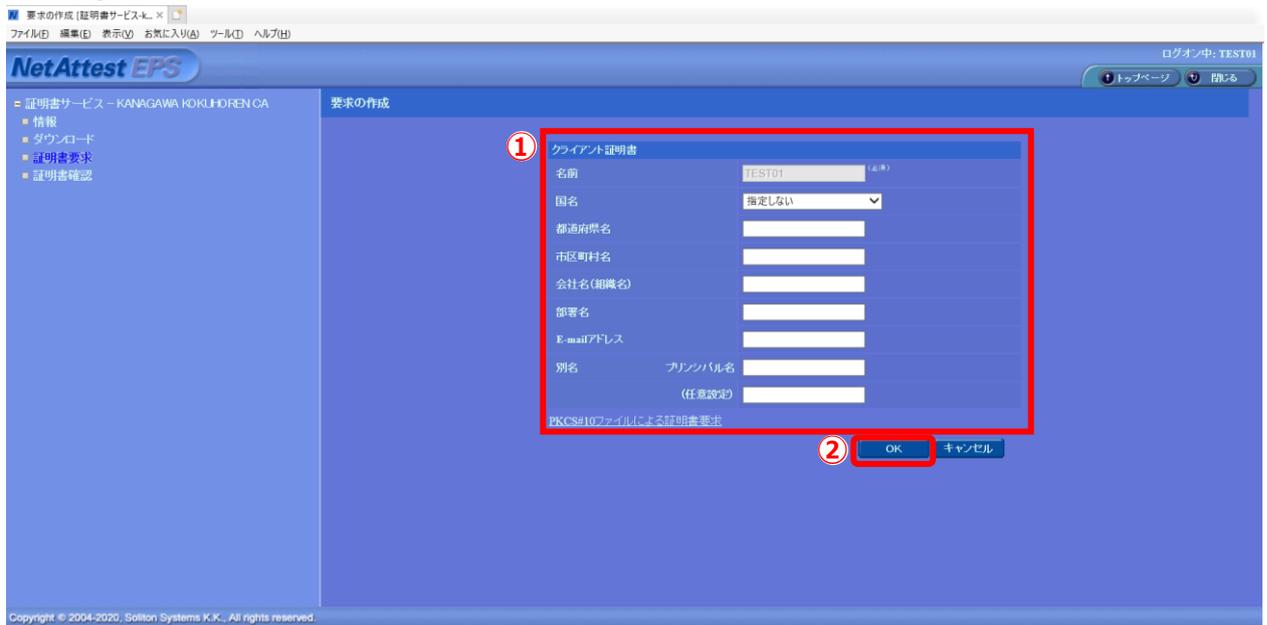


(5) 左メニューの【証明書要求】をクリックし (1)、【クライアント証明書】をクリックします (2)。

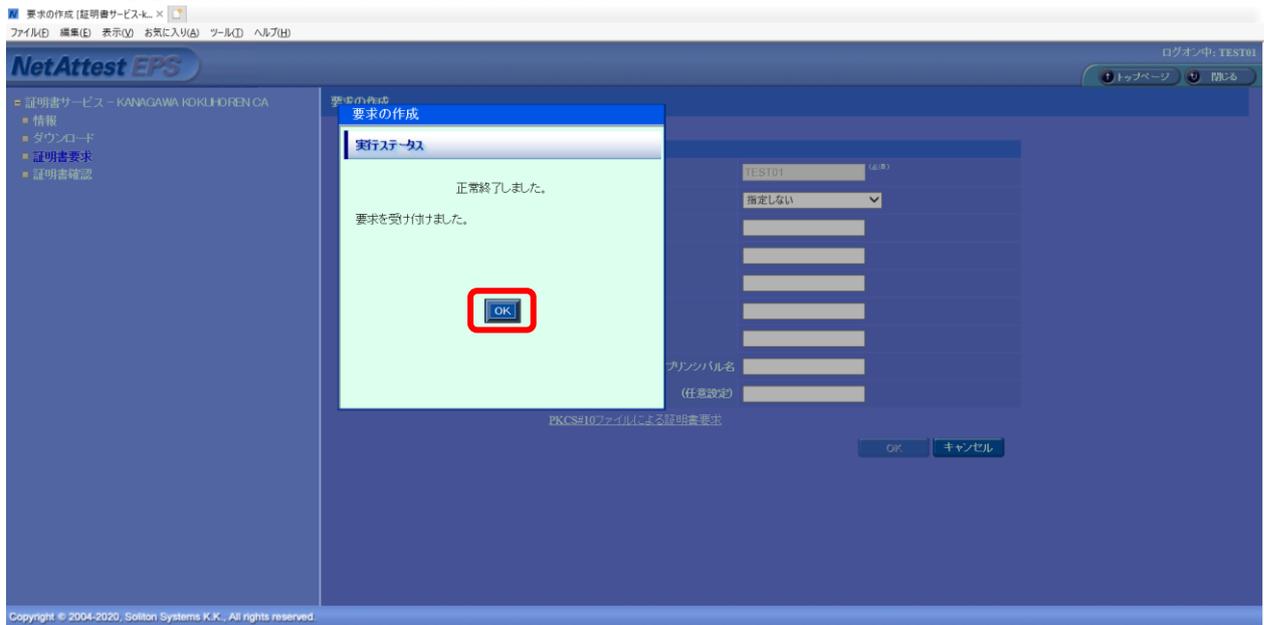


【要求の作成】画面が表示されます。

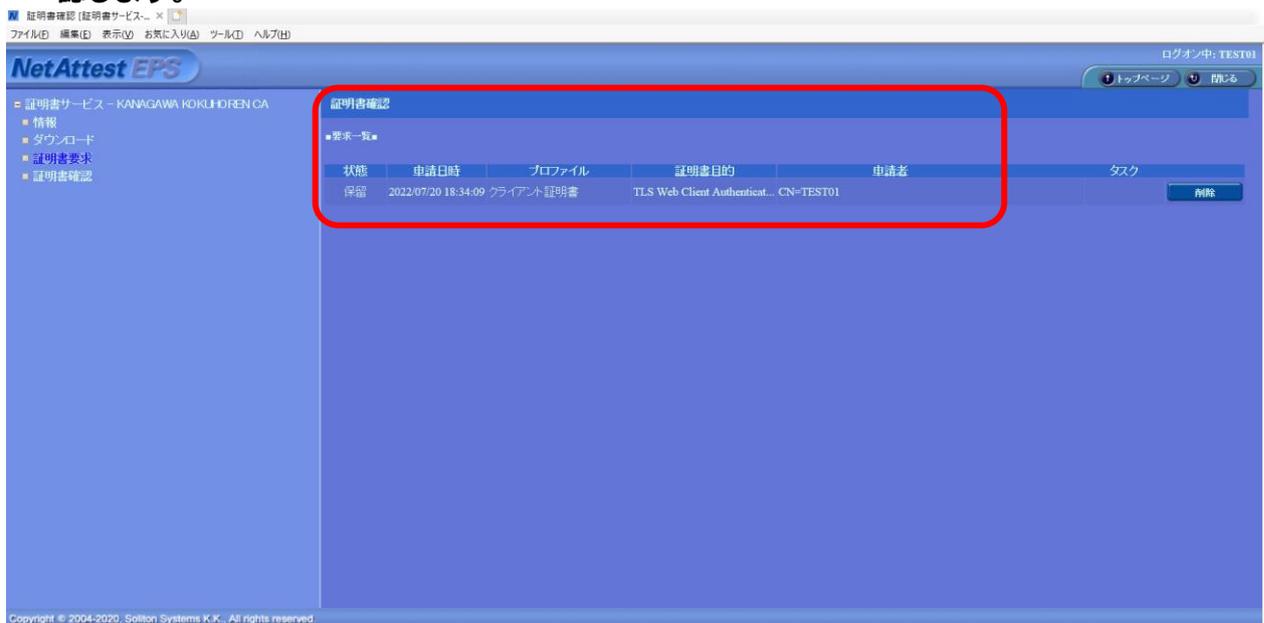
(6) 【クライアント証明書】(1) の各項目は、入力せずに空白のまま【OK】をクリックします (2)。



- (7) 【実行ステータス】画面がポップアップされるので、【正常終了しました】のメッセージが表示されたことを確認し、【OK】をクリックします。



- (8) 【証明書確認】画面の【要求一覧】に、要求したクライアント証明書が表示されていることを確認します。



- (9) ブラウザを閉じて、連合会での承認作業を待ちます。

ブラウザを閉じる方法 「3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項」参照

ポイント

クライアント証明書の発行の要求を行ってから連合会での承認作業が完了するまで、数日かかる場合があります。

！ 注意

次項 [3.クライアント証明書をインストールします] の手順は、仮クライアント証明書の有効期間内（発行日から 10 日間）に実施する必要があります。

3. クライアント証明書をインストールします。

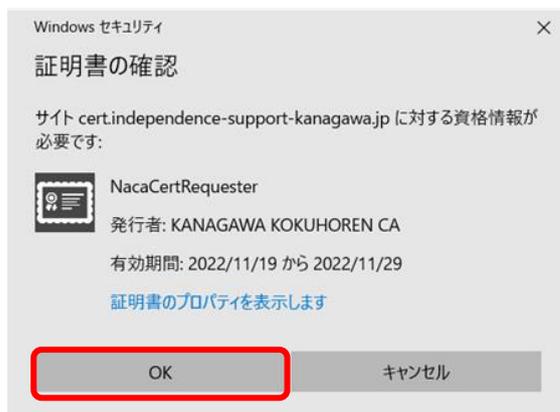
クライアント証明書発行要求が連合会により承認されたことを確認し、クライアント証明書をインストールします。

(1) アドレス欄に、以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

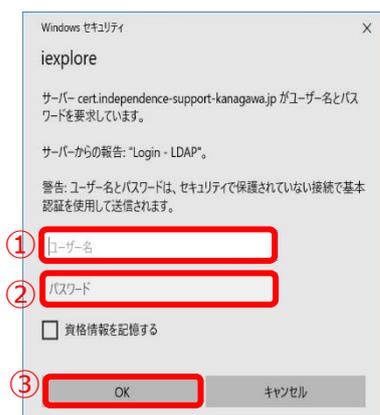
<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

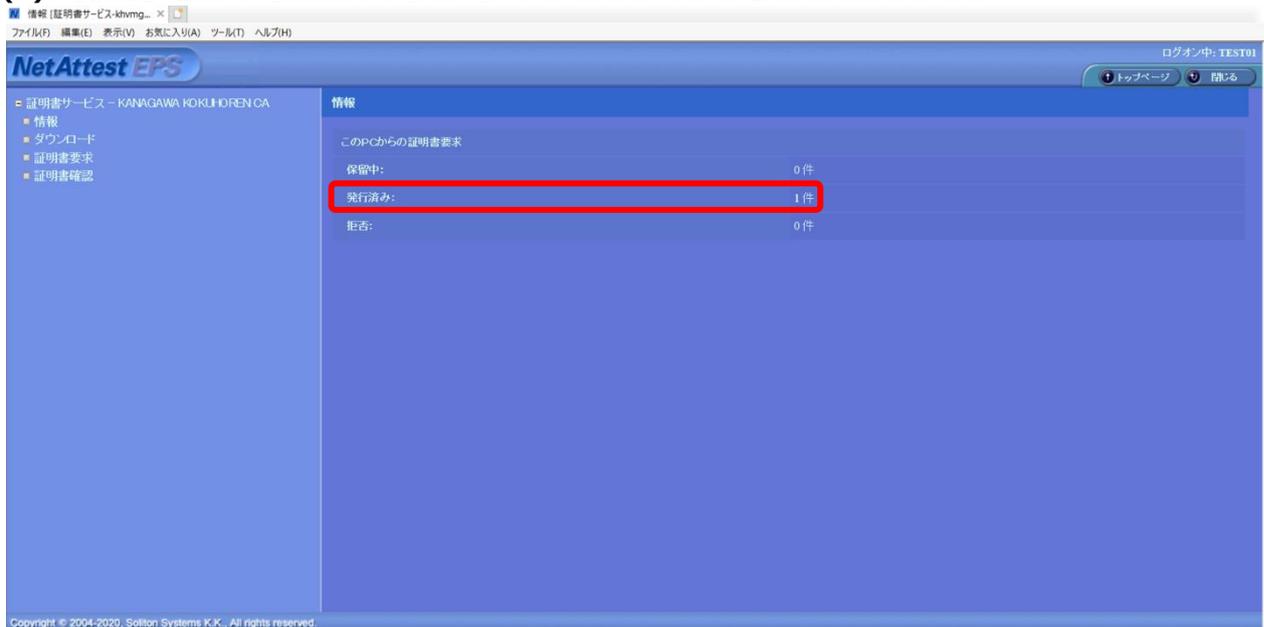
証明書サービスにアクセスすると [証明書の確認] 画面が表示されるので [OK] をクリックします。

**目 補足**

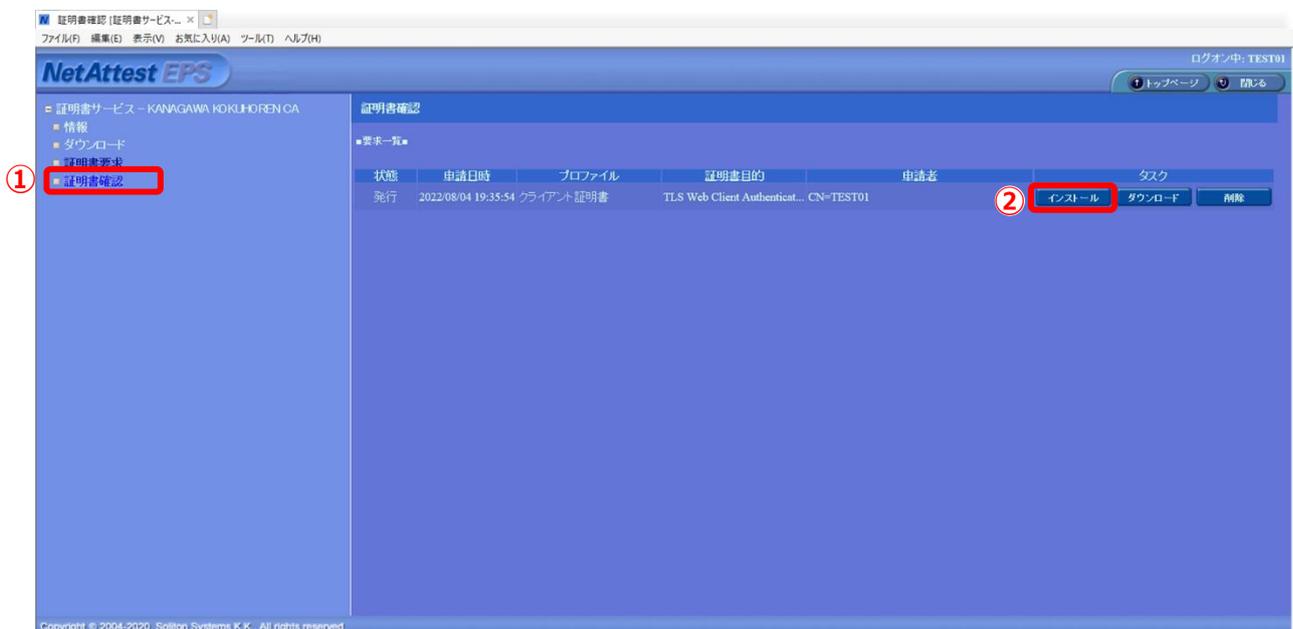
クライアント証明書を要求した時に使用した仮クライアント証明書を選択します。有効期限（発行日から 10 日間）が過ぎている場合は、証明書の確認画面が表示されません。その場合は、「2.仮クライアント証明書及びクライアント証明書を要求・取得します。」の手順から、やり直す必要があります。

以下のログイン画面が表示されたら、証明書発行用パスワードに記載のユーザ ID (①) とパスワードを入力して (②)、[OK] をクリックして (③)、ログインします。

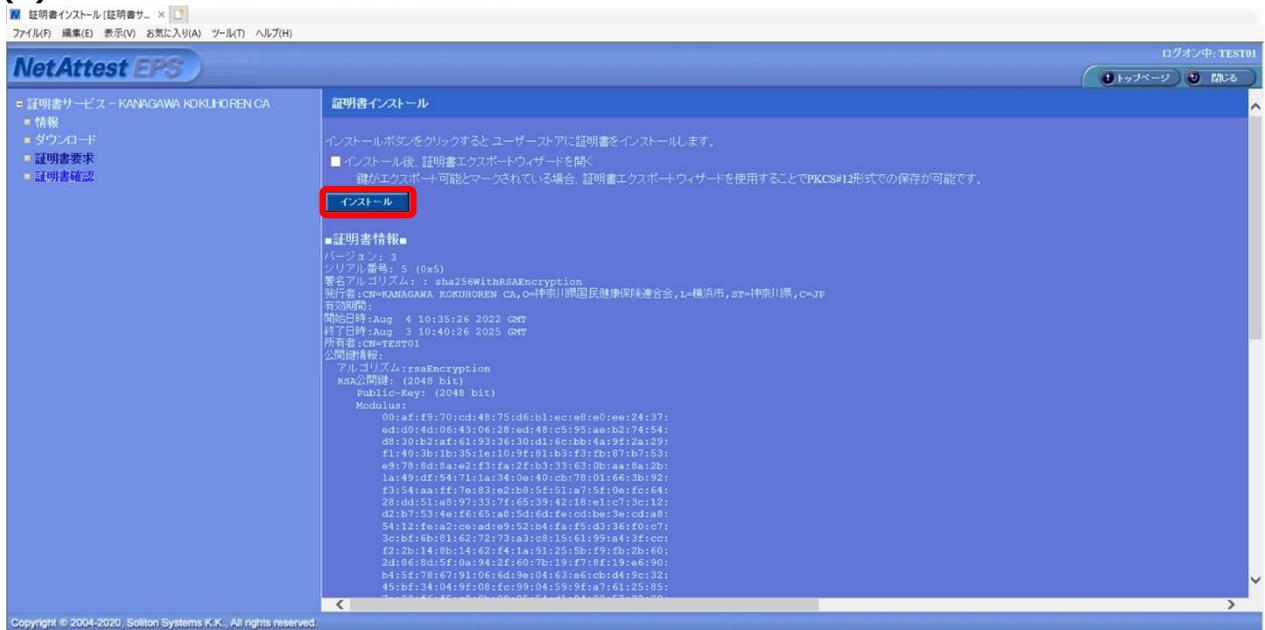


(2) 【情報】画面の【発行済み:】が【1件】となっていることを確認します。**目 補足**

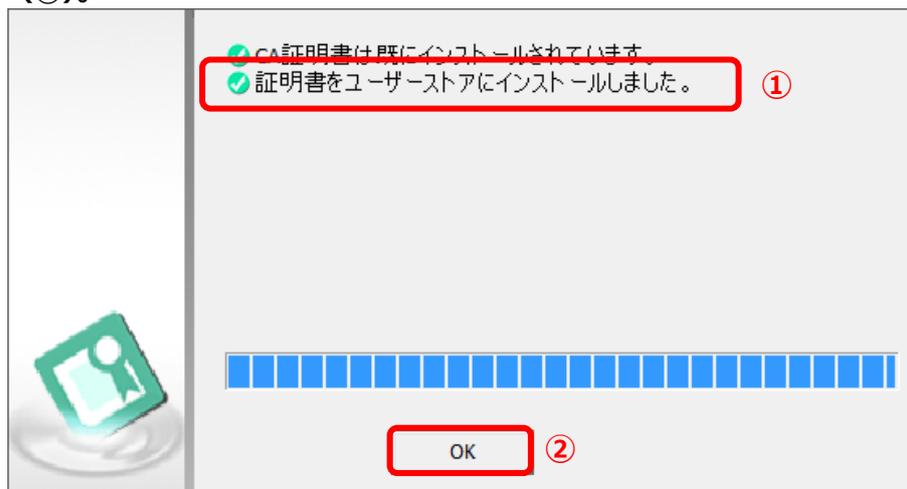
連合会の承認が完了していない場合は、【情報】画面の【保留中:】の欄に【1件】と表示されます。

(3) 左メニューの【証明書確認】をクリックし (①)、【タスク】の【インストール】をクリックします (②)。

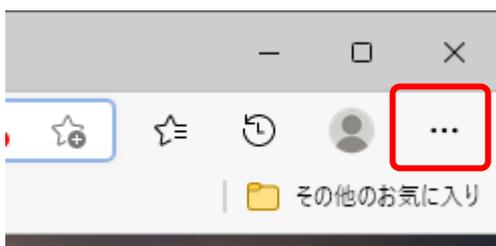
【証明書インストール】画面が表示されます。

(4) [インストール] をクリックします。

クライアント証明書のインストールが開始されます。

(5) クライアント証明書のインストールが完了したことを確認し (①)、[OK] をクリックします (②)。**4. クライアント証明書のインストール状況を確認します。**

以下の手順で、クライアント証明書のインストール状況を確認します。

(1) ブラウザ (Microsoft Edge) を起動し、ブラウザ画面右上の [...] をクリックします。

(2) **【設定】** をクリックします。



(3) **【設定】** メニューの **【プライバシー、検索、サービス】** をクリックします。

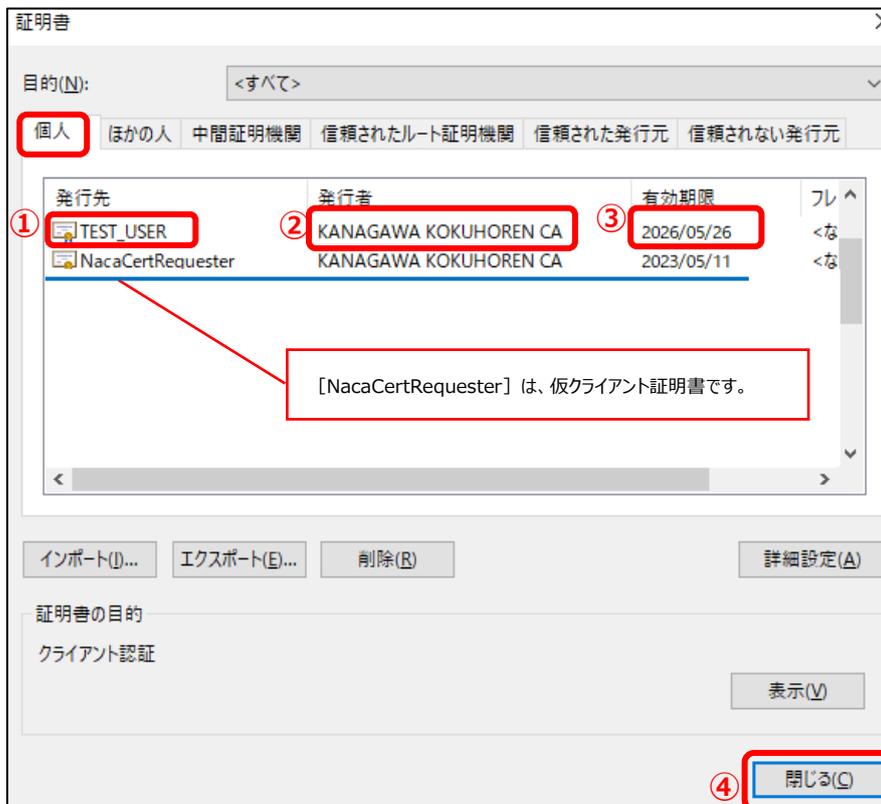


(4) **【セキュリティ】** の **【証明書の管理】** をクリックします。



【証明書】 画面が表示されます。

- (5) 【個人】タブでクライアント証明書がインストールされていることを確認します。[発行先] (①) が事業所番号、[発行者] (②) が[KANAGAWA KOKUHOREN CA]、[有効期限] (③) が発行日の3年後に設定されている情報が存在することを確認し、[閉じる] をクリックします (④)。



目 補足

証明書の[発行先①]が事業所番号のものがなく、証明書の[発行先①]が [NacaCertRequester]、[有効期限(③)] が発行日の [10 日後] であれば仮クライアント証明書のままなので、「2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得／更新」を参照しクライアント証明書の発行をお願いします。

目 補足

1 台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する場合、2 事業所目以降は以下の手順で実施してください。

👉 「3.10 1 台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する」参照

2.3 システムにログイン/ログアウトする

2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する

かながわシステムにアクセスする準備が完了したら、連合会から発行された仮パスワードを本パスワードに変更します。

! 注意

仮パスワードの有効期限は、発行日から180日です。180日を過ぎると再発行が必要になります。仮パスワードを受け取り次第、すみやかに本パスワードに変更してください。

目 補足

かながわシステムにアクセスできないときは、以下を確認してください。

👉 「3.4 かながわシステムにアクセスできない」参照

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動します。
2. アドレス欄に、かながわシステムの以下の URL を入力し、Enter キーを押します。

■ URL

<https://www.independence-support-kanagawa.jp/kkgswebapjg>



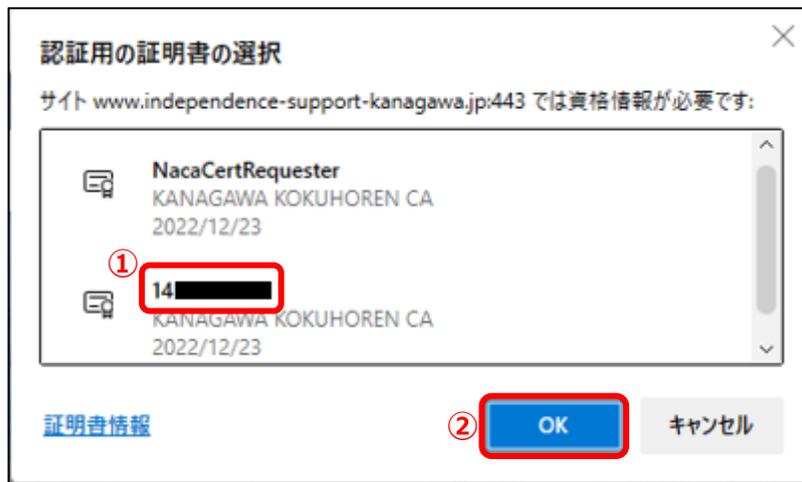
かながわシステムの URL にアクセスすると、証明書選択画面が表示されます。

目 補足

ブラウザに「Not Found」のメッセージが表示された場合は、以下をご確認ください。

👉 「3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示される」参照

3. [認証用の証明書の選択] 画面が表示されたら、事業所番号 10 桁の証明書を選択し (①)、[OK] をクリックします (②)。



ログイン画面が表示されます。

補足

[認証用の証明書の選択] 画面で表示される [NacaCertRequester] は、仮クライアント証明書です。有効期限（発行日から 10 日間）を過ぎると表示されなくなります。

4. ブラウザのお気に入りへ追加します。

かながわシステムのログイン画面を表示中に、[]（このページをお気に入りに追加）をクリックします。

※ブラウザのお気に入りに追加しておくことで、毎回 URL を入力しなくてもかながわシステムにアクセスできるようになります。

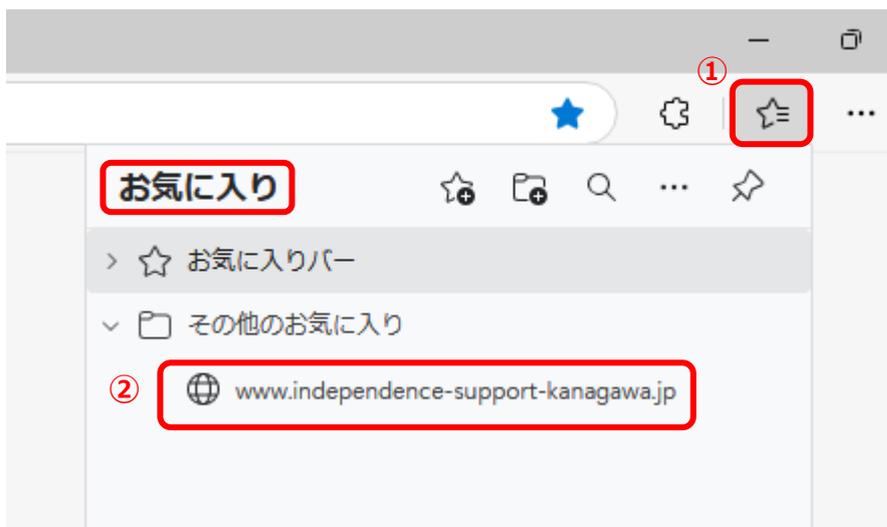


5. [フォルダー] リストからお気に入りを追加したい保存場所を選択し (①)、[完了] をクリックします (②)。

ここでは例として、[その他のお気に入り] を選択しています。



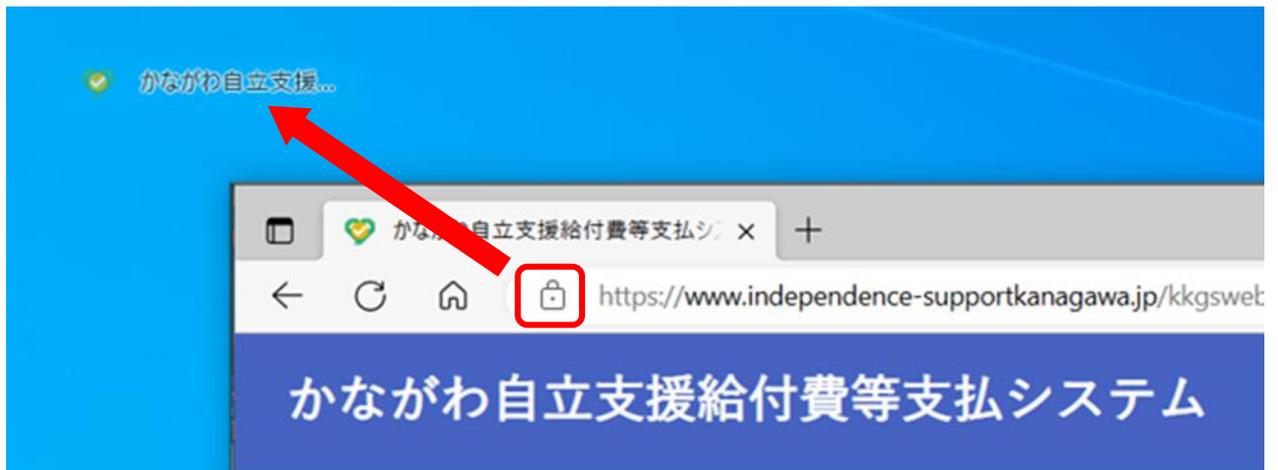
6. [お気に入り] をクリックして (①)、かながわシステムの URL が追加されていることを確認します (②)。



7. デスクトップにショートカットを作ります。

かながわシステムのログイン画面を表示中に、アドレスバーの左隅にある [🔒] (サイト情報の表示) アイコンを、デスクトップ上の何もないところにドラッグ&ドロップします。

※デスクトップにショートカットを作成しておくことで、ショートカットをダブルクリックするだけでブラウザを起動し、かながわシステムへアクセスすることができます。



8. デスクトップ上に、かながわシステムのショートカットアイコンが作成されたことを確認します。(環境によっては、表示されるアイコンが異なります。)



⚠ 注意

お気に入りの登録、ショートカットの作成は、[ログイン画面] の表示中に実施してください。ログイン後の画面で登録したお気に入り、作成したショートカットは、クリックした場合に以下のエラーが発生するため使用できません。

<エラーメッセージ>

不正操作が行われたためログアウトしました。

9. かながわ自立支援給付費等支払システム ID・パスワードに記載のユーザ ID (①) と仮パスワードを入力し (②)、[ログイン] をクリックします (③)。

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン

ユーザID

パスワード

ログインできない場合は[こちら](#)

※ブラウザの機能で保存されたパスワードを自動設定されている場合、保存されたパスワードが誤っていてログインできない場合があります
詳細は「[こちら](#)」からマニュアルをダウンロードしてご確認ください

かながわ自立支援給付費等支払システムID・パスワード

アカウント発行日	2022年9月8日										
ユーザID	1419000001										
仮パスワード											
大文字	大文字	大文字	大文字	小文字	小文字	小文字	小文字	数字	数字	数字	数字
I-	I-	I-	I-	I-	I-	I-	I-	0	0	0	0
A	A	A	A	a	a	a	a	0	0	0	0

【注意事項】ユーザID、パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください

かながわ自立支援給付費等支払システムに関し、「ユーザID」と「仮パスワード」を発行いたしましたので、ご連絡いたします。

今回発行した「ユーザID」、「仮パスワード」を使用して下記URLよりログインし、任意のパスワードに変更した上で、運用を開始してください。

なお、「仮パスワード」は発行日より180日にて期限が切れ、再発行の手続きが必要となりますのでご注意ください。

ログインURL : <https://www.independence-support-kanagawa.jp/kkgswebapi>

パスワード欄のアイコン をクリック (④) すると、入力しているパスワードの表示/非表示を切り換えられます (通常は、文字の代わりに●が表示されます)。正しくパスワードを入力できているか確認してから、[ログイン] をクリックしてください。

パスワード期限切れの [ログイン] 画面が表示されます。

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン

AA041 パスワードの有効期限が切れています。新しいパスワードを設定してください。

注意！！

必ず現在のパスワードを確認し、控えてから新しいパスワードを設定してください。

ユーザID

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

新しいパスワードを設定する前に[こちら](#)からマニュアルを必ずご確認ください。

※パスワードの有効期限は更新を行った日から180日間です。

※パスワードは半角8～30文字で、英大文字、英小文字、数字、記号のうち必ず3種類以上を使用して設定してください。(条件を満たさないと更新不可) 設定される前に、「[こちら](#)」からマニュアルを必ずご確認ください。

10. [現在のパスワード] にかながわ自立支援給付費等支払システム ID・パスワードに記載の仮パスワード (①)、[新しいパスワード] と [新しいパスワード (確認)] に本パスワード (任意のパスワード) を入力し (②)、[変更してログイン] をクリックします (③)。

! 注意

- パスワードは半角 8~30 文字で設定します。
- パスワードに使用できる文字は、英大文字、英小文字、数字、記号 (以下参照) の 4 種類です。このうち 3 種類を含めて設定してください。
- 英字の大文字・小文字は区別されます。
- 使用できる記号
半角スペース ! " # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ { | } ~
- パスワードの再発行には時間がかかります。パスワードを忘れたなどにより再発行の手続きを行った場合、当月の請求に間に合わないおそれがあります。変更したパスワードは、忘れないように控えておいてください。

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン

AA04! パスワードの有効期限が切れています。新しいパスワードを設定してください。

注意!!
必ず現在のパスワードを確認し、控えてから新しいパスワードを設定してください。

ユーザID 1461000002

現在のパスワード ①

新しいパスワード ②

新しいパスワード (確認)

③

新しいパスワードを設定する前に [こちら](#) からマニュアルを必ずご確認ください。
※パスワードの有効期限は更新を行った日から180日間です。

パスワードは半角8~30文字で、英大文字、英小文字、数字、記号のうち必ず3種類以上を使用して設定してください。(条件を満たさないと更新不可) 設定される前に、「[こちら](#)」からマニュアルを必ずご確認ください。

かながわシステムにログインすると、ポータル画面が表示されます。

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン者名: 1419000001 [マニュアル等ダウンロード](#) [ログアウト](#)

Top

ユーザ情報更新

ファイルダウンロード

お知らせ

2022/09/16 国保連合会 ○月分の市町村向け請求票出力完了のお知らせ

2022/09/15 国保連合会 ○月分の一次審査処理完了のお知らせ

2022/09/14 国保連合会 ○月分のサービス提供実績記録票審査処理完了のお知らせ

2022/09/13 国保連合会 ○月分の単位数台帳更新のお知らせ

2022/09/12 国保連合会 ○月分の処理日程のお知らせ

[more...](#)

送信情報状況確認

処理対象年月 2022年09月

送信日時	対象情報	ステータス	取込結果			審査結果		
			総数	正常	エラー	総数	正常	エラー
2022/09/07 10:32:47	請求明細書情報	登録済み	39	39	0	-	-	-
2022/09/07 09:45:47	請求明細書情報	取込エラー	39	0	39	-	-	-
2022/09/07 09:30:51	請求明細書情報	取込エラー	39	0	39	-	-	-
2022/09/06 10:32:47	サービス提供実績記録票情報	登録済み	18	18	0	18	18	0
2022/09/06 09:45:47	サービス提供実績記録票情報	取込エラー	18	0	18	0	0	0
2022/09/06 09:30:51	サービス提供実績記録票情報	取込エラー	18	0	18	0	0	0

2.3.2 システムからログアウトする

操作の終了後に、かながわシステムからログアウトします。

1. ポータル画面右上の【ログアウト】をクリックします。



かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン者名: 1419000001 [マニュアル等ダウンロード](#) [ログアウト](#)

Top
ユーザ情報更新
ファイルダウンロード

お知らせ

- 2022/09/16 国保連合会 ○月分の市町村向け請求帳票出力完了のお知らせ
- 2022/09/15 国保連合会 ○月分の一次審査処理完了のお知らせ
- 2022/09/14 国保連合会 ○月分のサービス提供実績記録票審査処理完了のお知らせ
- 2022/09/13 国保連合会 ○月分の単位数台帳更新のお知らせ
- 2022/09/12 国保連合会 ○月分の処理日程のお知らせ

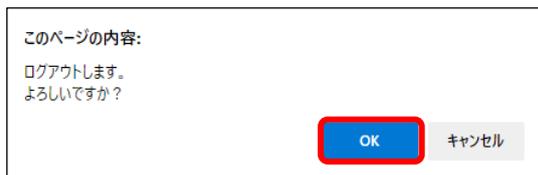
[more...](#)

送信情報状況確認

処理対象年月: 2022年09月

送信日時	対象情報	ステータス	取込結果			審査結果		
			総数	正常	エラー	総数	正常	エラー
2022/09/07 10:32:47	請求明細書情報	登録済み	39	39	0	-	-	-
2022/09/07 09:45:47	請求明細書情報	取込エラー	39	0	39	-	-	-
2022/09/07 09:30:51	請求明細書情報	取込エラー	39	0	39	-	-	-
2022/09/06 10:32:47	サービス提供実績記録票情報	登録済み	18	18	0	18	18	0
2022/09/06 09:45:47	サービス提供実績記録票情報	取込エラー	18	0	18	0	0	0
2022/09/06 09:30:51	サービス提供実績記録票情報	取込エラー	18	0	18	0	0	0

2. 確認のダイアログで【OK】をクリックします。



このページの内容:
ログアウトします。
よろしいですか?

「ログアウトしました。…」と表示され、ログアウトが完了します。

第3章 こんなときは

この章では、システム環境設定時に問題が発生したときの対処について説明します。お問い合わせの前にご確認ください。

3.1 NaRAClientControl がインストールできない

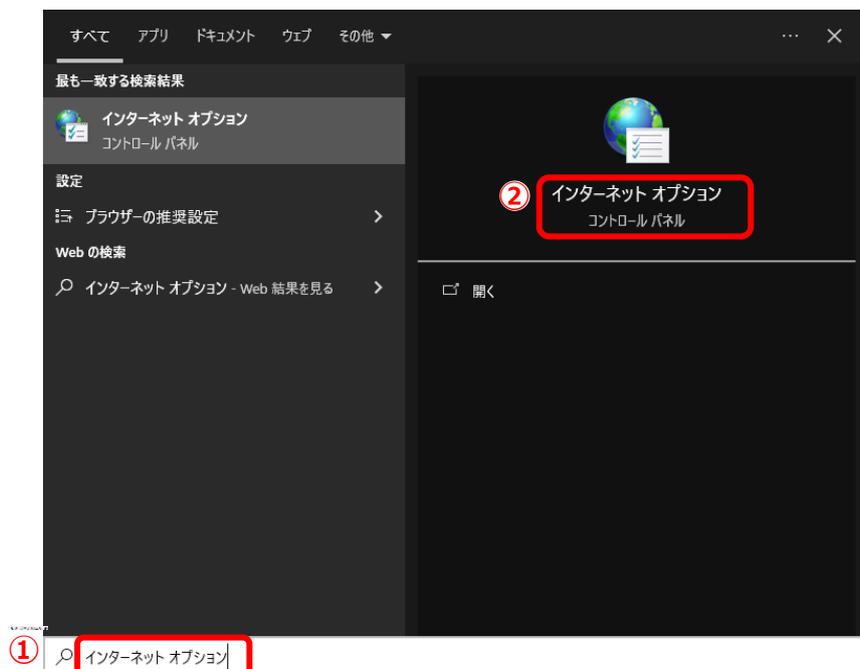
NaRAClientControl のインストールポップアップが表示されず、インストールできないときは、次の操作を行ってください。

1. Windows のタスクバーにある [🔍] をクリックします。



検索ボックスが表示されます。

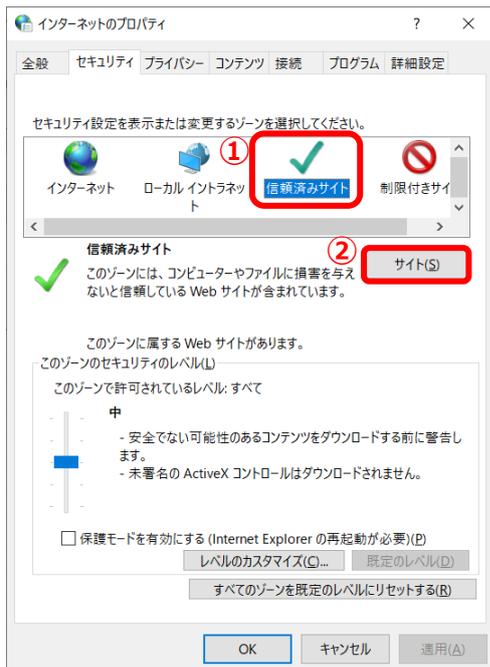
2. Windows の検索ボックスで「インターネット オプション」と入力し (①)、表示された [インターネット オプション] をクリックします (②)。



3. [インターネットのプロパティ] 画面で [セキュリティ] タブをクリックします。



4. [信頼済みサイト] をクリックし (①)、[サイト(S)] をクリックします (②)。



5. [信頼済みサイト] の [Web サイト] に、既に登録されている URL がある場合は、登録されている URL を選択 (①) して、削除をクリックします (②)。

信頼済みサイト

このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトすべてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。

この Web サイトをゾーンに追加する(D):

追加(A)

Web サイト(W):

① http://cert.independence-support-kanagawa.jp
https://cert.independence-support-kanagawa.jp

② 削除(R)

このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https) を必要とする(S)

閉じる(C)

目 補足

「2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する」と同じ手順が含まれるため、既に手順を実施済の場合は、URL が登録された状態となっています。
ここでは登録済の URL を削除して、再度登録する手順をご案内しています。

6. [この Web サイトをゾーンに追加する] に、証明書サービスの URL 「<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力し (①)、[追加] をクリックします (②)。

信頼済みサイト

このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトすべてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。

この Web サイトをゾーンに追加する(D):

① https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/

② 追加(A)

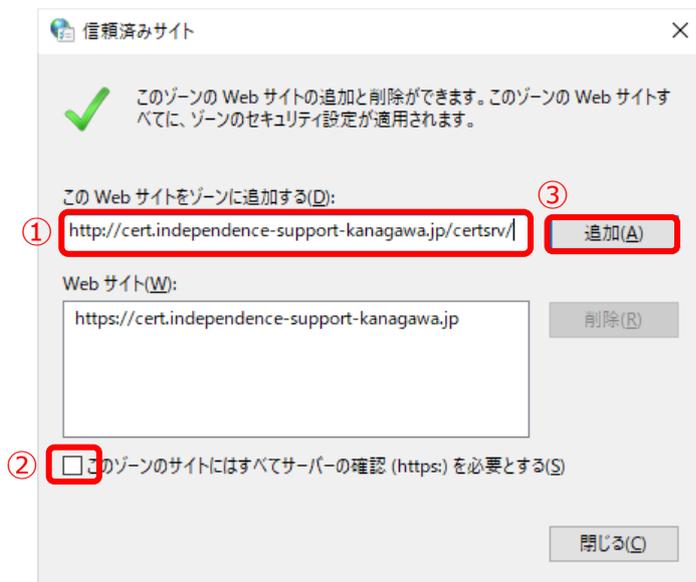
Web サイト(W):

削除(R)

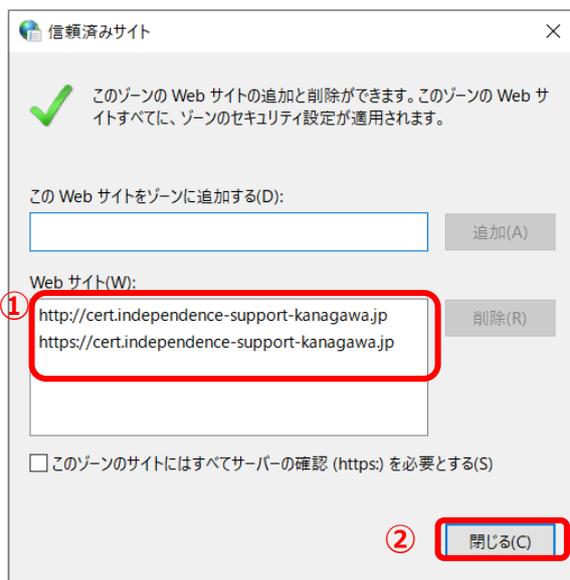
このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https) を必要とする(S)

閉じる(C)

7. [この Web サイトをゾーンに追加する] に、証明書サービスの URL 「<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力し (①)、[このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とする] のチェックを外し (②)、[追加] をクリックします (③)。



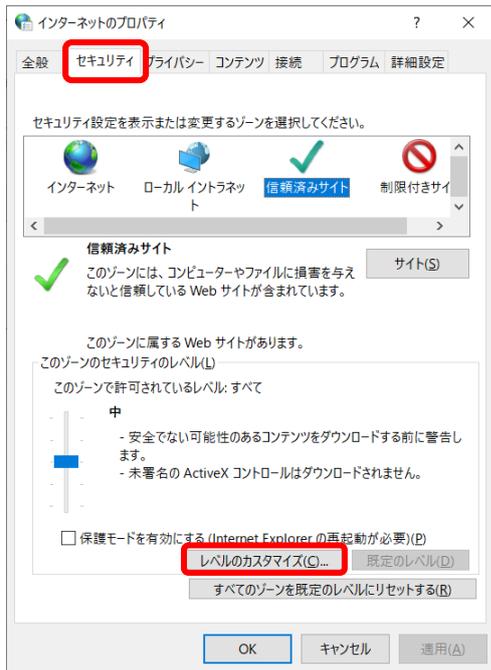
8. [Web サイト] に証明書サービスの URL が追加されたことを確認し (①)、[閉じる] をクリックします (②)。



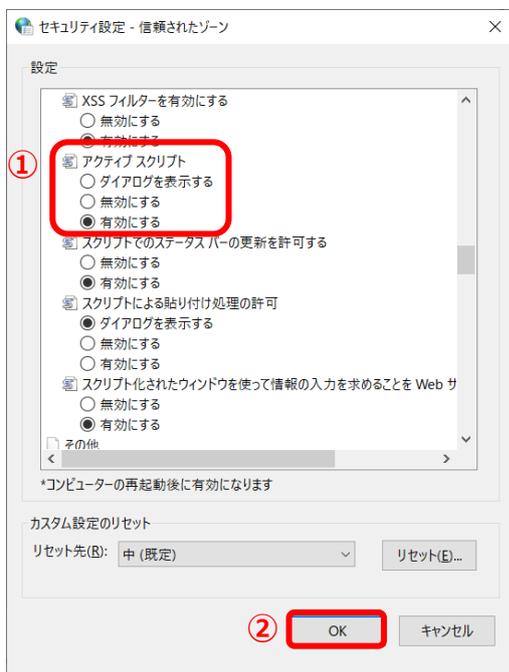
目 補足

前ページの 6. 及び前段の 7. の手順で URL を入力し、[追加] をクリックすると入力した URL が [Web サイト(W)] の中に表示されます。その際、入力した URL の [jp] 以降の [/certsrv/] は表示されません。

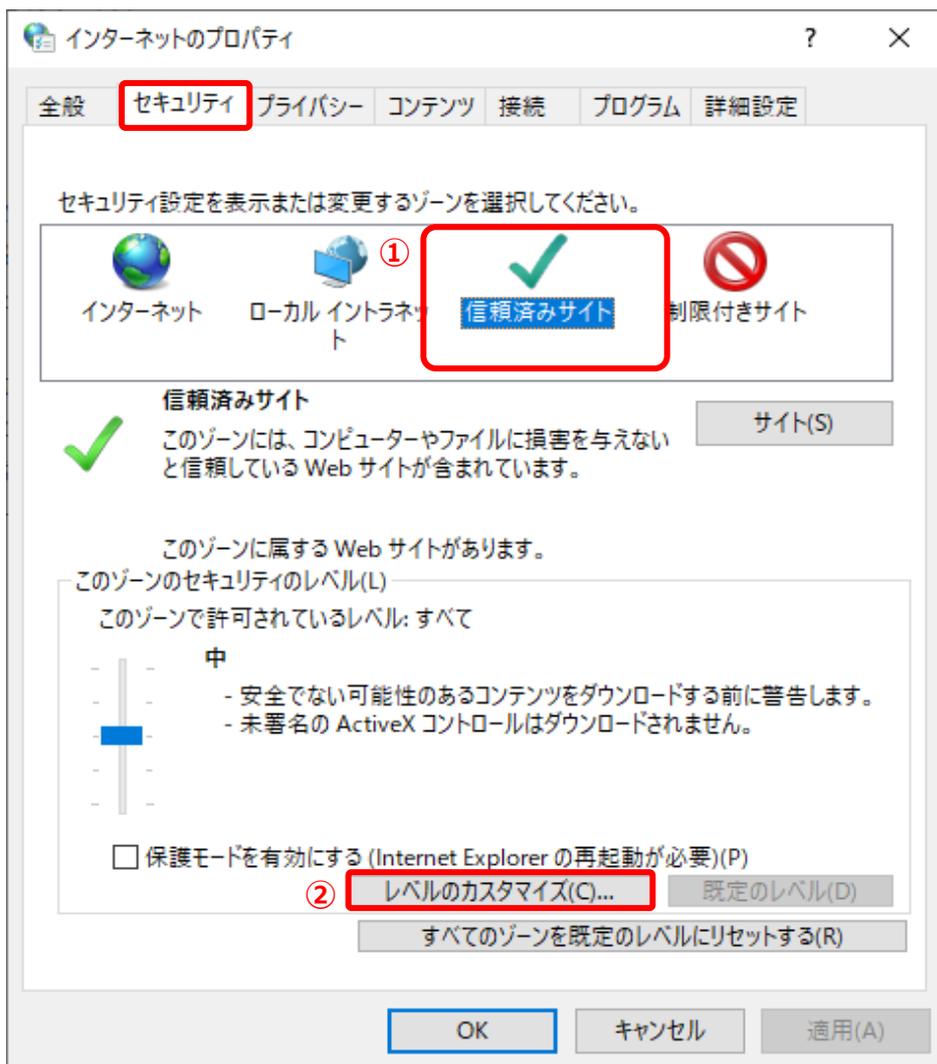
9. [インターネットのプロパティ] で [セキュリティ] タブの [レベルのカスタマイズ] をクリックします。



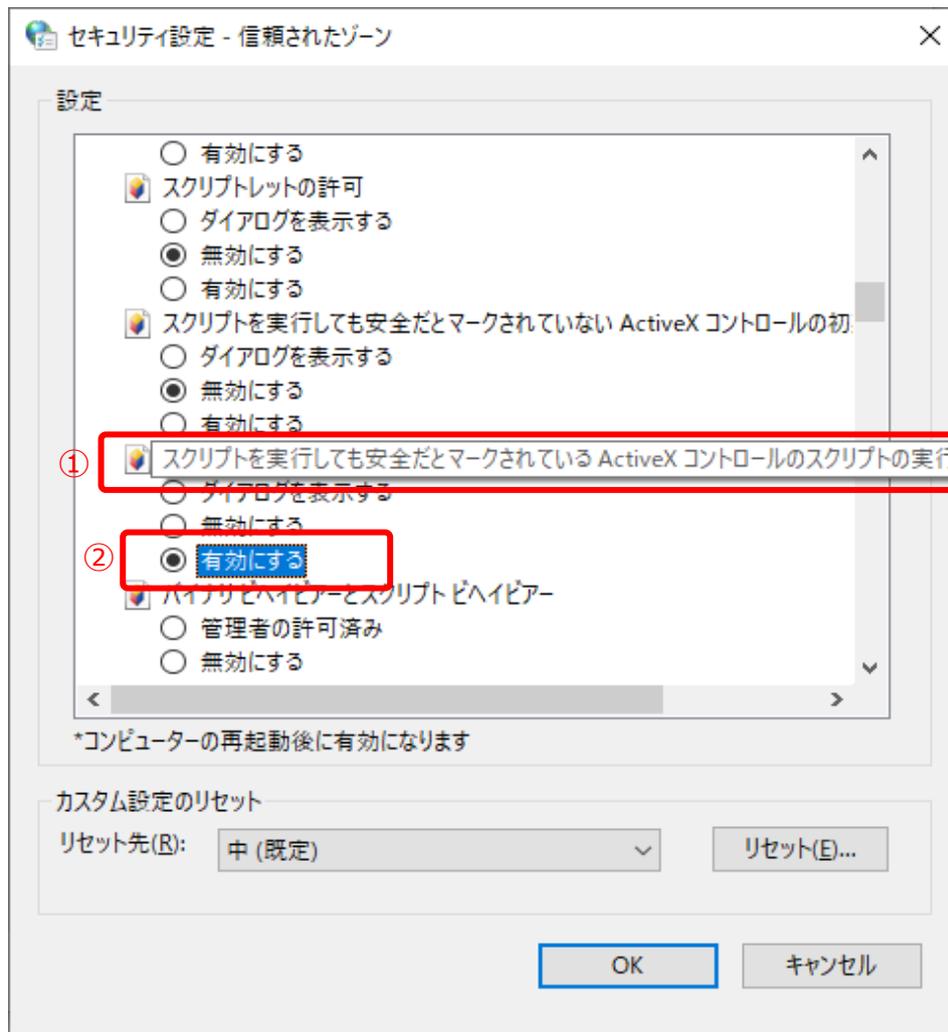
10. [アクティブ スクリプト] で [有効にする] を選択して (①)、[OK] をクリックします (②)。



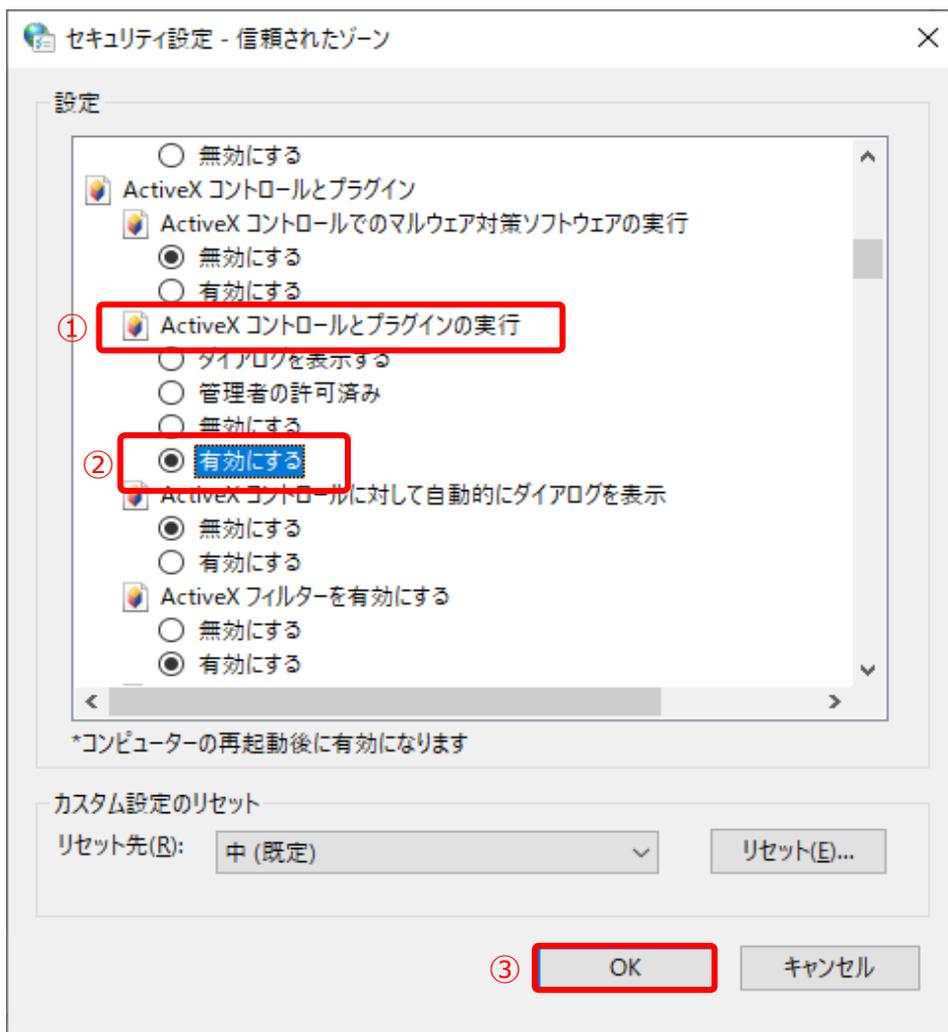
11. [インターネットのプロパティ] で [セキュリティ] タブの [信頼済みサイト] を選択し (①)、[レベルのカスタマイズ] をクリックします (②)。



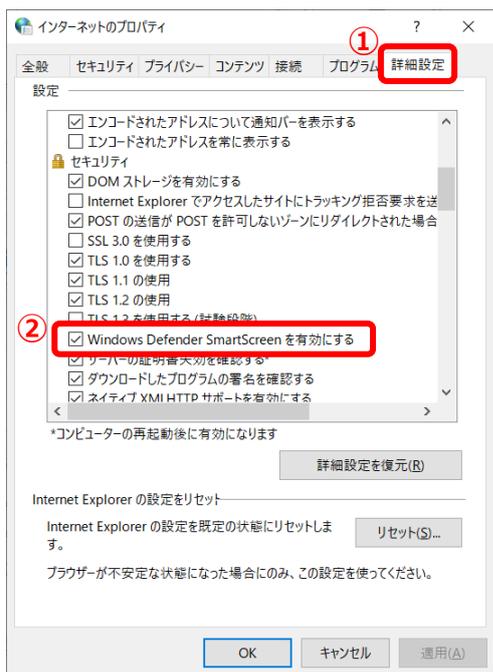
12. [セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン] 画面で [スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行] (①) で [有効にする] (②) を選択します。



13. [セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン] 画面で [ActiveX コントロールとプラグインの実行] (①) で [有効にする] を選択し (②)、[OK]をクリックします (③)。



14. [インターネットのプロパティ] 画面で、[詳細設定] タブをクリックし (①)、
[Windows Defender SmartScreen を有効にする] にチェックを付けます (②)。



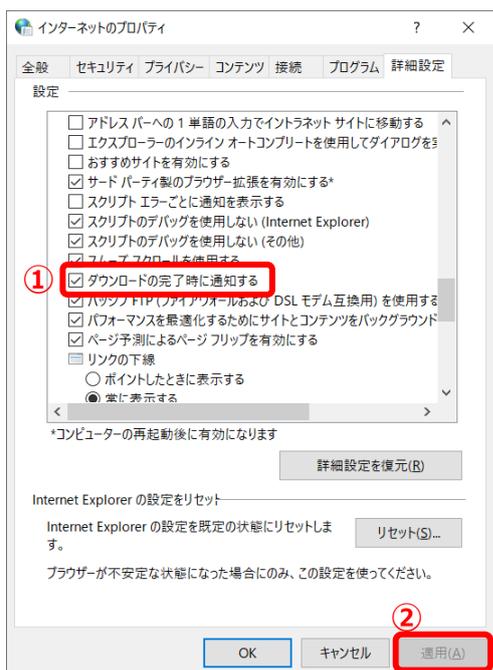
目 補足

をクリックするとに戻り、選択を解除できます。

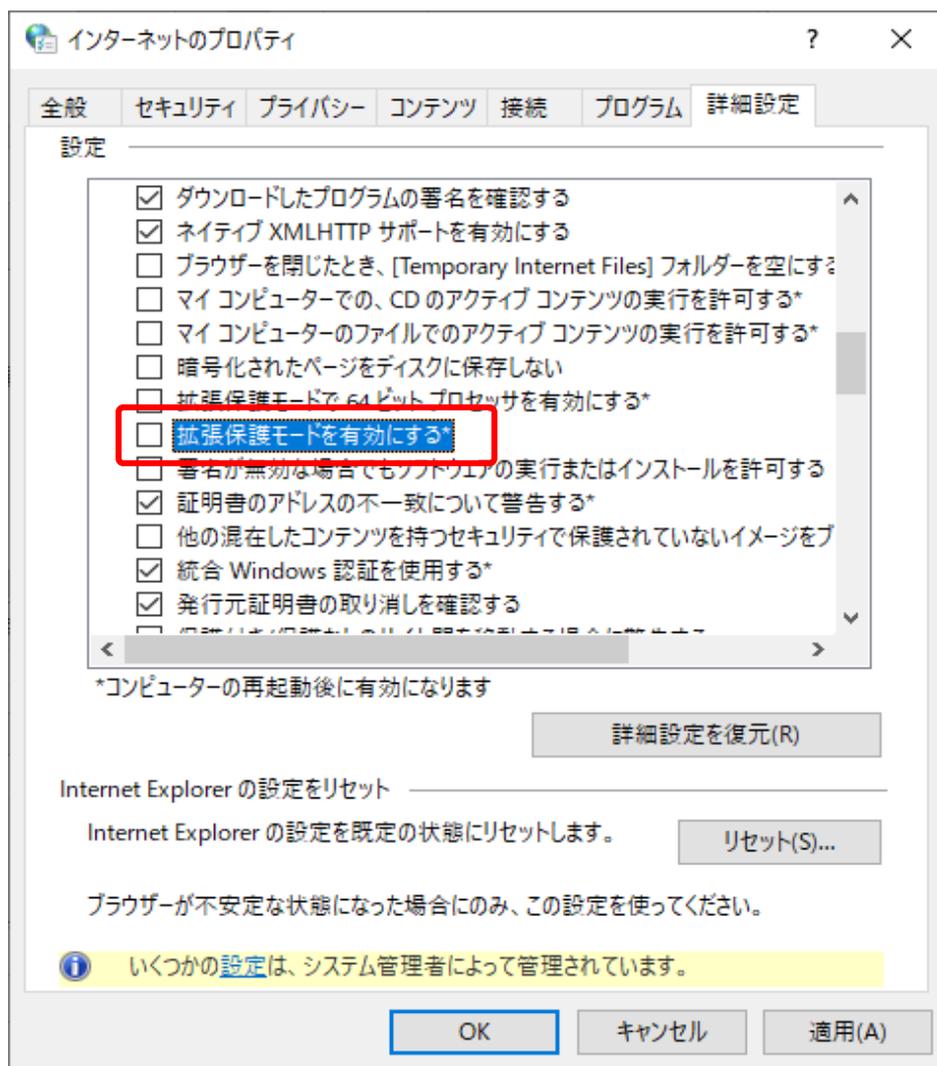
OSが Windows11 の場合は、以下をご確認ください。

👉 「3.14 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を有効にする方法について」
参照

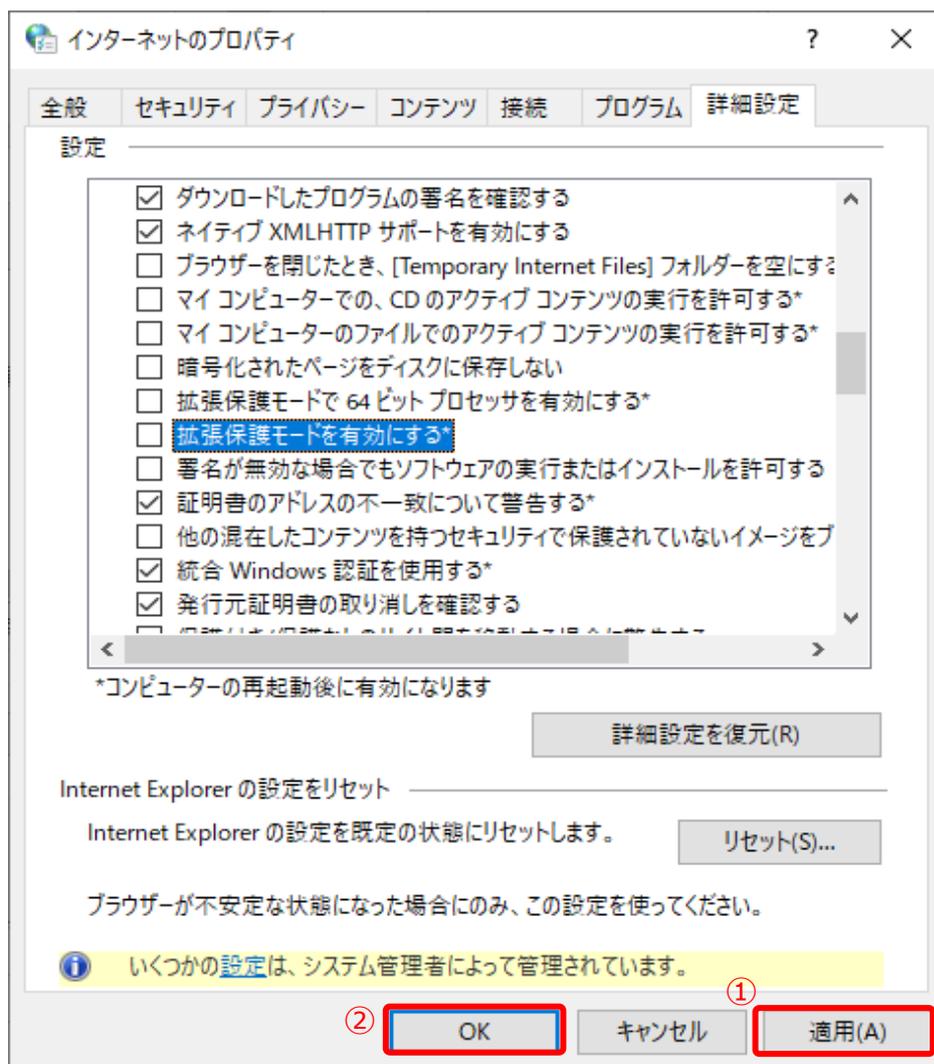
15. [ダウンロードの完了時に通知する] にチェックを付け (①)、[適用] をクリックしま
す (②)。



16. 【拡張保護モードを有効にする】のチェックを外します。



17. [適用] をクリック後 (①)、[OK] をクリックします (②)。



18. ブラウザを一度閉じて、再度、電子証明書を取得する手順を行います。

電子証明書の取得方法 「2.2.2 NaRAClientControl をインストールする」参照

19. 「3.1 NaRAClientControl がインストールできない」の手順を行ってもインストールできない場合、ウイルス対策ソフト等によってインストールがブロックされている可能性があります。ウイルス対策ソフト等の動作状況を確認した上で、再度 NaRAClientControl のインストール手順「2.2.2 NaRAClientControl をインストールする」を行ってください。

3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた

クライアント証明書には有効期限があります。有効期限切れの場合は、以下のような画面が表示されます。



クライアント証明書の有効期限が切れた場合は、以下の手順でクライアント証明書を更新してください。

1. 証明書サービスにログインし、クライアント証明書を更新します。

👉 証明書サービスへのログイン 「2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得／更新」参照

3.3 ルート証明書を取得したい

ルート証明書（CA 証明書）を取得する場合は、以下の手順で行ってください。

1. 以下の URL で証明書サービスにログインし、NaRAClientControl をインストールします。

<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

※すでに NaRAClientControl をインストールされている場合は、手順 2 に進んでください。

👉 証明書サービスへのログイン 「2.2.2 NaRAClientControl をインストールする」参照

2. ルート証明書（CA 証明書）をインストールします。

👉 ルート証明書（CA 証明書）のインストール手順 「2.2.3 ルート証明書（CA 証明書）をインストールする」参照

3.4 かながわシステムにアクセスできない

- かながわシステムを利用するパソコンの動作環境を確認してください。

👉 システムの動作保証環境 「1.1 システムの動作保証環境」参照

- ブラウザの設定が正しくできているか確認してください。
ブラウザが、かながわシステムからの JavaScript のアクセスを許可するように設定されている必要があります。

👉 ブラウザの設定手順 「1.2 ブラウザの設定」参照

- クライアント証明書の有効期限が切れていないか確認してください。

👉 クライアント証明書の更新手順 「2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得／更新」の手順 4 参照

3.5 「パスワードがロックされています。」と表示される

3 回連続してログインに失敗すると、パスワードがロックされ、以降 30 分間ログインできなくなります。
30 分以上時間を空けてから、再度ログインしてください。

3.6 ユーザ ID・パスワードが分からなくなった

- ユーザ ID は事業所番号と同じです。
- パスワードの入力で大文字と小文字を間違えていないか、キーボードの Num Lock がかかったまま入力していないかなどを確認してください。パスワード入力時にパスワード欄のアイコン  をクリックすると、入力しているパスワードの表示/非表示を切り換えられます。
- パスワードが分からなくなったときは、パスワード再発行の手続きが必要となります。
☞ パスワード再発行の手続き「3.19 パスワードの再発行手続きについて」参照

! 注意

- パスワードの入力時は以下に注意してください。
 - ① パスワード欄のアイコン  をクリックすると、入力しているパスワードの表示/非表示を切り換えられます（通常は、文字の代わりに●が表示されます）。正しくパスワードを入力できているか確認してください。
 - ② 全角文字は入力できません。半角文字で入力してください。半角文字は日本語入力システムをオフにすると入力できます。
 - ③ 英字の大文字・小文字は区別されます。英字の大文字・小文字を確認してください。
 - ④ 「Caps Lock」がオンになっていないか確認してください。「Caps Lock」がオンになっていると、大文字で入力されます。
 - ⑤ テンキーを使用する場合は、「Num Lock」がオフになっていないか確認してください。「Num Lock」がオフになっていると、テンキーでの数字入力ができず、入力されていないおそれがあります。
- 連合会が発行するシステムにログインするためのパスワードは、仮パスワードです。仮パスワードの有効期限は、発行日から 180 日です。180 日を過ぎると再発行が必要となります。仮パスワードを受け取り次第、すみやかに本パスワードに変更してください。
☞ 本パスワードへの変更方法 「2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する」参照
- パスワードの再発行には時間を要するため、当月の請求に間に合わない可能性があります。パスワードは忘れないように控えておいてください。

3.7 証明書発行用 ID・パスワードを紛失した

証明書発行用 ID は事業所番号と同じです。

パスワードが分からなくなったときは、パスワード再発行の手続きが必要となります。

- ☞ パスワード再発行の手続き「3.19 パスワードの再発行手続きについて」参照

! 注意

- 証明書発行用 ID・パスワードは大切に保管してください。
- 証明書発行用 ID・パスワードは、クライアント証明書の更新時や、かながわシステムを使用するパソコンを変更するときにも必要です。
☞ クライアント証明書の更新方法 「3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた」参照

3.8 かながわシステムを利用するパソコンを変更したい

かながわシステムを利用するパソコンを別のパソコンに変更したい場合は、設定手順として、「1.2 ブラウザの設定」からの手順を行ってください。

👉 パソコンを変更する場合 「1.2 ブラウザの設定」から「2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得／更新」の手順を行ってください。

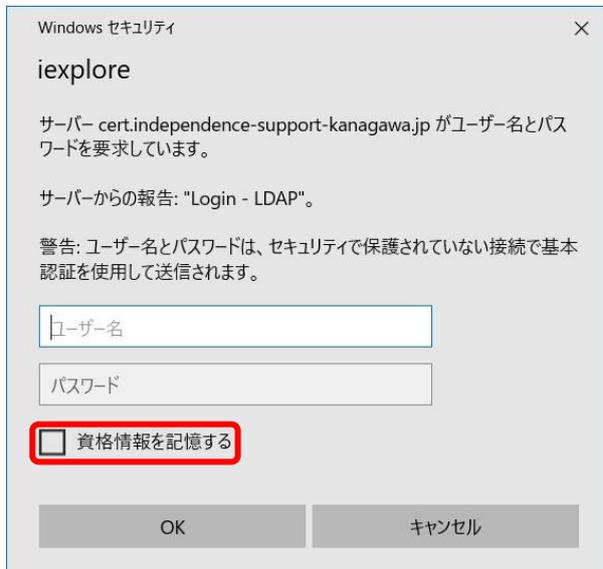
目 補足

これまで利用していたかながわシステムのログインパスワードは、別のパソコンに変更した後も元のパスワードが引き継がれます。

請求情報作成ツールの導入は、「請求情報作成ツール操作マニュアル」の「5.7 請求情報作成ツールを使用するパソコンを変更したい」を参照して、行ってください。

3.9 証明書サービスでログイン画面が表示されない

証明書サービスにアクセスすると、以下の Windows セキュリティの画面（ログイン画面）が表示されます。ログイン画面が表示されない場合は、初回ログインの際に[資格情報を記憶する]にチェックをされたか、または、証明書サービス URL の入力間違い等の原因が考えられます。ここでは、[資格情報を記憶する]にチェックをされた場合の対処方法を説明します。

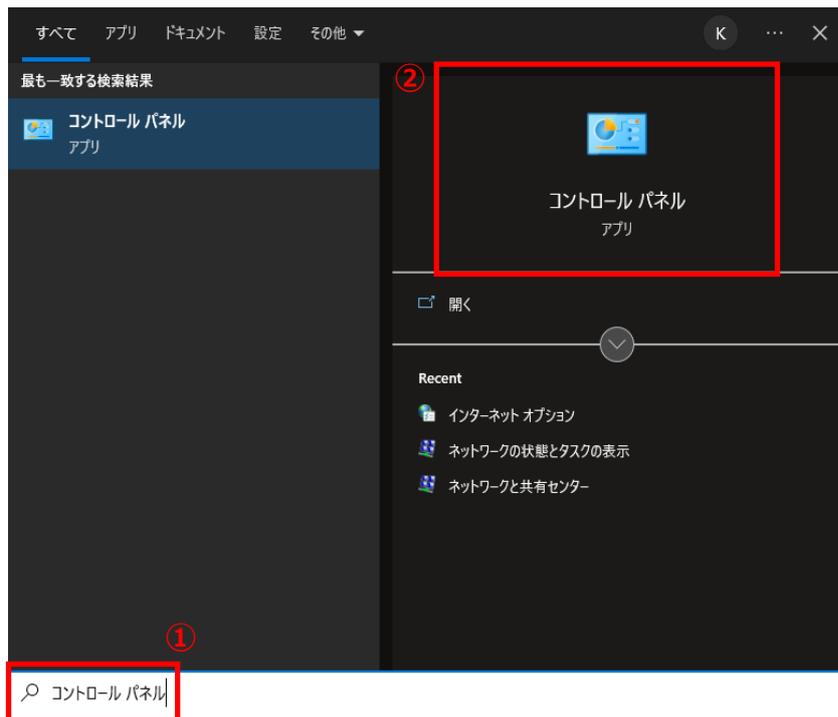


資格情報をクリアする必要があるため、以下の手順を行ってください。

1. Windows のタスクバーにある [🔍] アイコンをクリックします。



2. Windows の検索ボックスで「コントロール パネル」と入力し (①)、表示された [コントロールパネル] をクリックします (②)。



3. [表示方法:] から [カテゴリ▼] を選択し (①)、[ユーザアカウント] をクリックします (②)。



4. [Windows 資格情報の管理] をクリックします。



5. [Microsoft_winInet_cert.independence-support-kanag...] の [⌵] をクリックし (①)、削除をクリックします (②)。



6. [Microsoft_winInet_cert.independence-support-kanagawa.jp:443/Login - LDAP] であることを確認し (①)、[はい] をクリックします (②)。



7. 開いている全てのブラウザを閉じ、「2.2.4 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を取得／更新」の手順を再度実施してください。

3.10 1 台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する

1 台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する場合、「2.2 電子証明書を取得する」に記載の手順において、表示される画面が異なります。2 事業所目以降は、以下の手順を参考に証明書の発行を行ってください。

注意

ここで説明する手順は、「2.2 電子証明書を取得する」の手順を実施済みの前提で記載されています。初めて電子証明書を発行する場合には、必ず「2.2 電子証明書を取得する」の手順を実施してください。

補足

1 事業所目の証明書登録から 30 日間以上の期間が空いている場合、IE モードでサイトの再読み込みに関する設定が消えているため、「IE モードでサイトの再読み込みを許可する」設定を実施してください。

☛ 「2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する」項番 1.~7.の手順を実施

1. アドレス欄に、以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL <https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

(1) 証明書サービスにアクセスすると【証明書の確認】画面が表示されます。ここでは、**仮クライアント証明書** ([NacaCertRequester]) を選択する必要があります。

仮クライアント証明書が表示されない場合は、次の手順で仮クライアント証明書を取得します。

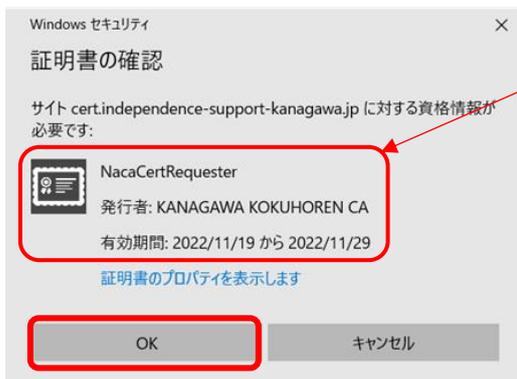
補足

作業を実施するパソコンで既に証明書を取得している場合、【証明書の確認】画面で複数の証明書が表示される場合があります。取得状況によって表示内容が異なります。

以下の画面例を参考に、【**仮クライアント証明書**】の有無を確認してください。

【**仮クライアント証明書**】が存在しない場合は、次の手順で仮クライアント証明書を取得します。

【仮クライアント証明書が表示された場合】(NacaCertRequester と表示されているもの)

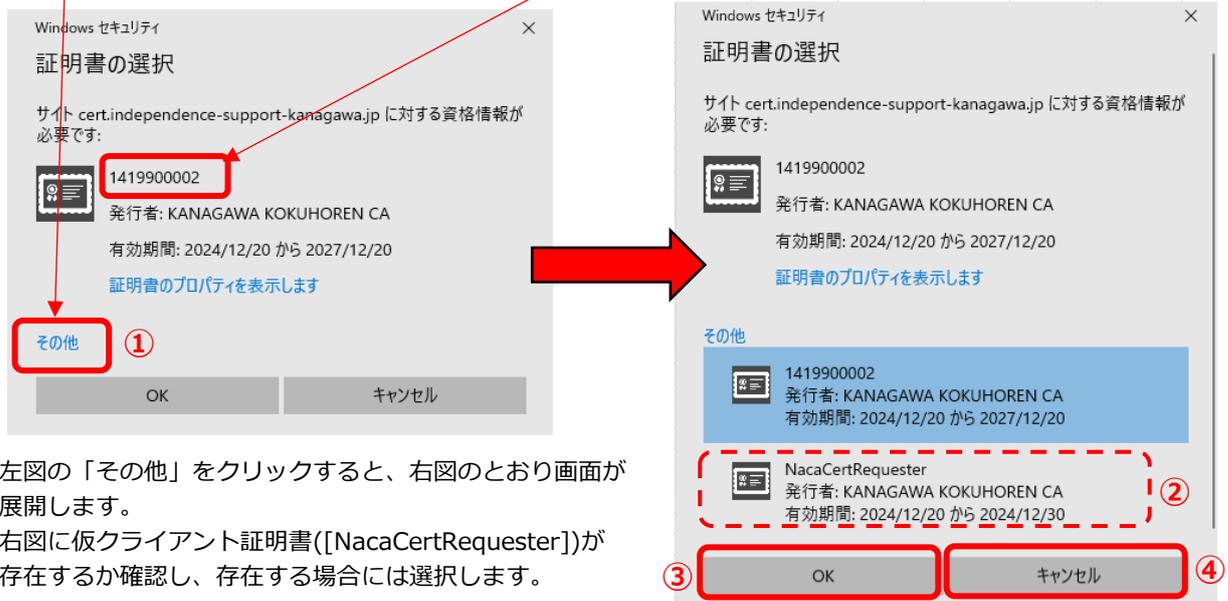


名称が[NacaCertRequester]で、有効期限が 10 日間のものが「仮クライアント証明書」です。

仮クライアント証明書が選択されている状態のため、そのまま[OK]をクリックします。

【クライアント証明書が表示された場合】（事象所番号が表示されているもの）

《画面に「その他」の表示が有る場合（複数の証明書がある場合）》

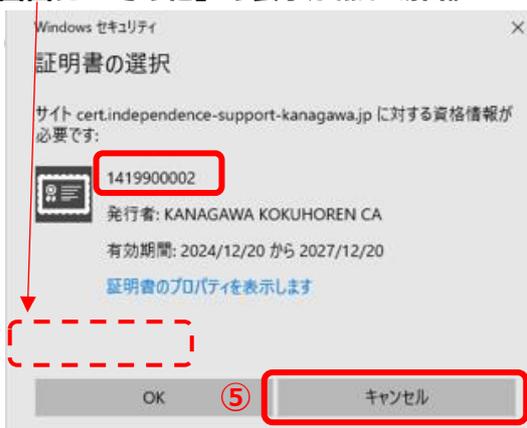


左図の「その他」をクリックすると、右図のとおり画面が展開します。

右図に仮クライアント証明書([NacaCertRequester])が存在するか確認し、存在する場合には選択します。

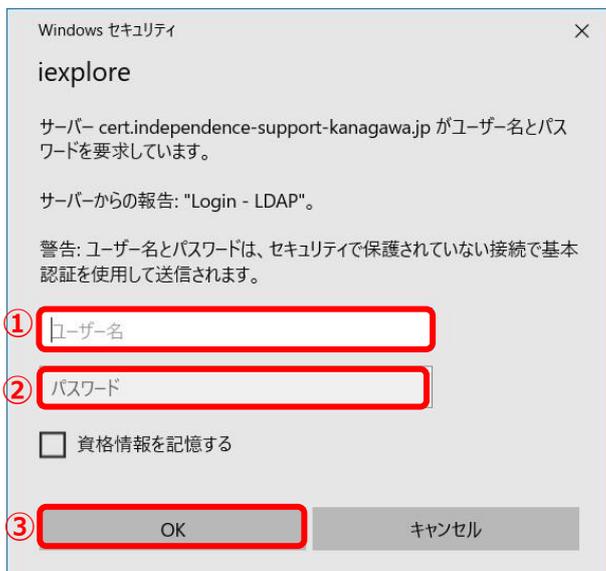
- ・左図のとおり「その他」の表示がある場合は、「その他」をクリックし（①）、作業中のパソコンで取得した全ての証明書を表示します（右図）。
- ・右図のとおり [仮クライアント証明書] が存在する場合は、[仮クライアント証明書] を選択して（②）、「OK」をクリックします（③）。
- ・[仮クライアント証明書] が存在しない場合は、選択できる証明書が無いため、「キャンセル」をクリックします（④）。

《画面に「その他」の表示が無い場合》



パソコン内に有効な [仮クライアント証明書] が存在しない状態のため、キャンセルをクリックします（⑤）。

- (2) 以下のログイン画面が表示されたら、新たに追加する事業所の証明書発行用パスワードに記載のユーザ ID (①) とパスワード (②) を入力して、[OK] をクリックします (③)。

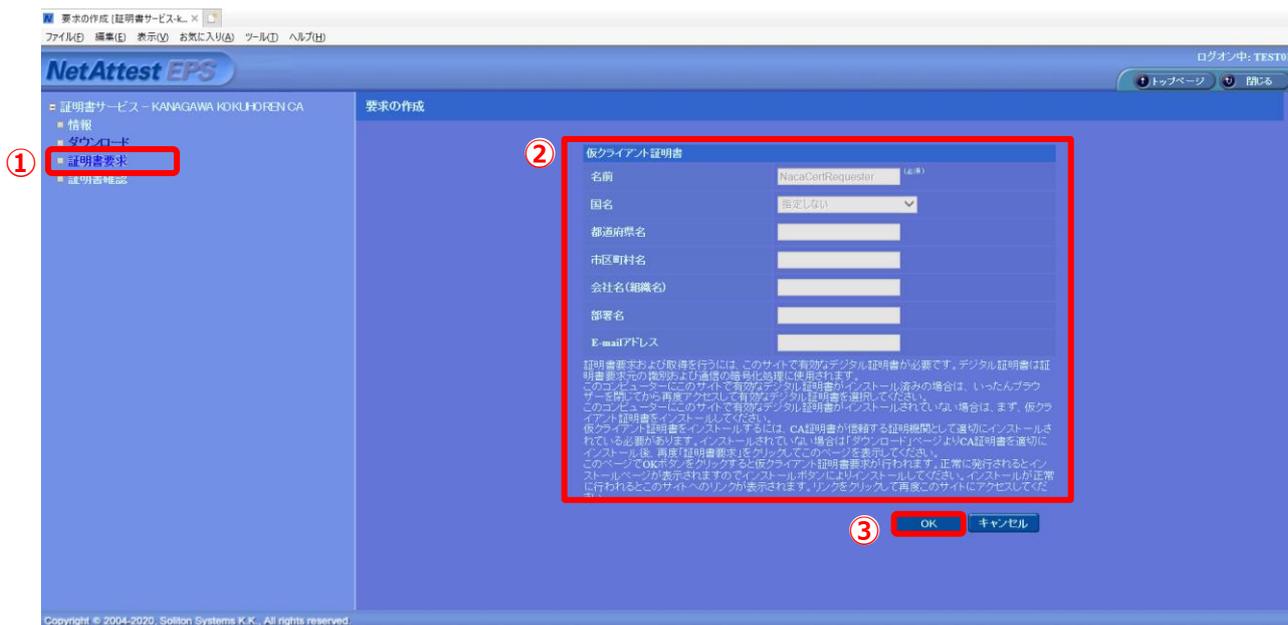


2. 仮クライアント証明書及びクライアント証明書を要求・取得します。

! 注意

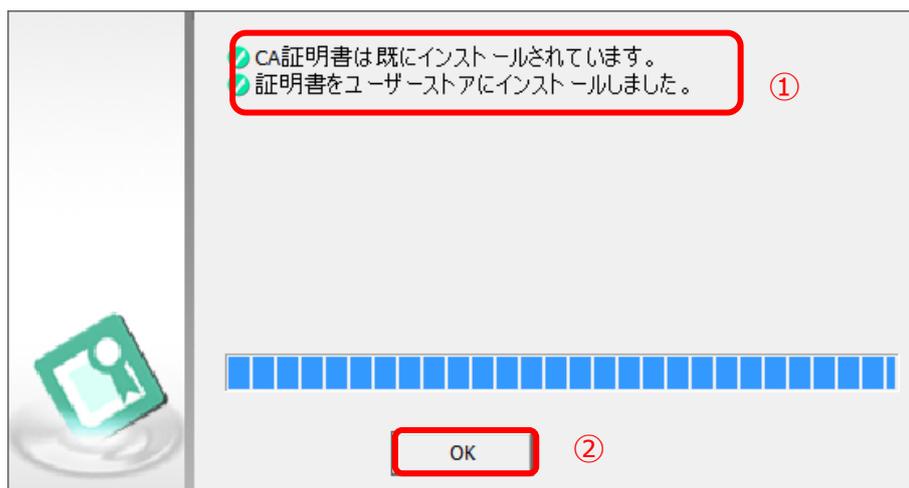
- 前項の (1) で [仮クライアント証明書] を選択できた場合は、[仮クライアント証明書] の要求・取得は不要です。(6) の [クライアント証明書] 要求手順まで進んでください。

- (1) 左メニューの [証明書要求] をクリックし (①)、[仮クライアント証明書] (②) の各項目は、入力せずに空白のまま [要求の作成] 画面の [OK] をクリックします (③)。



仮クライアント証明書のインストールが開始されます。

- (2) 仮クライアント証明書のインストールが完了したことを確認し (①)、[OK] をクリックします (②)。



! 注意

仮クライアント証明書の有効期限は発行日から数えて 10 日間になります。
仮クライアント証明書の有効期限内にクライアント証明書の発行を実施してください。

- (3) 仮クライアント証明書を使用するため、ブラウザをすべて閉じてから、再度アドレス欄に以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

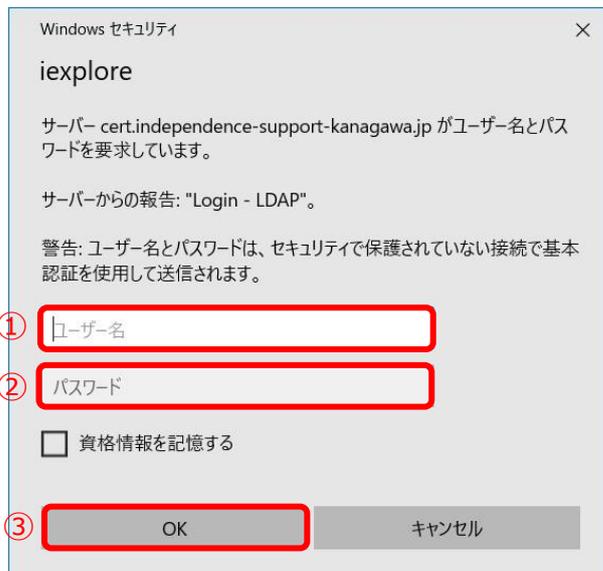
<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

- (4) 証明書サービスにアクセスすると [証明書の確認] 画面に【仮クライアント証明書】が表示されますので [OK] をクリックします。

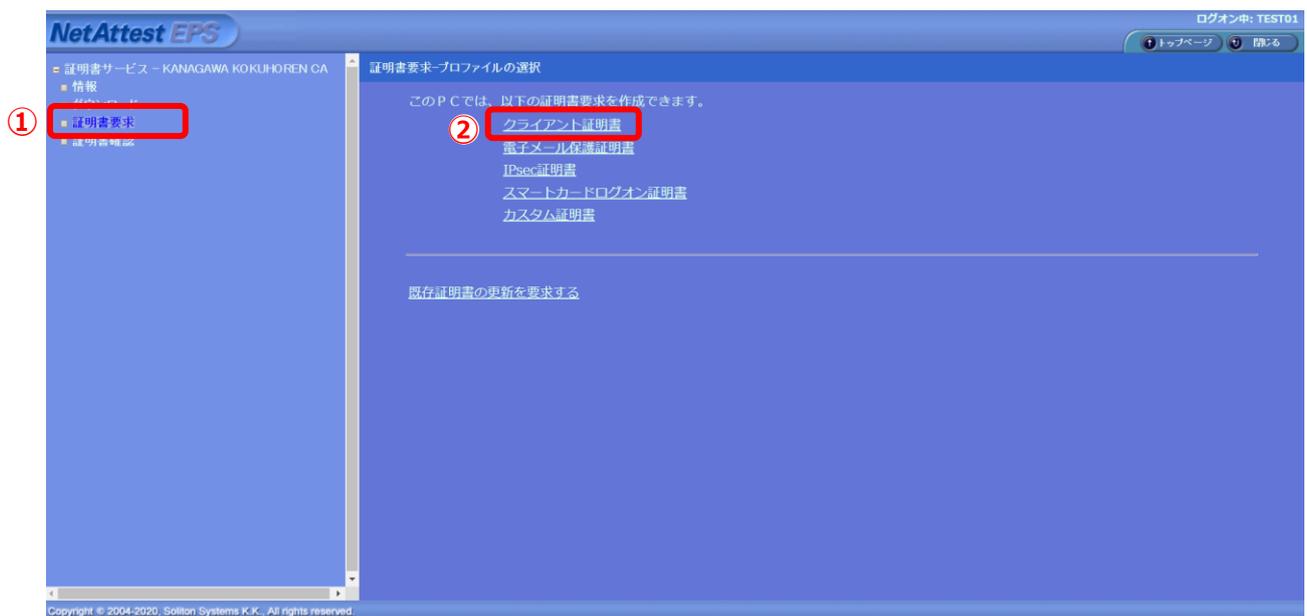


名称が[NacaCertRequester]で、有効期限が 10 日間のものが「仮クライアント証明書」です。

- (5) 以下のログイン画面が表示されたら、新たに追加する事業所の証明書発行用パスワードに記載のユーザ ID (①) とパスワード (②) を入力して、[OK] をクリックします (③)。



- (6) 証明書サービスから、左メニューの「証明書要求」をクリックし(①)、[クライアント証明書] をクリックします(②)。

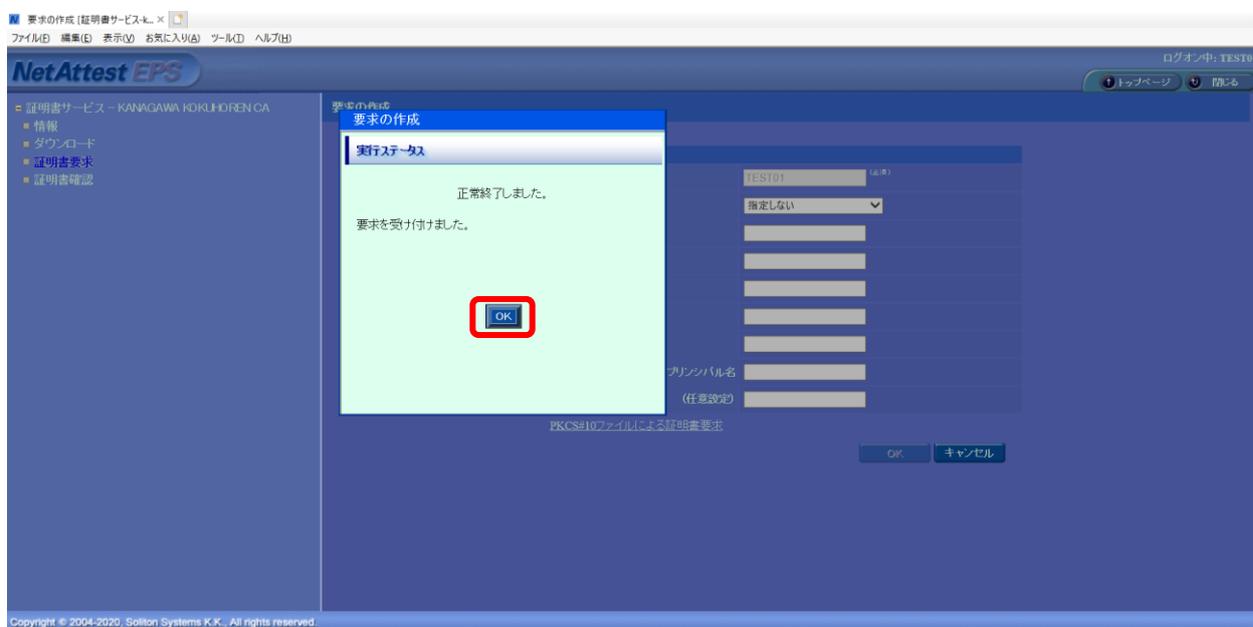


[要求の作成] 画面が表示されます。

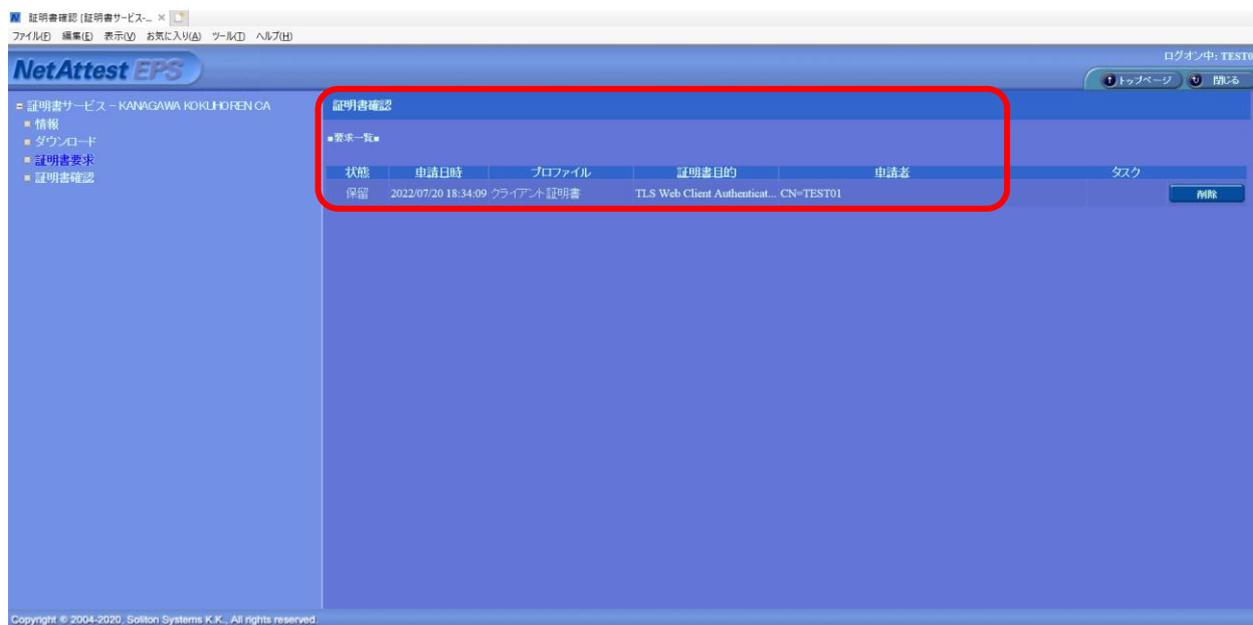
(7) [要求の作成] 画面 (①) で [OK] をクリックします (②)。各項目は、入力せず、空白のままにしてください。



(8) [実行ステータス] 画面がポップアップされるので、[正常終了しました] のメッセージを確認して、[OK] をクリックします。



- (9) [証明書確認] 画面の [要求一覧] に、要求したクライアント証明書が表示されていることを確認します。



- (10) ブラウザを閉じて、連合会での承認作業を待ちます。

3. クライアント証明書をインストールします。

- (1) アドレス欄に、証明書サービスの以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

- (2) 証明書サービスにアクセスすると [証明書の確認] 画面に【仮クライアント証明書】が表示されますので [OK] をクリックします。



ポイント

ここで選択する仮クライアント証明書 ([NacaCertRequester]) は、クライアント証明書の発行要求に使用したものを選択する必要があります。発行要求時と異なった証明書を選択すると後続が進められませんのでご注意ください。

- (3) 以下のログイン画面が表示されたら、新たに追加する事業所の証明書発行用パスワードに記載のユーザ ID (①) とパスワードを入力して (②)、[OK] をクリックします (③)。

Windows セキュリティ

iexplore

サーバー cert.independence-support-kanagawa.jp がユーザー名とパスワードを要求しています。

サーバーからの報告: "Login - LDAP"。

警告: ユーザー名とパスワードは、セキュリティで保護されていない接続で基本認証を使用して送信されます。

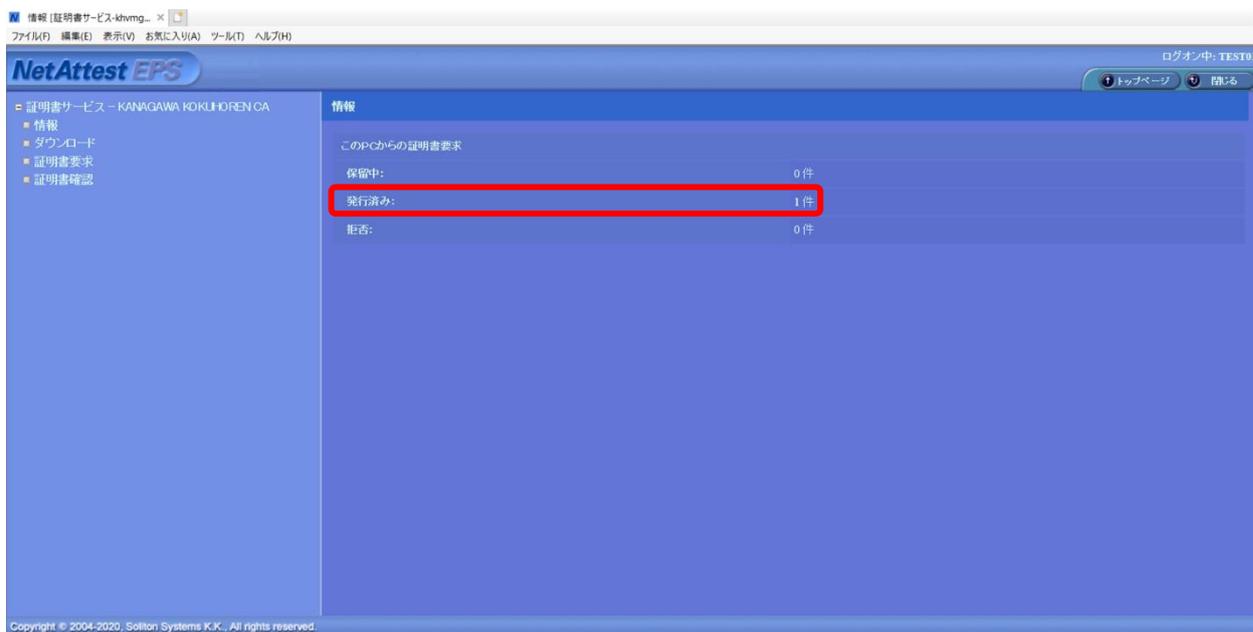
① ユーザー名

② パスワード

資格情報を記憶する

③ OK キャンセル

- (4) 【情報】画面の【発行済み:】が【1件】となっていることを確認します。

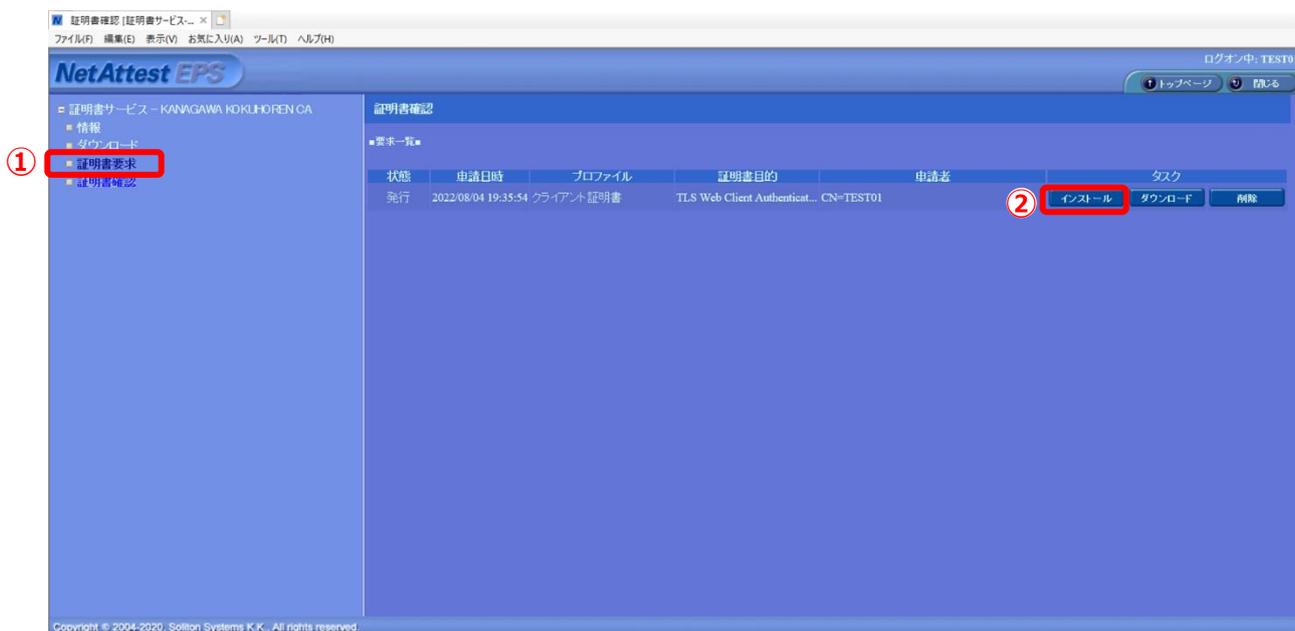


目 補足

クライアント証明書を要求したにもかかわらず、[保留中] や [発行済み] に件数が表示されていない場合、(2) の手順で正しい仮クライアント証明書が選択できていない可能性があります。

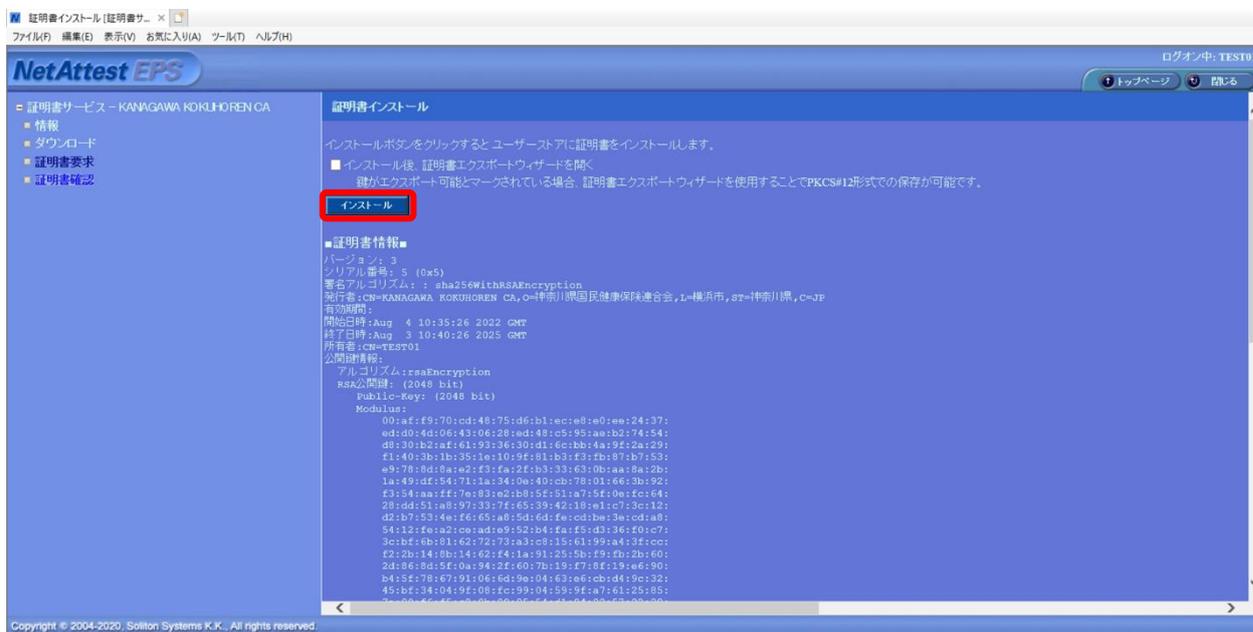
👉 「3.18 1 台の端末で仮クライアント証明書を複数取得した場合」参照

- (5) 左メニューの「証明書確認」をクリックし (①)、[タスク] の「インストール」をクリックします (②)。



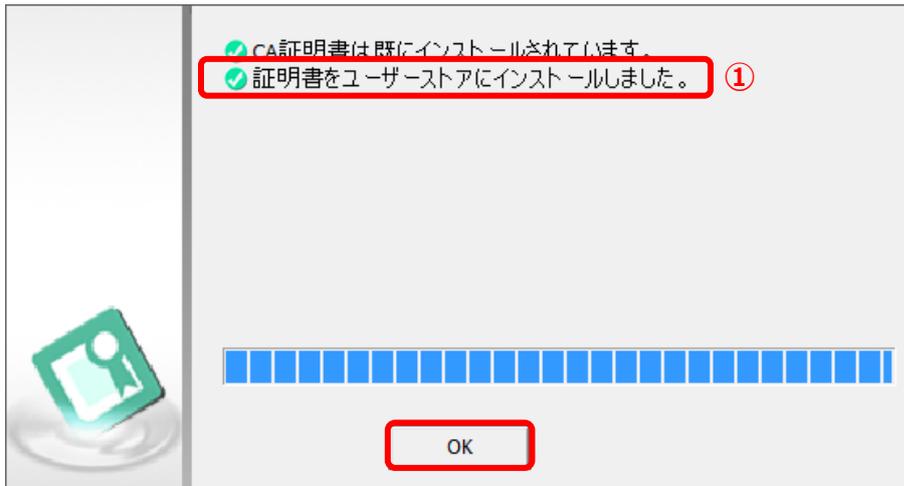
「証明書インストール」画面が表示されます。

- (6) 「インストール」をクリックします。



クライアント証明書のインストールが開始されます。

- (7) クライアント証明書のインストールが完了したことを確認し (①)、[OK] をクリックします (②)。



3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示される

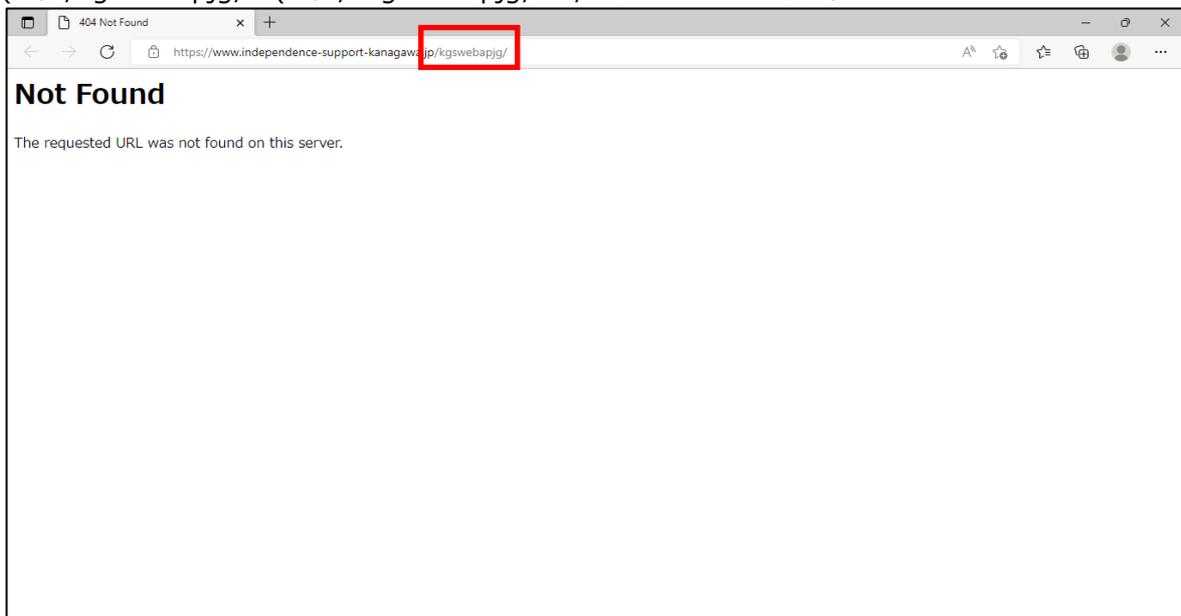
かながわシステムのログイン画面にアクセスした際にブラウザに以下のような「Not Found」と表示された場合、かながわシステムにアクセスする URL の入力ミスが考えられます。入力した URL が以下の通り正しいことをご確認ください。

■正しい URL

<https://www.independence-support-kanagawa.jp/kkgswebapjg/>

参考までに URL を入力ミスした一例を以下の画面に記載します

- (誤) /kgswebapjg/ (正) /kkgswebapjg/ (/の後の k が一つ不足)



3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項

各手順において、ブラウザを閉じる手順を実施する際は、開いている全てのブラウザを閉じる必要があります。以下の通り、全てのブラウザを閉じてください。

1. 右上の [× (閉じる)] をクリックします。



3.13 URL を入力するアドレス欄が分からない

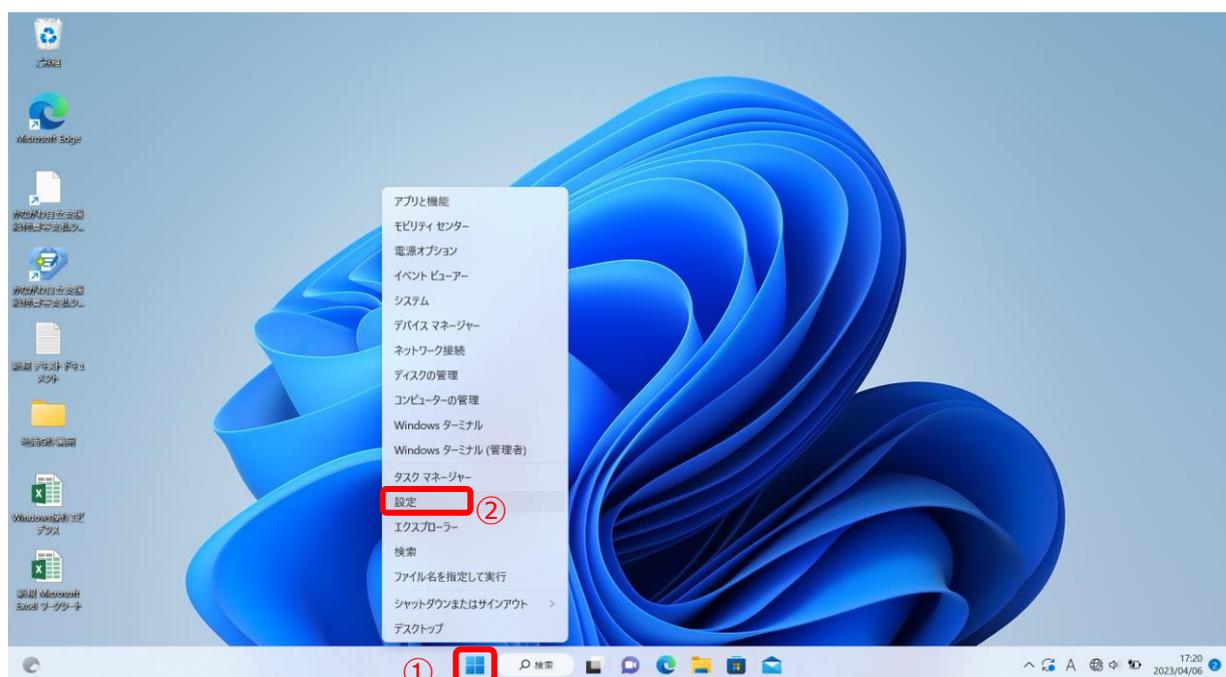
URL を入力するアドレス欄はブラウザの以下の画面のとおりです。
※以下の画面は証明書サービスの URL を入力した例となります。



3.14 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を有効にする方法について

OS が Windows11 の場合、Windows Defender SmartScreen を有効にする手順が異なります。次の操作を行ってください。

1. タスクバーの [スタートボタン] を右クリックし (①)、[設定] をクリックします (②)。



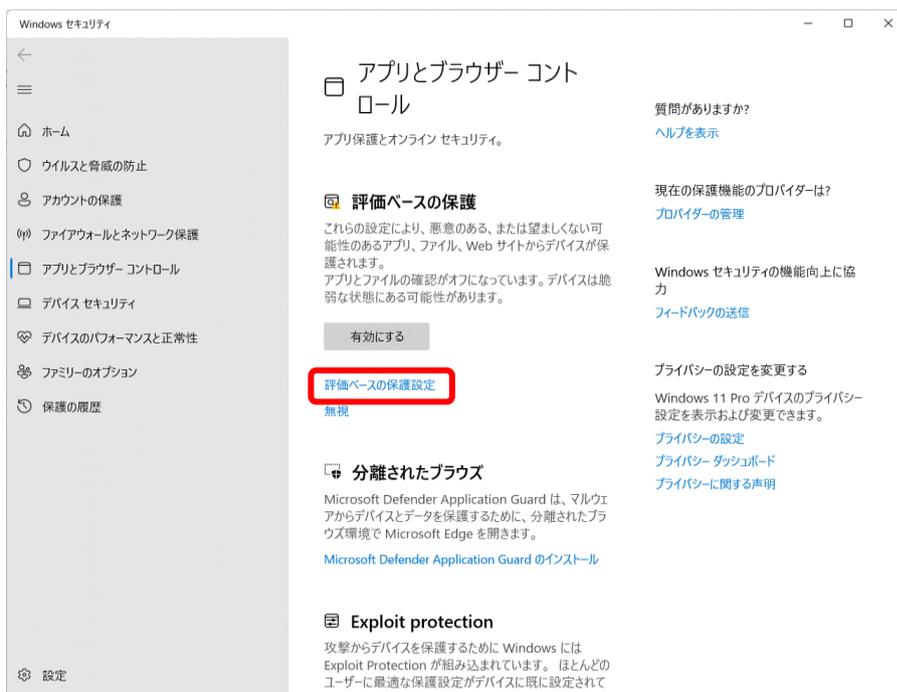
2. 左メニューの【プライバシーとセキュリティ】をクリックし (①)、右メニューの【Windows セキュリティ】をクリックします (②)。



3. 【アプリとブラウザーの制御】をクリックします。



4. 「評価ベースの保護」項目内にある「評価ベースの保護設定」をクリックします。



5. 以下の項目を「オン」にします。

- ・ アプリとファイルの確認 (①)
- ・ Microsoft Edge の SmartScreen (②)

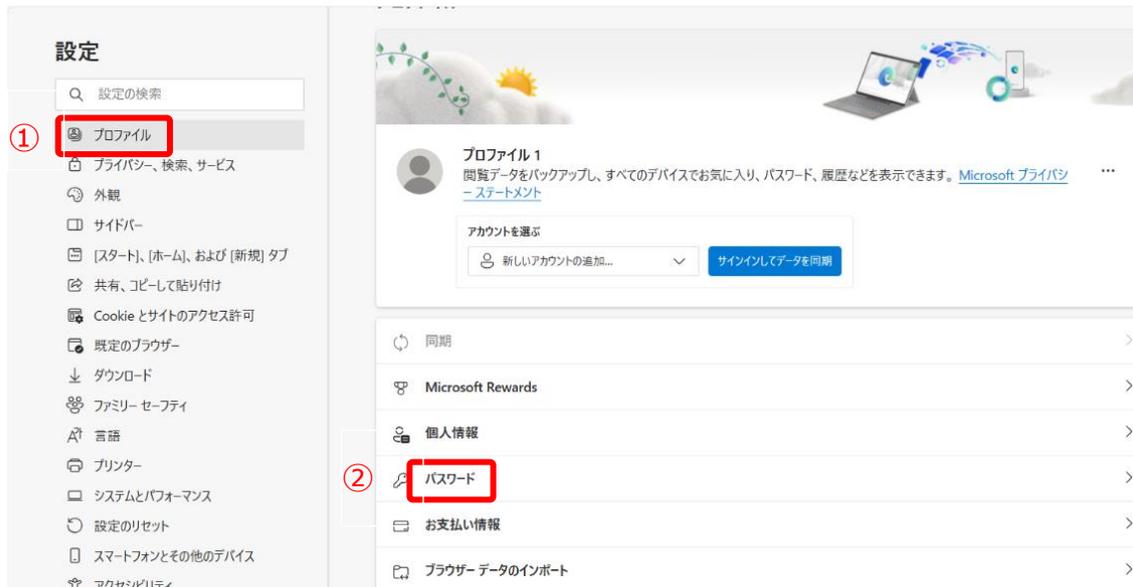


3.15 パスワードの自動保存を (オフ) にする場合。

Microsoft Edge には、システムへログインを行った場合に、入力した ID やパスワードを自動保存する機能があります。

自動保存機能をオフに設定したい場合の手順と、自動保存されたパスワードを削除する手順をご案内します。

1. [プロフィール] (①) — [パスワード] (②) を選択。以下の設定を確認します。



下記 2 項目が (オン) になっている場合は、 (オフ) に切り替えてください。

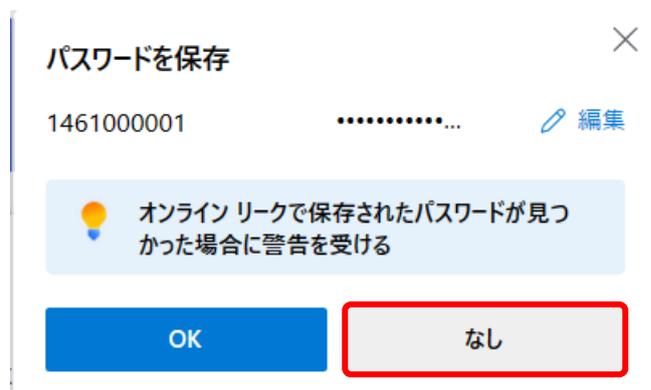
① パスワードの保存を提案 (①)

② パスワードのオートフィル (②)

※ [パスワードを自動的に保存する] は [パスワードの保存を提案] を (オフ) にすれば、連動してオフになります。



初回ログイン時は [● (オフ)] に設定していたとしてもパスワードの保存を聞かれる可能性がありますのでその際は以下のように [なし] をクリックします。



2. 保存されたパスワードを削除されたい場合は、パスワードの隣にあるチェックボックス(①)をクリック、削除(②)をクリックします。



3.16 ルート証明書のインストール状況を確認したい

ルート証明書（CA 証明書）のインストール状況を確認する場合は、以下の手順で行ってください。

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動し、ブラウザ画面右上の […] をクリックします。



2. [設定] をクリックします。



3. [設定] メニューの [プライバシー、検索、サービス] をクリックします。

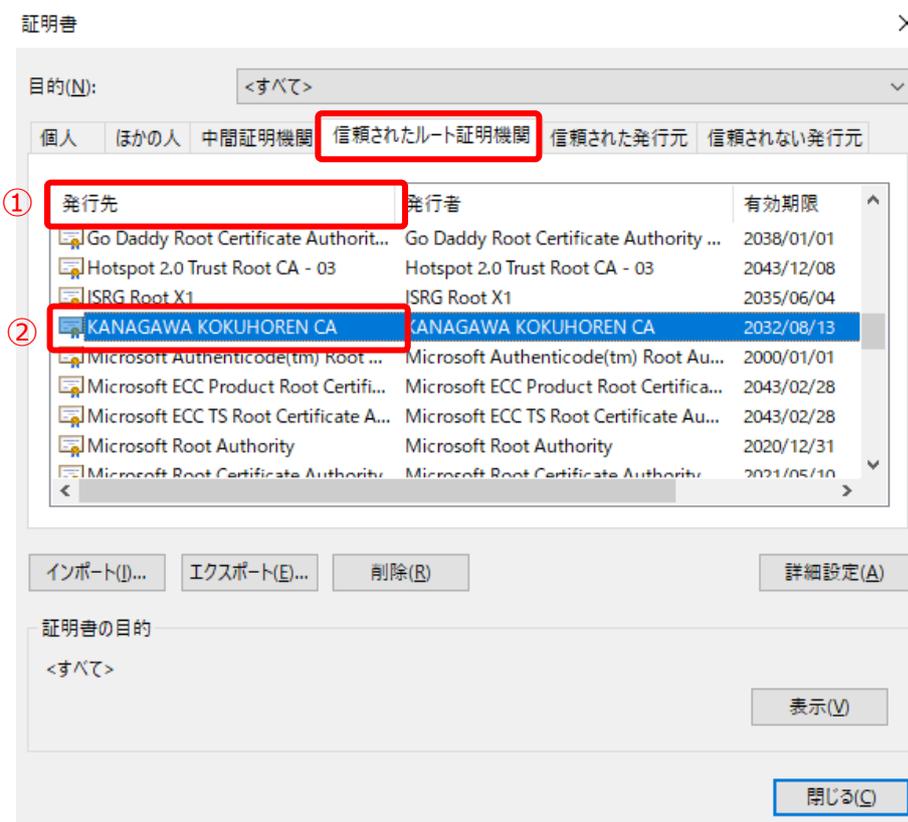


4. [セキュリティ] の [証明書の管理] をクリックします。



[証明書] 画面が表示されます。

5. [信頼されたルート証明機関] タブで、[発行先] (①) に [KANAGAWA KOKUHOREN CA] の情報 (②) が存在することを確認します。



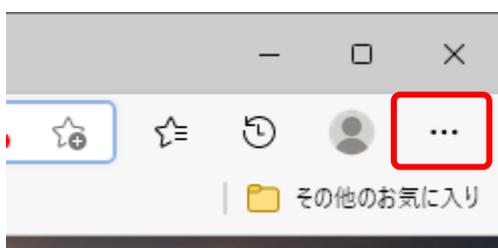
目 補足

- ・ルート証明書 (CA 証明書) の有効期限は、発行日から数えて 10 年間となります。

3.17 Internet Explorer モード (IE モード) の設定ができない

証明書サービスにアクセスした場合は、「Internet Explorer モードになっています。ほとんどのページは、Microsoft Edge でより適切に機能します。」というメッセージが表示されている必要があります。メッセージが表示されない場合、「2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する」の手順を再度実施することで解消する場合があります。ここでは、「2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する」で実施した設定を削除して再度設定する手順をご案内します。

1. ブラウザ (Microsoft Edge) を起動し、ブラウザ画面右上の [...] をクリックします。



2. [設定] をクリックします。



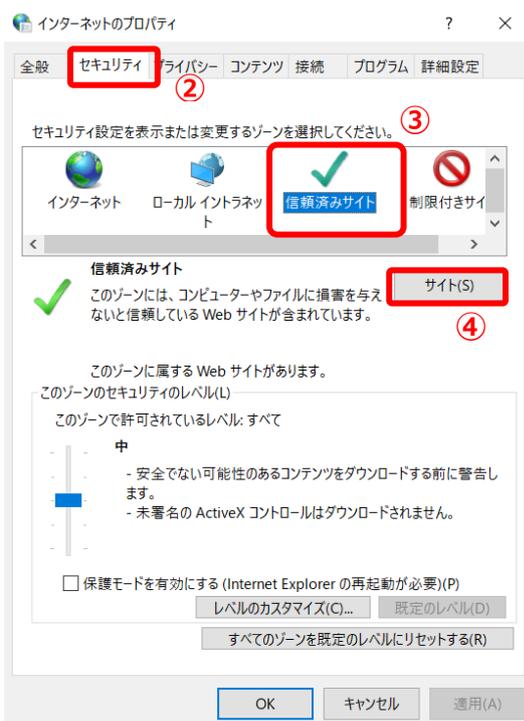
3. [設定] メニューの [既定のブラウザ] をクリックします。



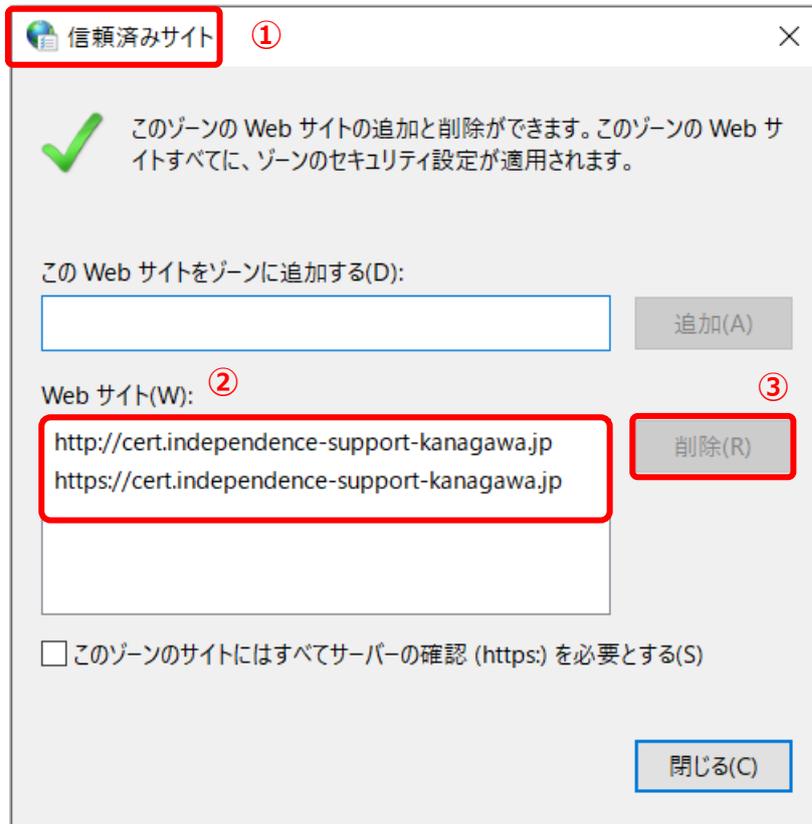
4. [Internet Explorer の互換性] (①) — [Internet Explorer モード ページ] (②) に登録されている URL (③) を、 ボタンを押して削除します (④)。



続いて [インターネット オプション] を選択(①)、[セキュリティ] を選び(②)、[信頼済みサイト] (③)— [サイト(S)] (④)をクリックします。



5. [信頼済みサイト] (①) の[Web サイト(W)]に登録されている URL (②) を選択し、削除ボタンで全て削除します (③)。



6. 開いている画面をすべて閉じて、「2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する」の手順を実施します。

3.18 1 台の端末で仮クライアント証明書を複数取得した場合

仮クライアント証明書は1つインストールされていれば、複数事業所分のクライアント証明書の要求・取得を行うことができます。

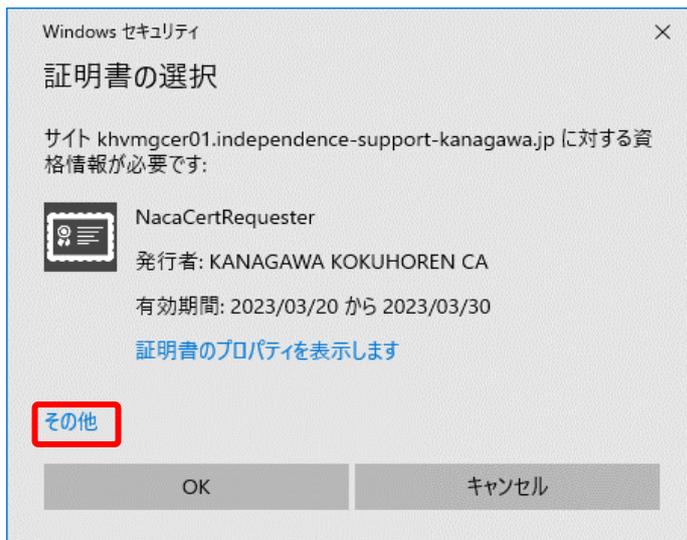
ここでは、仮クライアント証明書を複数インストールされた場合の注意点について説明します。

1. アドレス欄に、以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

2. 仮クライアント証明書をインストール後、証明書サービスにアクセスすると [証明書の確認] 画面が表示されますが、複数インストールされた場合は、[その他] をクリックして画面を展開します。



3. 証明書の選択画面が展開され、複数の仮クライアント証明書が表示されます。表示される仮クライアント証明書は同一名称（NacaCertRequester）ですが、インストールされた順に下から表示されますので、[その他] から適切な証明書を選択してください。

Windows セキュリティ

証明書の選択

サイト khvmgcer01.independence-support-kanagawa.jp に対する資格情報が必要です:

- NacaCertRequester**
発行者: KANAGAWA KOKUHOREN CA
有効期間: 2023/03/20 から 2023/03/30

[証明書のプロパティを表示します](#)

その他

- NacaCertRequester**
発行者: KANAGAWA KOKUHOREN CA
有効期間: 2023/03/20 から 2023/03/30
- NacaCertRequester**
発行者: KANAGAWA KOKUHOREN CA
有効期間: 2023/03/20 から 2023/03/30

OK キャンセル

[その他] で選択した 1 回目の仮クライアント証明書が表示される。

2 回目にインストールした仮クライアント証明書が表示される

1 回目にインストールした仮クライアント証明書を選択している状態

目 補足

仮クライアント証明書は全て同じ名称（NacaCertRequester）になるため、インストールした際の ID（事業所番号）を特定することが出来ません。
インストールした順番や有効期限から判断して、適切な仮クライアント証明書を選択してください。
クライアント証明書を取得するためには、要求時に使用した仮クライアント証明書を選択する必要があります。

3.19 パスワードの再発行手続きについて

何らかの理由により、かながわシステムに関するパスワードが分からなくなった場合は、連合会にパスワードの再発行を依頼する必要があります。

ここでは、再発行を依頼する場合の様式や注意点等について説明します。

！ 注意

- パスワードの再発行には時間がかかります。依頼のタイミングによっては当月の請求に間に合わない恐れがありますので、ご注意ください。
- パスワードの再発行依頼を行うと現在のパスワードは初期化されます。新しいパスワードがお手元に届くまでログインができなくなりますので、ご注意ください。

1. 「パスワード再発行依頼」※を印刷し、記載例を参考に必要内容を記入します。

※パスワード再発行依頼は電子請求受付システムの「お知らせ」からもダウンロードできます。

【電子請求受付システムにログイン後のお知らせ一覧の画面】

お知らせ一覧 最終ログイン日時: 2024年10月21日 11時27分21秒 時刻 11:41:06

対象 提示期間内のお知らせ 新着のお知らせ 未読のお知らせ 全てのお知らせ

提示開始日 年 月 日 ~ 年 月 日

キーワード

検索 クリア

7件が該当しています。

提示開始日	カテゴリ	タイトル
2024/10/21 <small>New</small>	証明書	かながわ自立支援給付等支払システム【ログイン】パスワード再発行について
2024/09/26 <small>New</small>	スケジュール	令和6年1.0月スケジュール
2023/06/01	システム関連	電子請求受付システムをご利用される事業所様へ

① 該当通知のタイトルをクリック

② 添付ファイル名をクリックでダウンロードできます。

2. 「パスワード再発行依頼」（必要な場合は返信用封筒）を、連合会宛に郵送します。

【宛先】

〒220-0003

横浜市西区楠町 27 番地 1

神奈川県国民健康保険団体連合会 福祉事業課 障害者支援係

！ 注意

- 再発行依頼を受領した日から概ね 1 週間後に、連合会から電子請求受付システムの「お知らせ」にパスワードをアップロードします。
 - 以下に該当する場合は、電子請求受付システムでの受け取りが出来ませんので、必ず切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 - ・神奈川県外の事業所（事業所番号の頭 2 桁が 14 以外）の場合（地域生活支援事業所を除く）
 - ・何らかの理由で、電子請求受付システムにログインできない状態の場合
- なお、パスワードはセキュリティの観点から郵送の場合は「簡易書留」での送付といたしますので、簡易書留代金分の切手を貼った返信用封筒をご用意ください。
また、宛先は事業所の住所を記載してください。（事業所届出住所以外には送付できません。）
- 受付期間中（1 日～10 日）は、再発行依頼を受領後、随時、発行処理を行いますが、当月の請求に間に合わない場合がありますのでご注意ください。（9 日以降に再発行依頼が届いた場合は、基本的に当月の請求には間に合いません。返信封筒によりパスワードを郵送する場合は、事業所に到着するまでにさらに時間を要しますのでご承知おきください。）

3. 電子請求受付システムにログインし、パスワードをダウンロードします。

連合会にて再発行依頼を受領後、電子請求受付システムの「お知らせ」にパスワードがアップロードされるので、電子請求受付システムにログインしてパスワードをダウンロードしてください。

！ 注意

- 返信用封筒を同封した事業所には、パスワードが郵送されます。
- 再発行依頼を受領した日から概ね 1 週間後に、連合会から電子請求受付システムの「お知らせ」にパスワードをアップロードします。（※事業所番号先頭 2 桁[14～]の事業所のみ電子請求受付システムへアップロード可能です。それ以外は、次の「電子請求受付システムを何らかの理由で確認できない場合」の取り扱いとなります。）
- 連合会でパスワードのアップロード完了の報告はしないため、再発行依頼送付後 1 週間を目安に事業所においてお知らせのご確認をお願いいたします。

かながわ自立支援給付等支払システム

【証明書・ログイン】パスワード再発行依頼

かながわ自立支援給付等支払システムパスワードを下記の理由により、
喪失(紛失)したため、再発行を依頼します。

記

(※該当にチェックをする)

【 証 明 書 】 発行用パスワード

再発行を依頼します。

【 ロ グ イ ン 】 システムID・パスワード

事 由
(原 因)

令和 年 月 日

神奈川県国民健康保険団体連合会 宛

・ 事業所番号

・ 事業所所在地

・ 事業所名称

・ 代表者氏名

届出印

・ 電話番号

・ 担当者氏名

かながわ自立支援給付等支払システム

【証明書・ログイン】パスワード再発行依頼

かながわ自立支援給付等支払システムパスワードを下記の理由により、
喪失(紛失)したため、再発行を依頼します。

記

(※該当にチェックをする)

【 証 明 書 】 発行用パスワード

再発行を依頼します。

【 ロ グ イ ン 】 システム ID・パスワード

事 由 PCの破損に伴い、以前のパスワードが確認できなくなった為
(原 因)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

神奈川県国民健康保険団体連合会 宛

- ・ 事業所番号 9999999999
- ・ 事業所所在地 ○○県△△市◇◇1-2-3 ○○ビル1階 101
- ・ 事業所名称 △△事業所
- ・ 代表者氏名 事業者 太郎
- ・ 電話番号 999-999-9999
- ・ 担当者氏名 神奈川 次郎

事業所の届出印を押印
してください

届出印

お問い合わせ先

本書について不明点がございましたら、以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

＜お問い合わせ窓口＞

神奈川県国民健康保険団体連合会 障害者支援係

電話番号：045-329-3416

お問い合わせ対応時間：8:30～17:15（土日祝日、年末年始を除く）

- お問い合わせ時に必要な情報
ご利用の環境で起こっている事象をより正確に把握するために、次の情報をお知らせください。
 - ① 事業所名称・事業所番号
 - ② お問い合わせご担当者名
 - ③ ご連絡先